

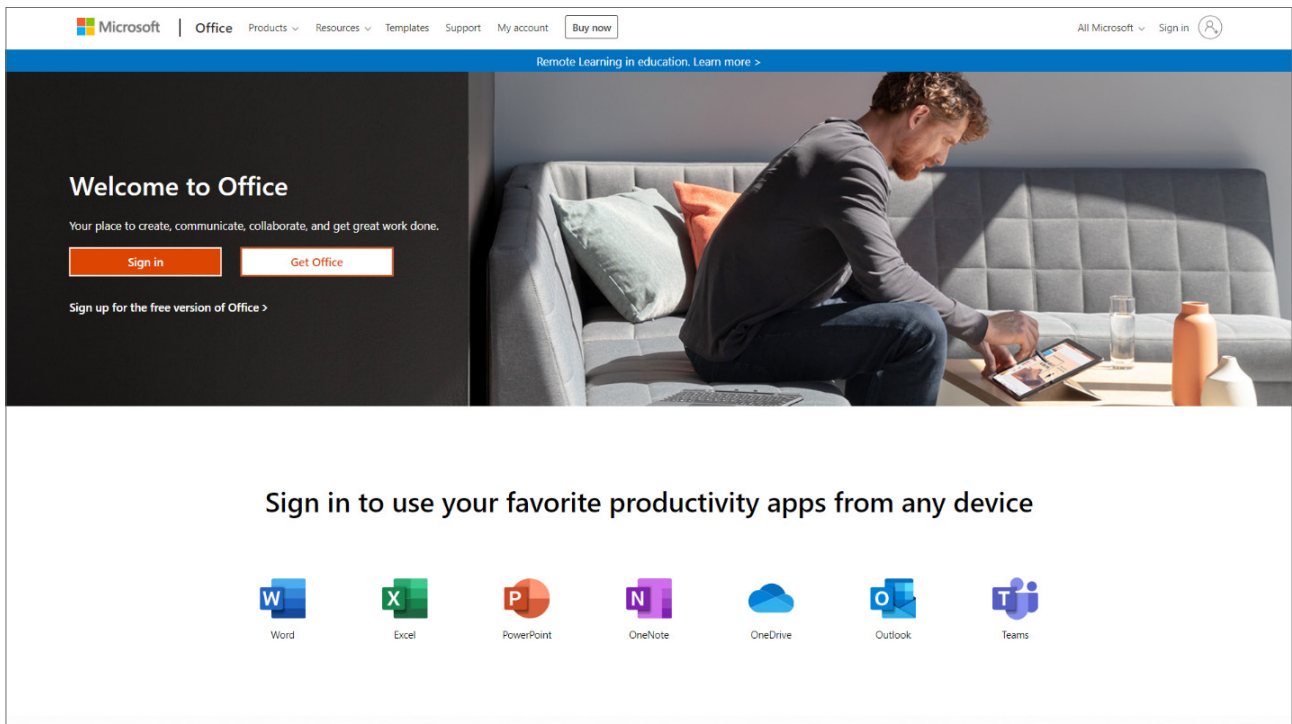
ตั้งค่า Microsoft 365 Business ด้วยตัวเองแบบง่ายๆ

คู่มือแนะนำการติดตั้ง Microsoft 365 Business

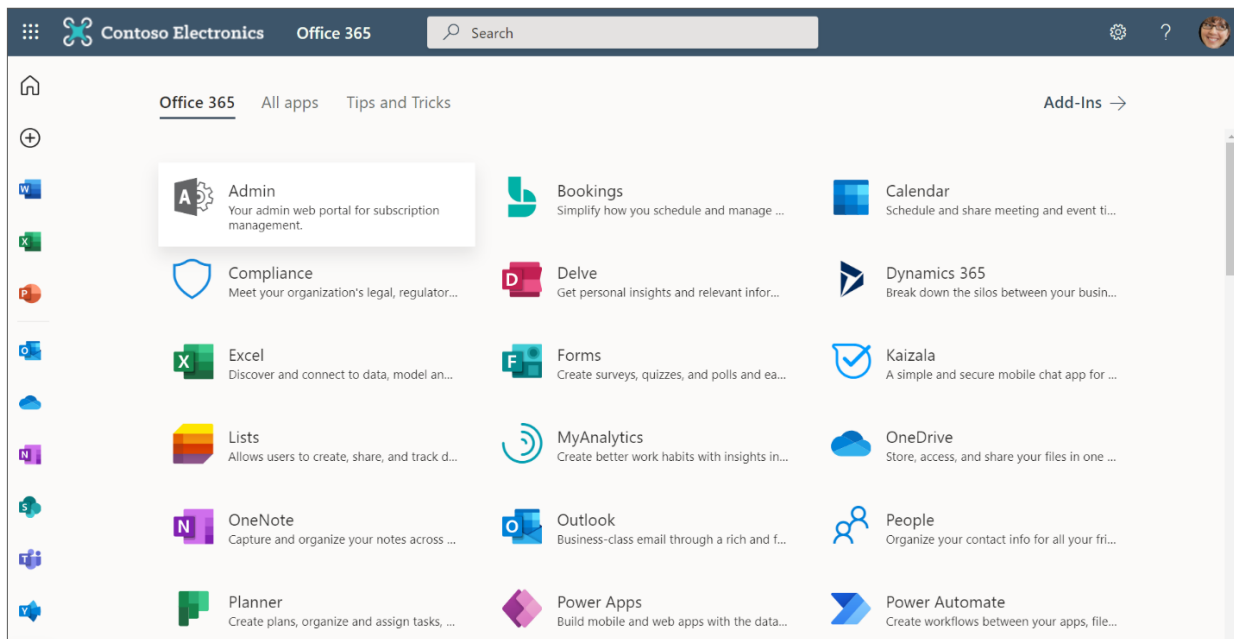


วิธีการติดตั้ง Microsoft 365 Business และการตั้งค่าเบื้องต้น

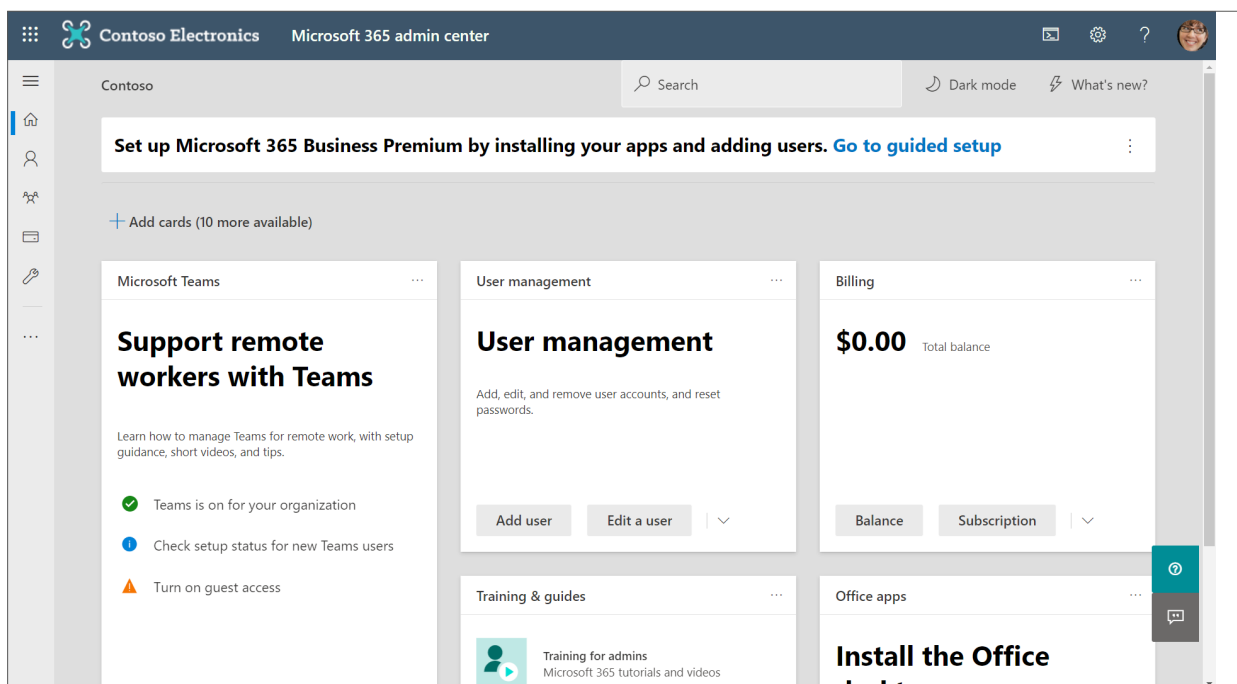
1. ผู้ใช้สามารถเริ่มตั้งค่า เข้าไปที่เว็บ office.com จากนั้นเลือก **Sign in** เพื่อลงชื่อเข้าใช้ด้วยอีเมลที่ได้ลงทะเบียนสมัครใช้งานไว้ หากท่านยังไม่มี Subscription สามารถติดต่อผู้ให้บริการโซลูชันของทาง Microsoft ที่ท่านรู้จัก หรือมองหาผู้ให้บริการใหม่ได้ที่ คลิก <https://www.microsoft.com/th-th/solution-providers/home> และเลือกผลิตภัณฑ์ **Microsoft 365**



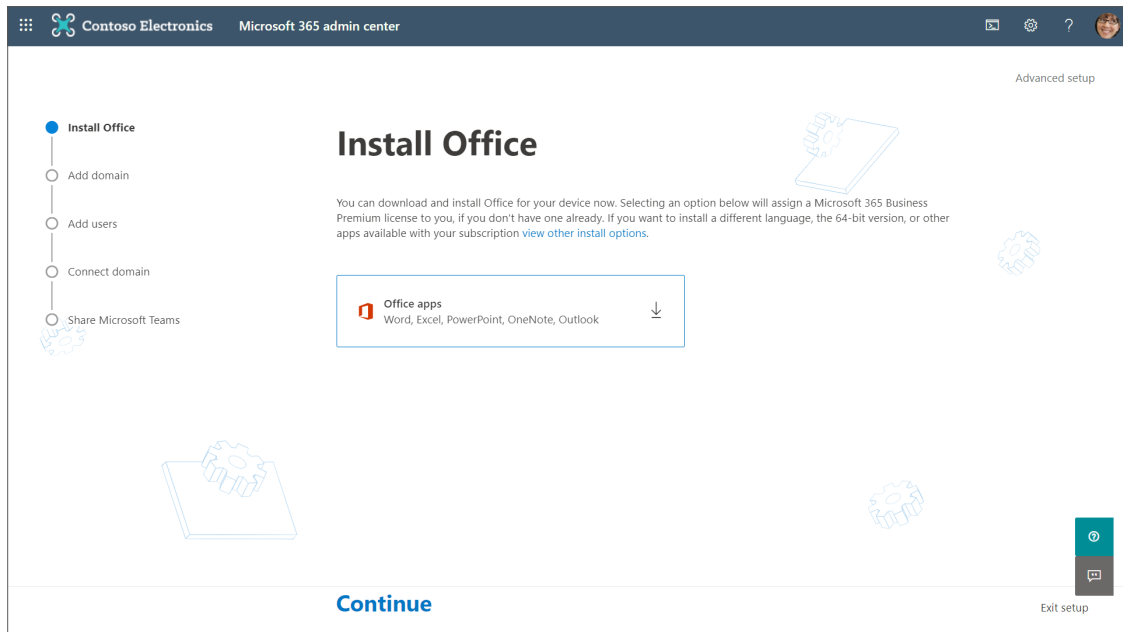
2. จากนั้นเลือกไปที่เครื่องมือ Admin เพื่อเข้าไปที่ Microsoft 365 Admin Center



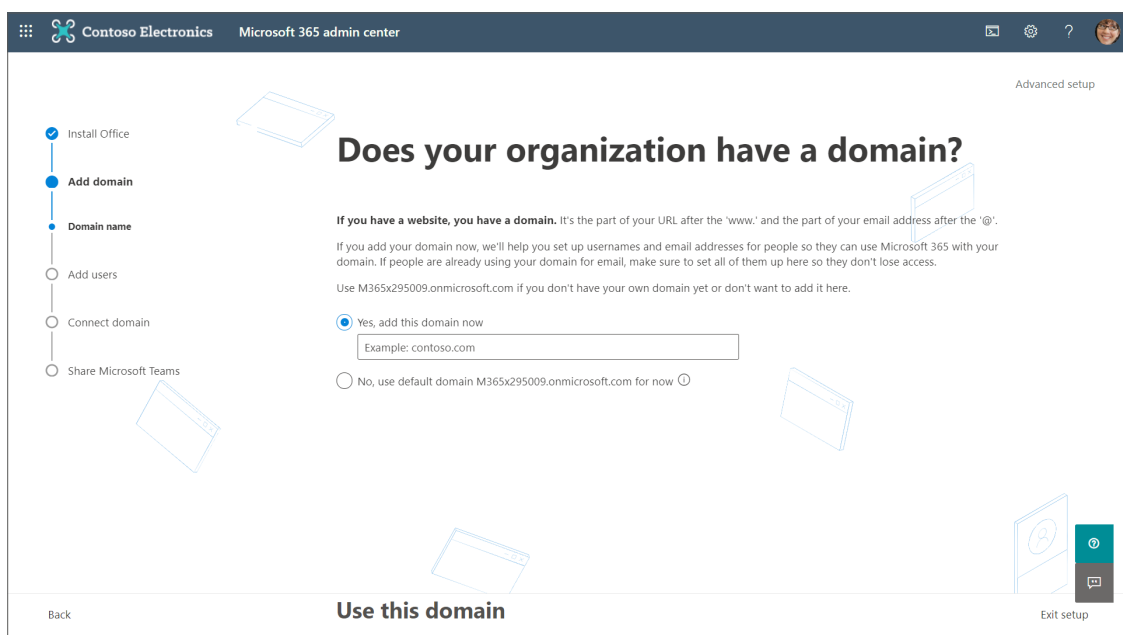
3. ให้เลือกไปที่ Go to guided setup เพื่อเริ่มต้นการตั้งค่า



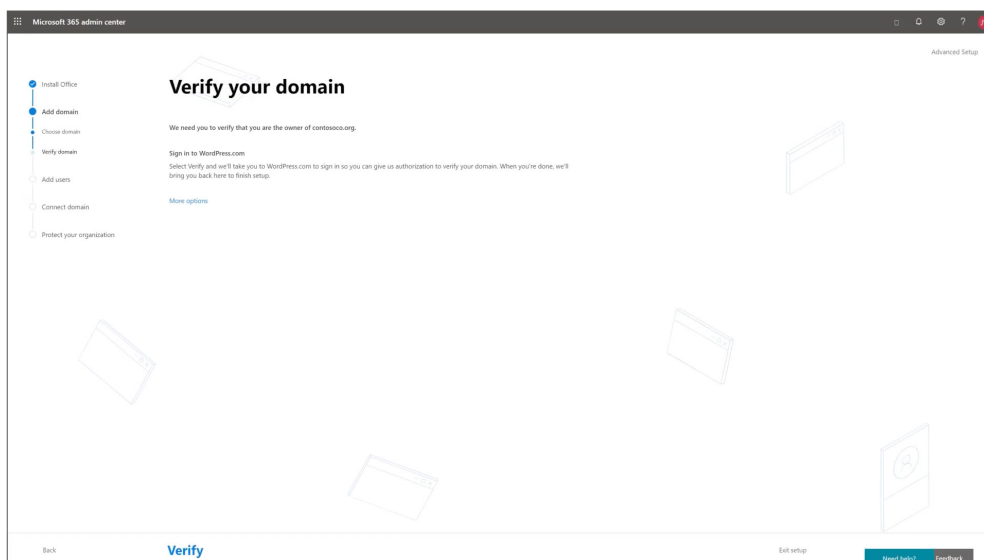
4. คุณสามารถเลือกติดตั้งแอปได้โดยกดเข้าไปที่ **ติดตั้งแอป Office** บนคอมพิวเตอร์ของคุณ หรือเลือก **Continue** เพื่อดำเนินการตั้งค่าในขั้นตอนถัดไป



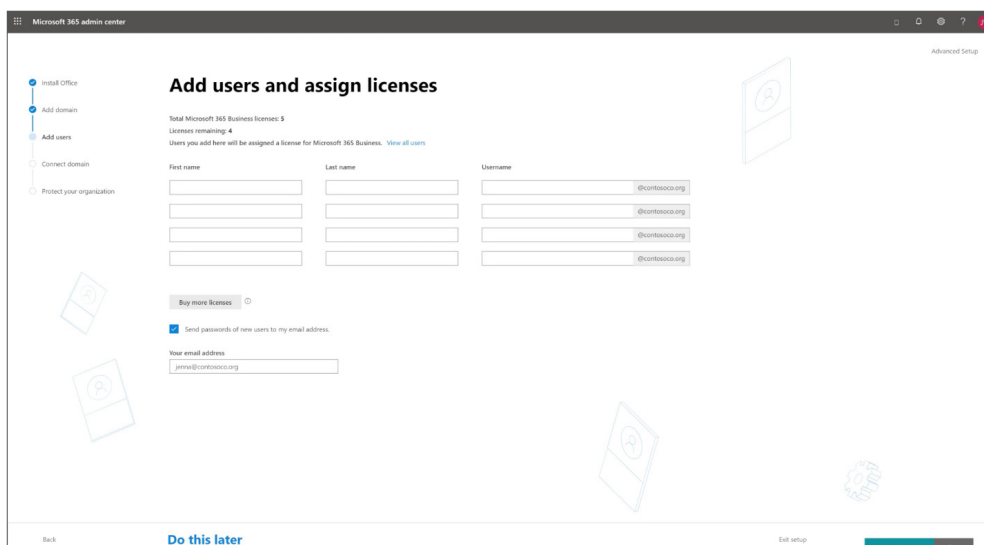
5. ให้คุณป้อน **ชื่อโดเมน** สำหรับธุรกิจของคุณลงในกล่องข้อความด้านล่าง จากนั้นเลือก **Use this domain** เพื่อใช้โดเมนนี้สำหรับธุรกิจของคุณ



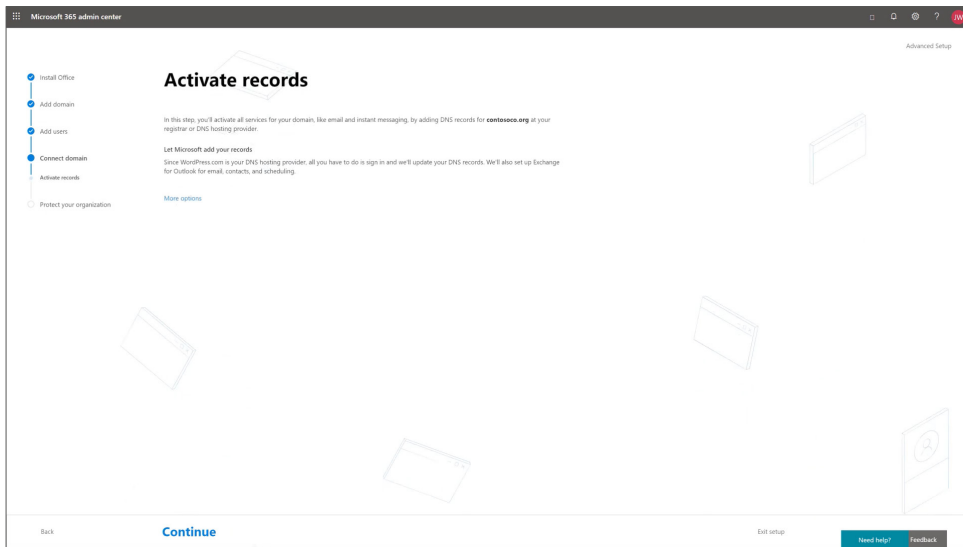
6. ในหน้ายืนยันโดเมน เลือก **Verify** เพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของโดเมนของคุณ จากนั้นลงชื่อเข้าใช้ด้วย **บัญชีผู้รับจดทะเบียนโดเมน** ที่คุณสมัครใช้บริการ
 - a. หากคุณใช้บริการผู้รับจดทะเบียนโดเมนทั่วไป เช่น GoDaddy ข้อมูล Record ของคุณจะถูกเพิ่มโดยอัตโนมัติในหน้านี้
 - b. หากต้องการให้ Microsoft เพิ่มข้อมูล TXT Record สำหรับการยืนยันบัญชีให้เลือก **Confirm** และทำตามขั้นตอนต่อไป



7. จากนั้นให้เพิ่มผู้ใช้งานและกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละราย โดยการป้อนชื่อ นามสกุล และชื่อผู้ใช้ หรือเลือก **Do this later** เพื่อเพิ่มผู้ใช้ในภายหลัง

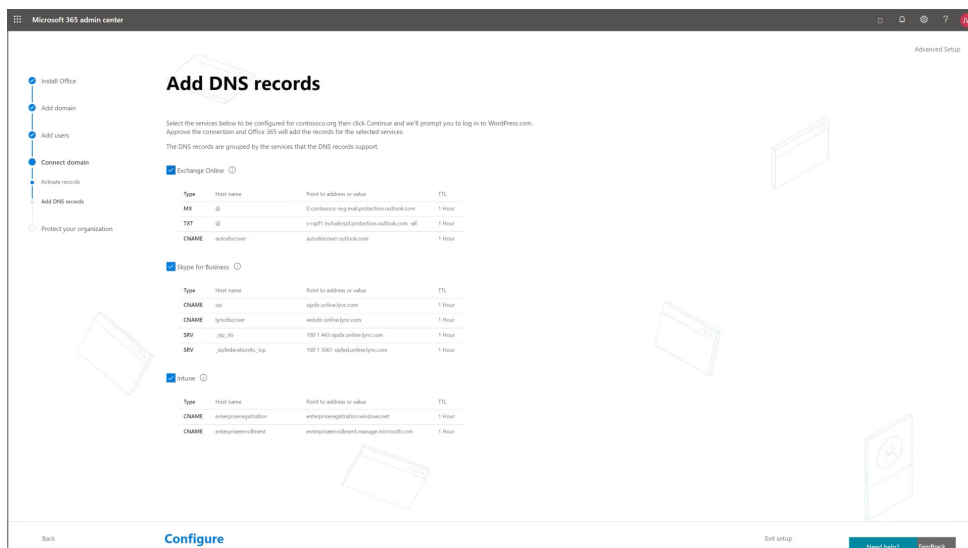


8. ในหน้าเปิดใช้งาน Records เลือกไปที่ **Continue** เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

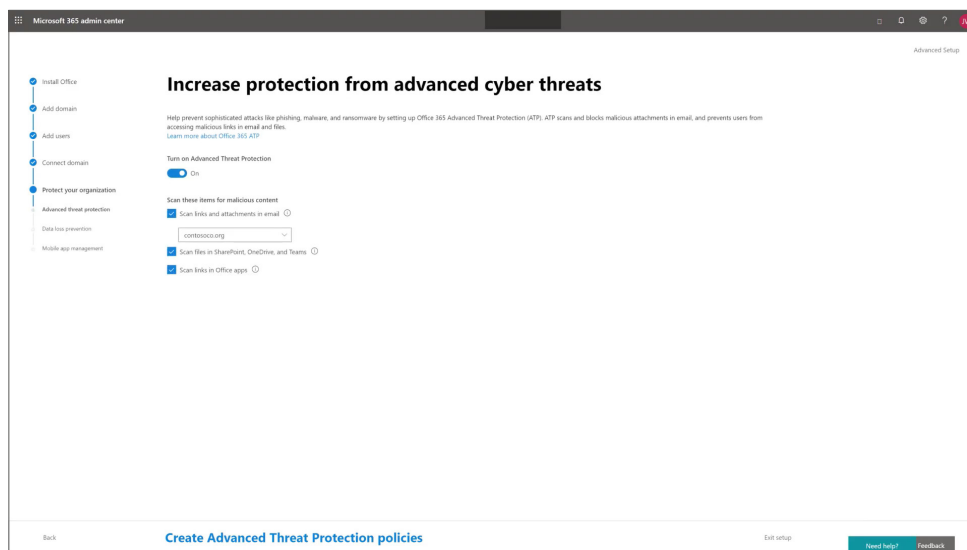


9. จากนั้นระบบจะให้เพิ่มข้อมูล DNS Records เราขอแนะนำให้คุณ **เปิดใช้บริการ Exchange Online, Microsoft Teams และ Intune** ไว้ โดยเลือกไปที่ **Configure** เพื่อกำหนดค่า จากนั้นเลือก **Connect** เพื่อเชื่อมต่อและยืนยันการเปลี่ยนแปลงกับผู้รับจดทะเบียนโดเมนของคุณ

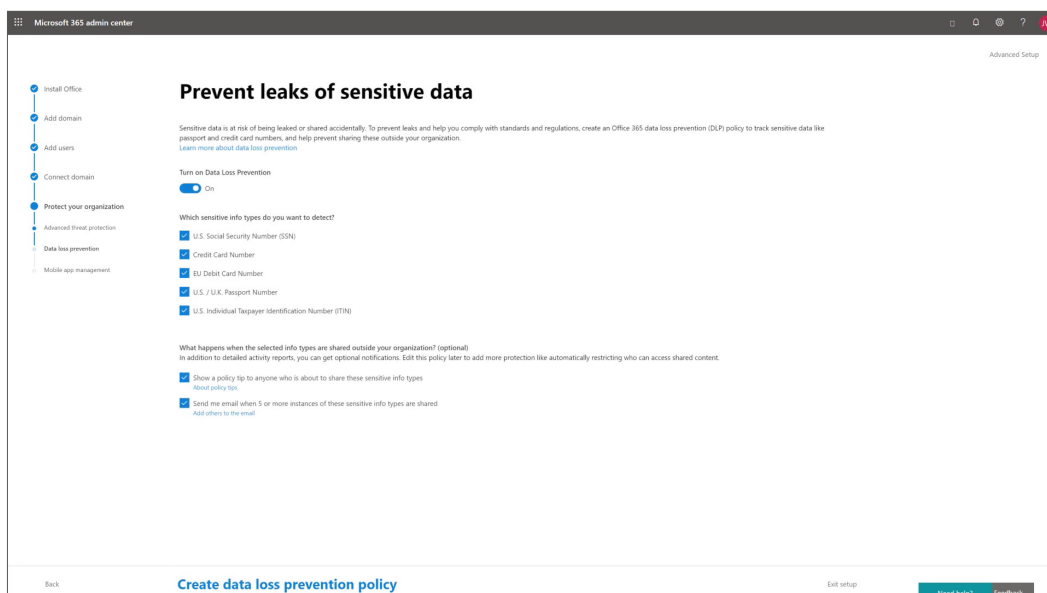
- a. หากคุณใช้ผู้รับจดทะเบียนโดเมนทั่วไป เช่น GoDaddy สามารถดูรายละเอียดได้ที่ [Set up your domain \(host-specific instructions\)](#)
- b. หากผู้รับจดทะเบียนโดเมนของคุณไม่อยู่ในรายการด้านบน สามารถใส่รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [Add DNS records to connect your domain](#)



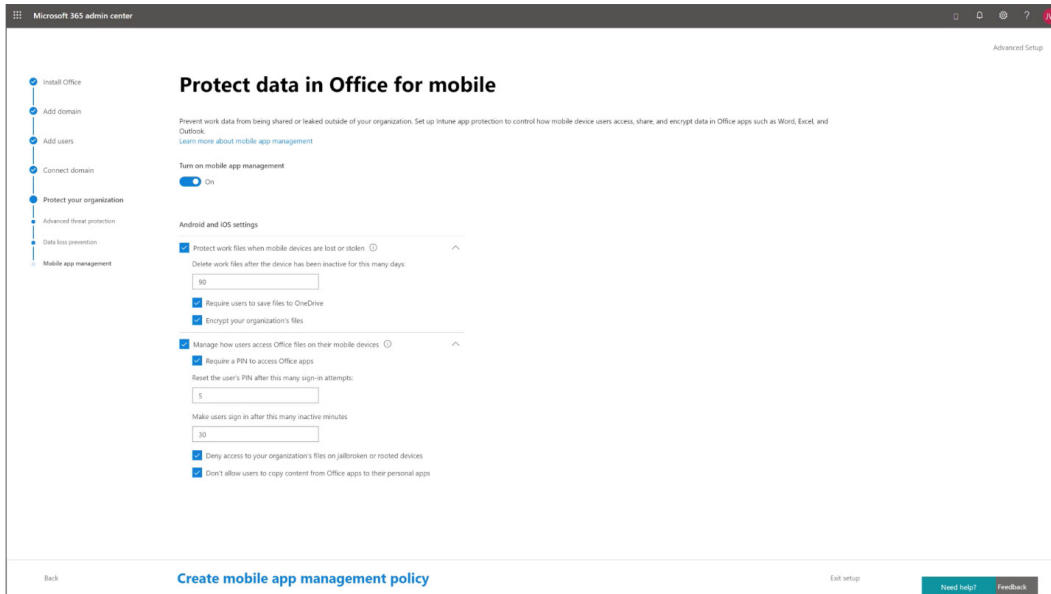
10. ขั้นตอนถัดมาเป็นการตั้งค่าการป้องกันจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ขั้นสูง เราขอแนะนำให้คุณ**เปิดบริการ Office Advanced Threat Protection** ไว้ โดยระบบจะทำการตรวจสอบเพื่อค้นหาเนื้อหาที่อาจเป็นอันตราย เช่น ลิงก์หรือไฟล์แนบต่างๆ ที่อยู่ในอีเมล โดยเลือกไปที่ **Create Advanced Threat Protection policies**



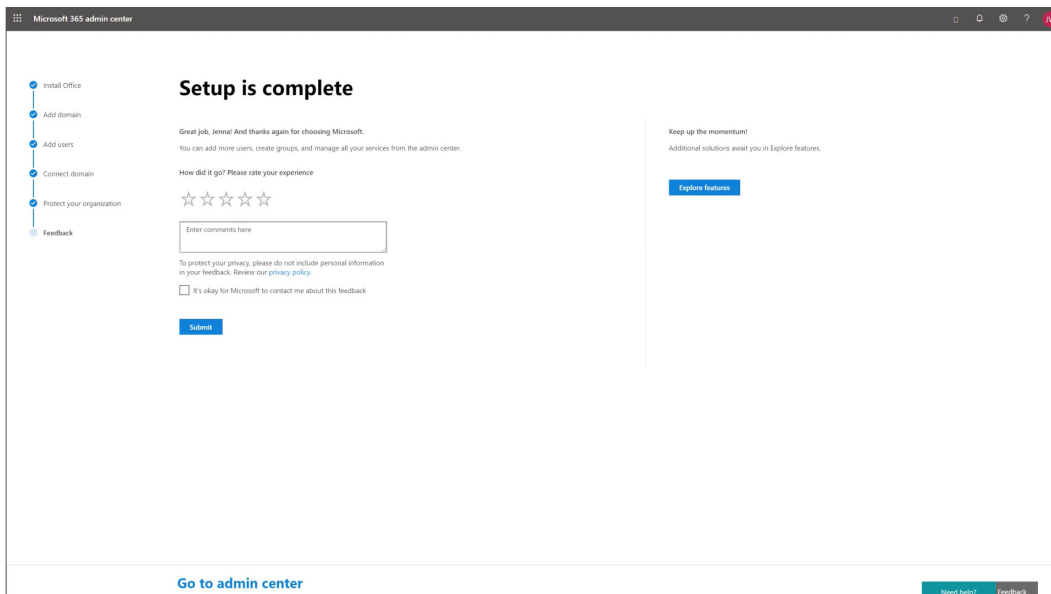
11. ถัดมาเป็นการตั้งค่าการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่ละเอียดอ่อน เราขอแนะนำให้คุณ**เปิดบริการ Data Loss Prevention** ไว้ โดยระบบจะทำการตรวจสอบประเภทของข้อมูลที่ละเอียดอ่อน เช่น หมายเลขบัตรเครดิต เป็นต้น โดยเลือกไปที่ **Create data loss prevention policy**



12. ในหน้าป้องกันข้อมูลใน Office for mobile เรขอแนะนำให้คุณ **เปิดบริการ Mobile App Management** ไว้ เพื่อตรวจสอบการจัดการแอปบนมือถือ โดยเลือกไปที่ **Create mobile app management policy**

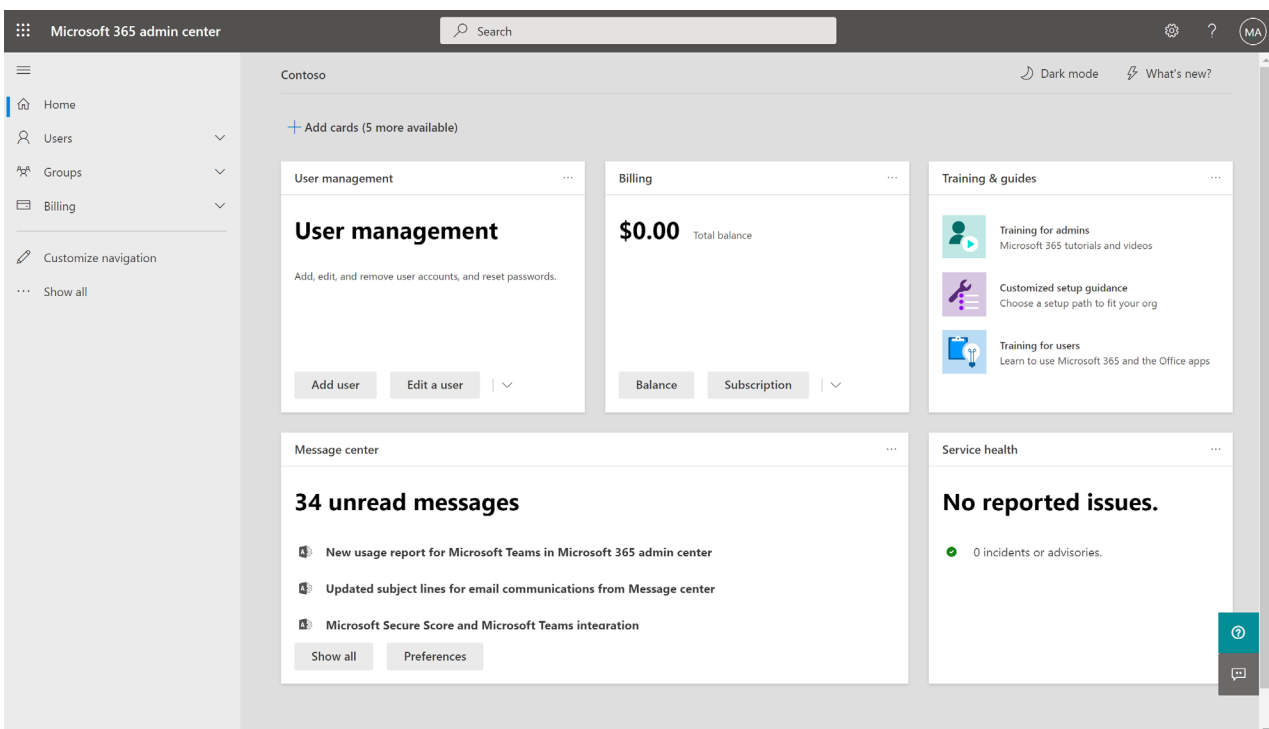


13. เสร็จจากขั้นตอนนี้ การตั้งค่าของคุณก็จะเสร็จสมบูรณ์ คุณสามารถตั้งค่าคุณสมบัติต่างๆ เพิ่มเติมได้ที่ **Microsoft 365 Admin Center**

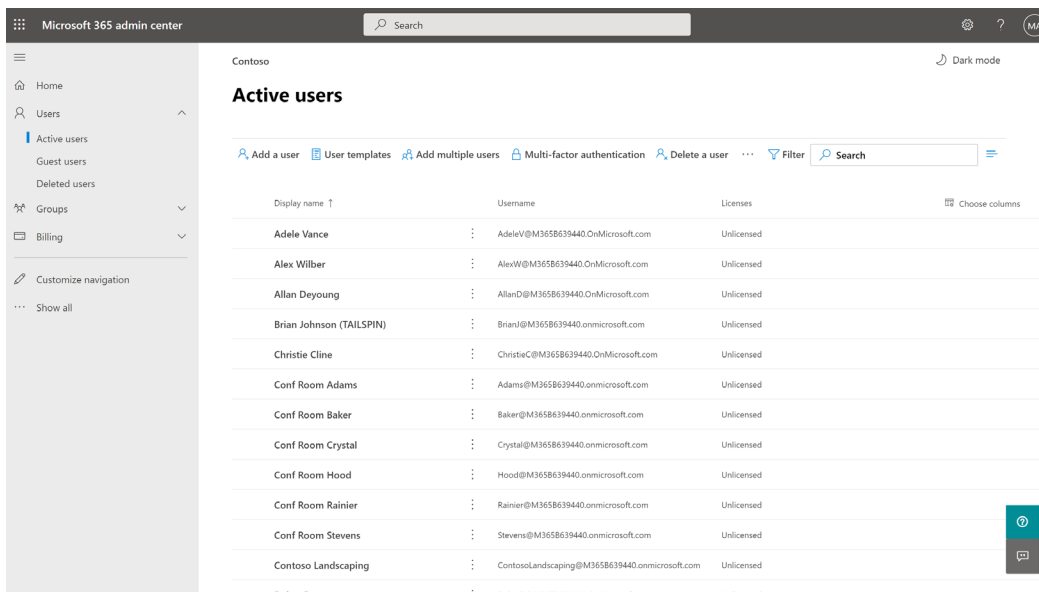


วิธีการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ (Add users)

1. ให้ผู้ใช้เข้าไปที่ Admin Center <https://admin.microsoft.com>



2. จากนั้นเลือกไปที่ **Users > Active users** แล้ว เลือก **Add a user**



3. ให้อูหน้าต่าง **Set up the basics** แล้วกรอกข้อมูลผู้ใช้ใหม่เบื้องต้น เสร็จแล้วจึงกดปุ่ม **Next**

Add a user
Dark mode

- Basics
- Product licenses
- Optional settings
- Finish

Set up the basics

To get started, fill out some basic information about who you're adding as a user.

First name

Last name

Display name *

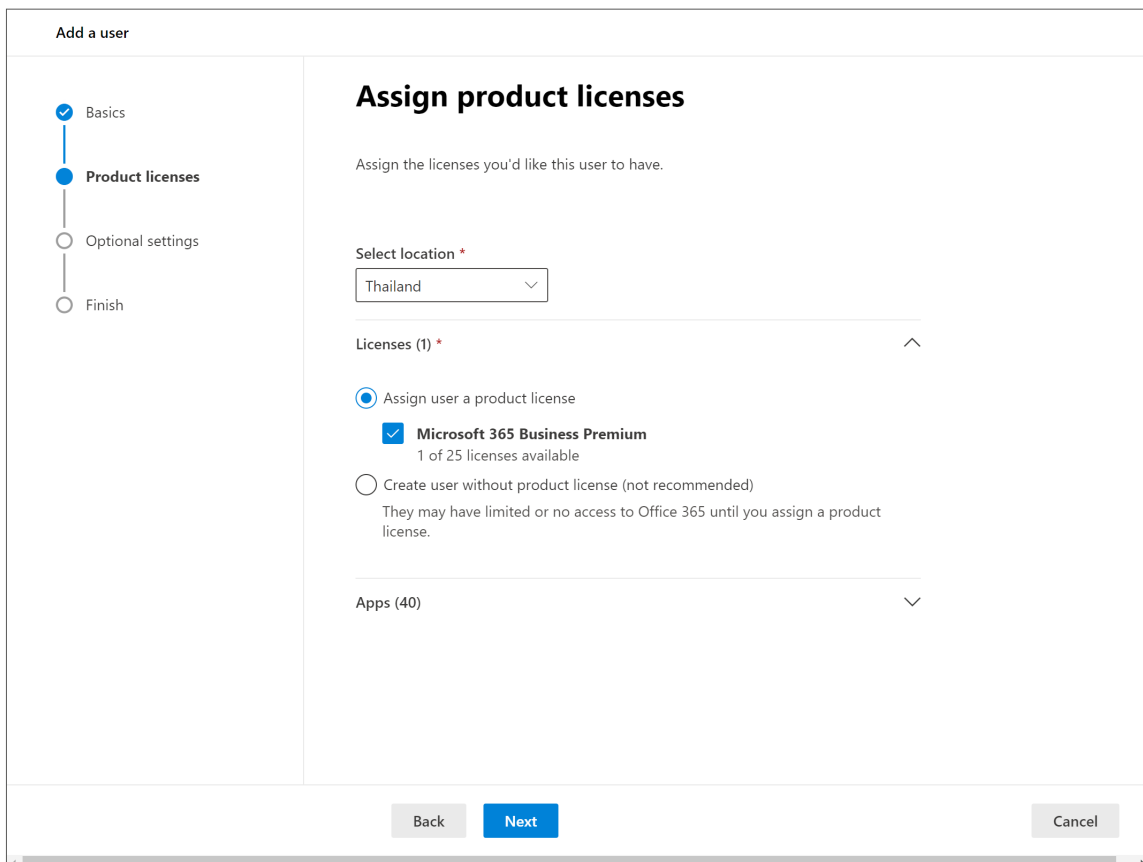
Username *

Domains

Auto-generate password
 Let me create the password
 Require this user to change their password when they first sign in
 Send password in email upon completion

Next
Cancel

- **Name** ให้ใส่ชื่อจริง (First Name) และ นามสกุล (Last Name), ชื่อที่แสดง (Display Name), และ Username
 - **Domain** ให้เลือก domain สำหรับ account ของผู้ใช้งาน ยกตัวอย่างเช่น ถ้า username คือ "Jakob" และ domain เป็น "contoso.com" ผู้ใช้งานก็จะเข้าใช้งานระบบได้ด้วยชื่อบัญชีนี้ "jakob@contoso.com"
 - **Password settings** สามารถกำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้ด้วยตนเอง หรือใช้ autogenerated password แบบสุ่มได้
 - ผู้ใช้งานจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (password) ภายใน 90 วัน หรือจะสามารถเลือกให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านในการ sign-in ครั้งแรกได้
 - สามารถที่จะเลือกที่จะส่งรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ผ่านทางอีเมลได้ในทันที
4. ขั้นตอนต่อไปเป็นการ **Assign product licenses** ให้กับผู้ใช้ โดยสามารถเลือก location และ license ที่เหมาะสมให้กับผู้ใช้งาน จากนั้นจึงกด **Next**



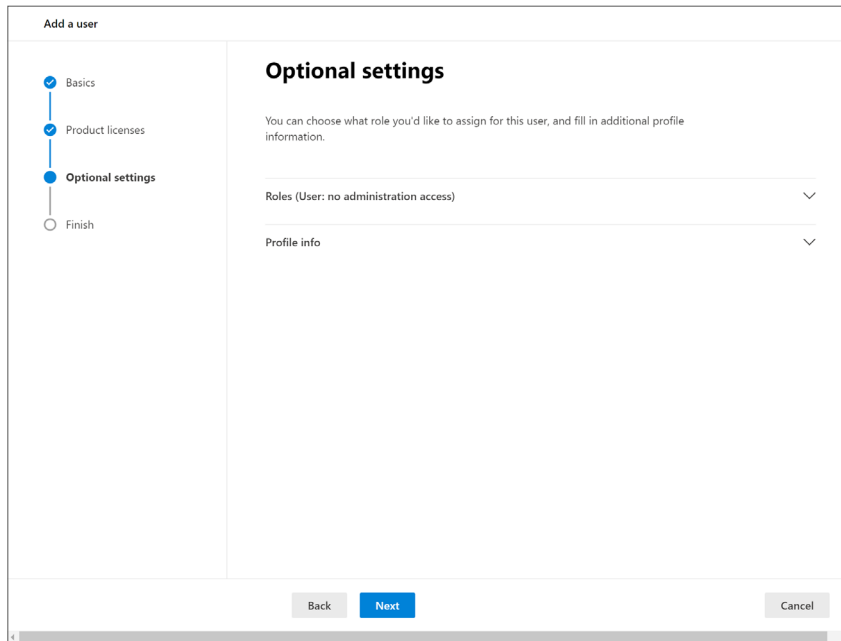
The screenshot shows the 'Add a user' wizard in the Microsoft 365 admin center. The 'Product licenses' step is active. On the left, a progress bar shows 'Basics' as completed, 'Product licenses' as the current step, and 'Optional settings' and 'Finish' as pending. The main content area is titled 'Assign product licenses' and includes the following elements:

- A heading: **Assign product licenses**
- Instructional text: Assign the licenses you'd like this user to have.
- A 'Select location' dropdown menu with 'Thailand' selected.
- A 'Licenses (1)' section with an expand/collapse arrow. It contains two options:
 - Assign user a product license
 - Microsoft 365 Business Premium** (1 of 25 licenses available)
 - Create user without product license (not recommended)

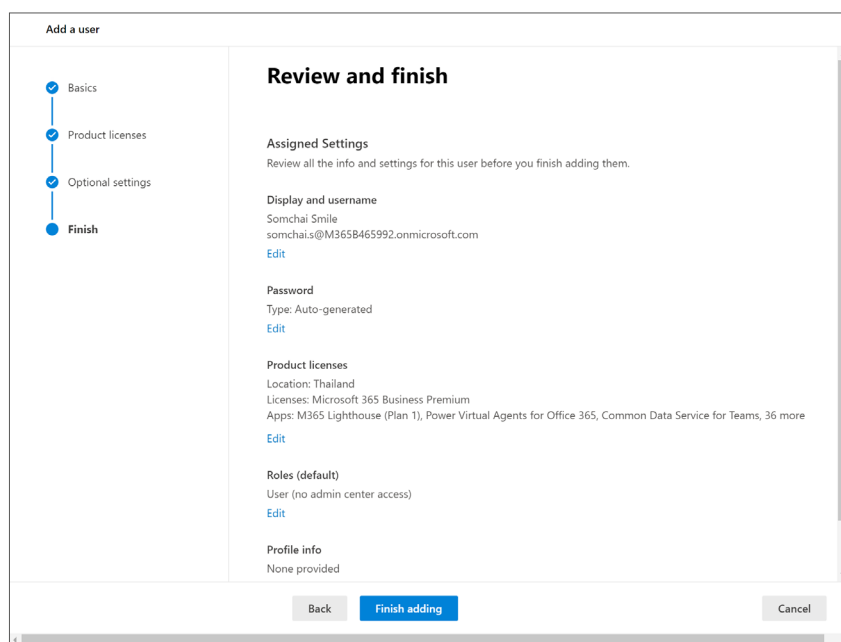
They may have limited or no access to Office 365 until you assign a product license.
- An 'Apps (40)' section with an expand/collapse arrow.

At the bottom of the wizard, there are three buttons: 'Back', 'Next' (highlighted in blue), and 'Cancel'.

5. สำหรับ **Optional settings** เราสามารถเลือก admin role ให้กับผู้ใช้งานได้ในกรณีที่ผู้ใช้งานท่านนั้นเป็นผู้ดูแลระบบ



6. ให้กด **Next** เพื่อทำการ review settings อีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงกด Finish adding และกด Close เป็นอันเสร็จขั้นตอน





สำหรับการเพิ่มผู้ใช้หลายๆ คนพร้อมกันสามารถดูได้ที่ :

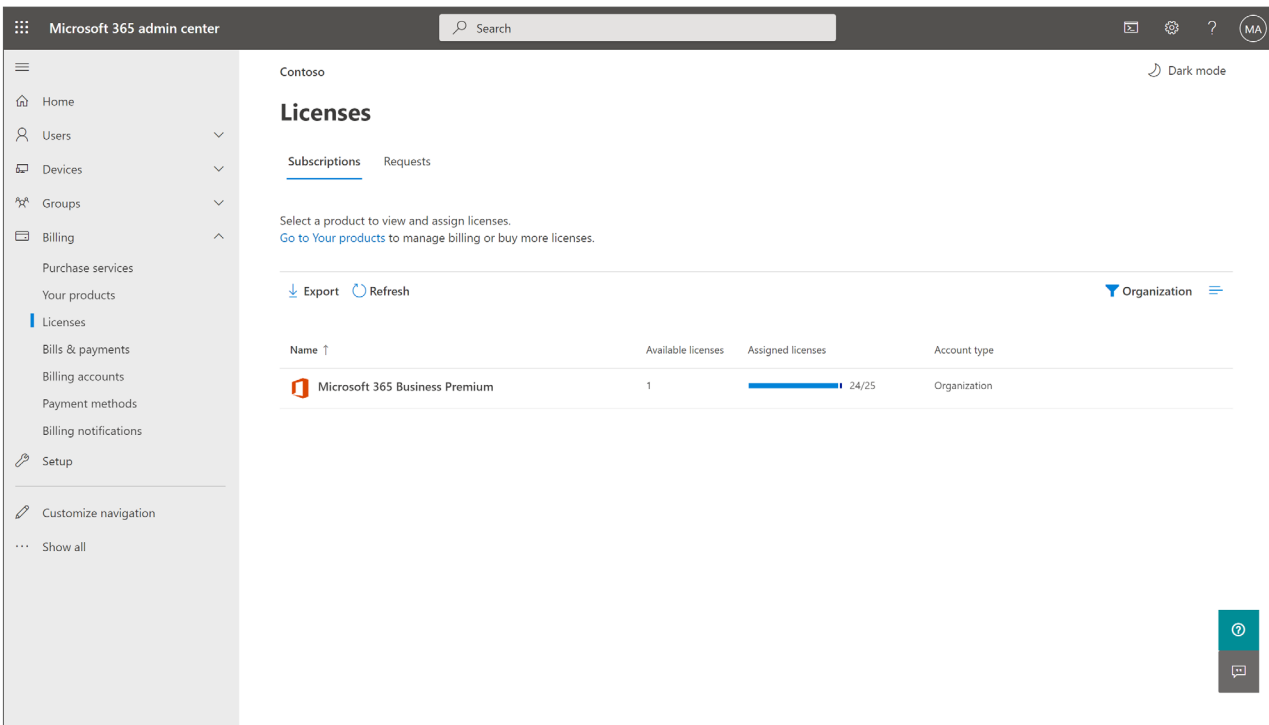
[Add several users at the same time to Microsoft 365 - Admin Help - Microsoft 365 Enterprise | Microsoft Docs](#)

ดูข้อมูลเพิ่มเติม :

[Add users and assign licenses - Microsoft 365 admin | Microsoft Docs](#)

วิธีการกำหนด Product License ของพนักงาน

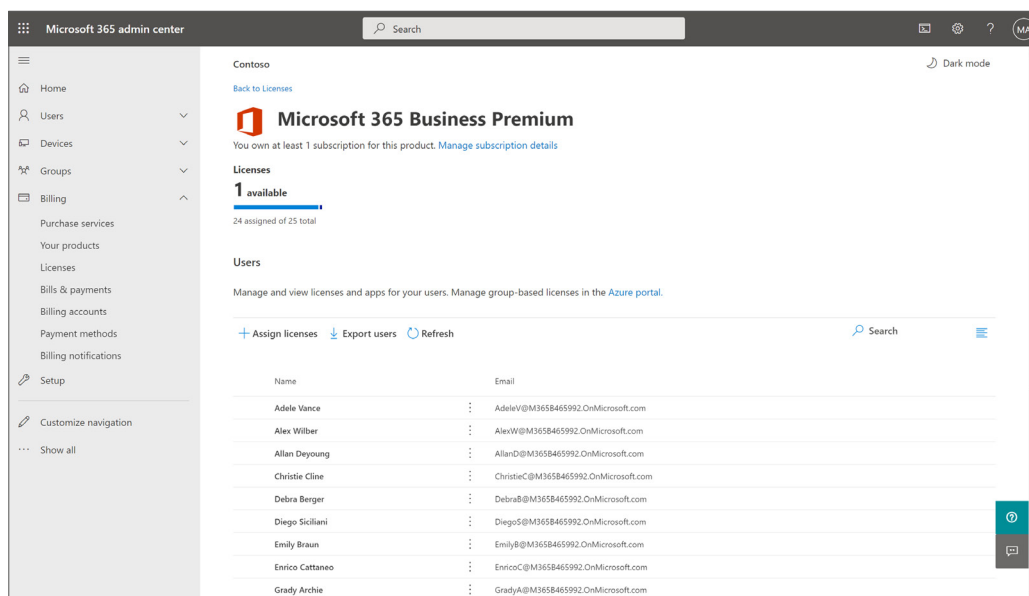
1. ผู้ใช้สามารถกำหนด Product License ของพนักงานได้จากหน้า admin center โดยไปที่เมนู **Billing** จากนั้นจึงไปที่ [Licenses](#)



The screenshot shows the Microsoft 365 admin center interface. The left navigation pane includes options like Home, Users, Devices, Groups, Billing, and Licenses. The main content area is titled 'Licenses' and shows a table with one entry: 'Microsoft 365 Business Premium' with 1 available license and 24/25 assigned licenses. The interface also includes a search bar, a dark mode toggle, and an organization dropdown menu.

Name ↑	Available licenses	Assigned licenses	Account type
Microsoft 365 Business Premium	1	24/25	Organization

2. แล้วเลือกไปที่ product ที่มีอยู่



3. เสร็จแล้วเลือกไปที่ Assign licenses

✕

Assign licenses to users

Search for users in your organization by name or email address to assign them licenses for Microsoft 365 Business Premium. You can assign to a maximum of 20 users at a time.

Turn apps and services on or off ▼

Assign

4. ภายในหน้า **Assign licenses to users** ให้เราหาชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการ assign license โดยเราสามารถกำหนดได้สูงสุด 20 บัญชีผู้ใช้ต่อการทำหนึ่งครั้ง

Assign licenses to users

Search for users in your organization by name or email address to assign them licenses for Microsoft 365 Business Premium. You can assign to a maximum of 20 users at a time.

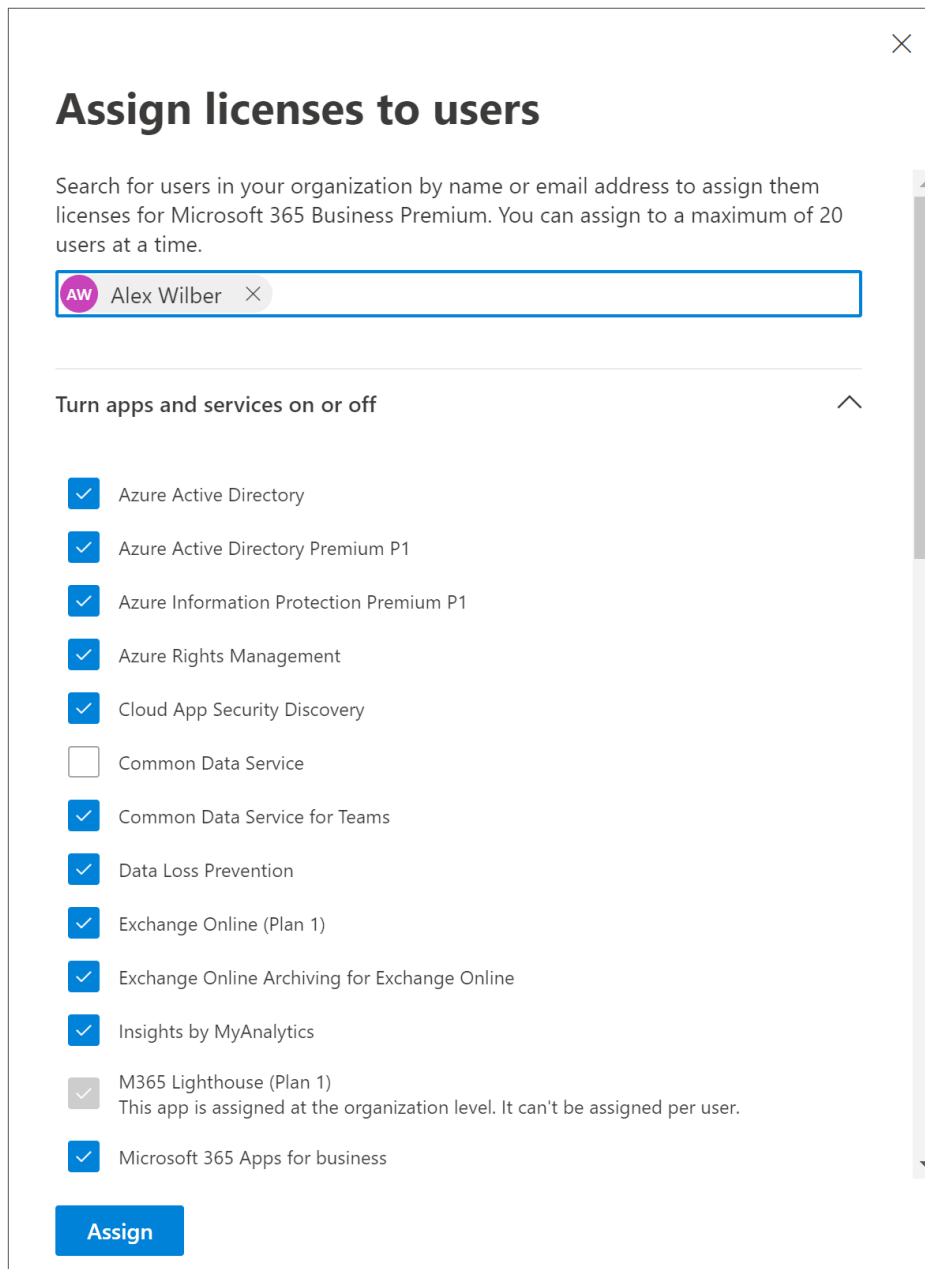
Enter a name or email address

Results

- AV Adele Vance
AdeleV@M365B465992....
- AW Alex Wilber
AlexW@M365B465992....
- AD Allan Deyoung
AllanD@M365B465992....
- BJ Brian Johnson (TAILS...
BrianJ@M365B465992.O...
- CC Christie Cline
ChristieC@M365B46599...
- CA Conf Room Adams
Adams@M365B465992....
- CB Conf Room Baker
Baker@M365B465992.O...

Assign

5. จากนั้นให้เลือกสิทธิ์การใช้งานในแต่ละ service ในเมนู **Turn apps and services on or off**



Assign licenses to users

Search for users in your organization by name or email address to assign them licenses for Microsoft 365 Business Premium. You can assign to a maximum of 20 users at a time.

AW Alex Wilber

Turn apps and services on or off

- Azure Active Directory
- Azure Active Directory Premium P1
- Azure Information Protection Premium P1
- Azure Rights Management
- Cloud App Security Discovery
- Common Data Service
- Common Data Service for Teams
- Data Loss Prevention
- Exchange Online (Plan 1)
- Exchange Online Archiving for Exchange Online
- Insights by MyAnalytics
- M365 Lighthouse (Plan 1)
This app is assigned at the organization level. It can't be assigned per user.
- Microsoft 365 Apps for business

Assign

6. เมื่อกำหนดสิทธิ์แต่ละคนเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงกด **Assign** ตามด้วย **Close** เพื่อปิดการตั้งค่า

ข้อมูลเพิ่มเติม: [Assign licenses to users - Microsoft 365 admin | Microsoft Docs](#)

Tip & Tricks เคล็ดลับการใช้งาน Microsoft 365 ได้อย่างมืออาชีพ

เริ่มใช้งาน Microsoft Teams ให้การทำงานของทุกคนแต่ละวันง่ายขึ้นได้ ด้วยการทำงานร่วมกันแบบไม่มีสะดุด

คลิก



ประชุมทีมแบบสนุกๆ ไม่มีเหงา เพียงเปิดใช้ Together Mode สร้างร่างอวตารของผู้เข้าร่วมประชุมเสมือนอยู่ในห้องเดียวกันได้

คลิก



หรือ download background สวยๆ ได้ที่

คลิก



รู้หรือไม่ การเปิดใช้ multi-factor authentication อาจช่วยป้องกันการถูกแฮ็กบัญชีได้ถึง 99.9%

คลิก



มา join Microsoft Leader Community เพื่อติดตามข่าวสารและสอบถามเพิ่มเติมกับกูรูได้ที่

Office 365 Community Thailand



Microsoft Teams Community Thailand



หมดกังวลเรื่องสแปมในอีเมล เพียงแค่ตั้งค่านโยบายด้วย Exchange online protection ดูได้ที่

คลิก





