

eBusiness Portal Mobile Application

ติดตั้ง & คู่มือ (Phase I)

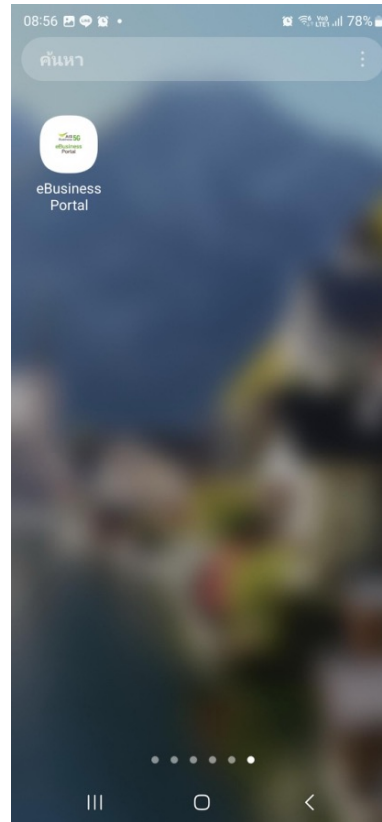
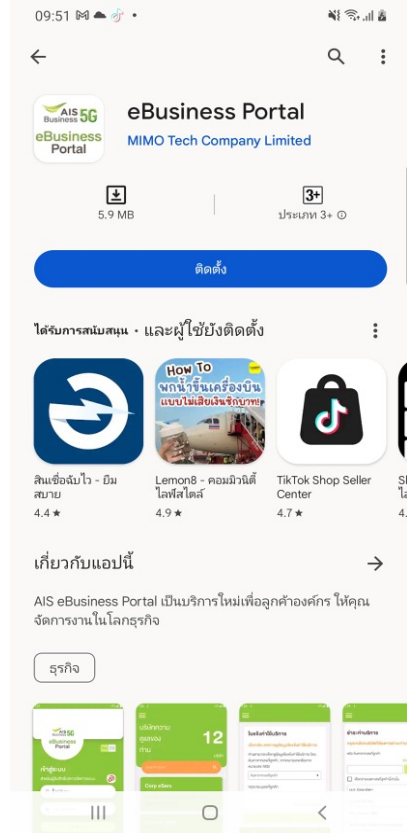
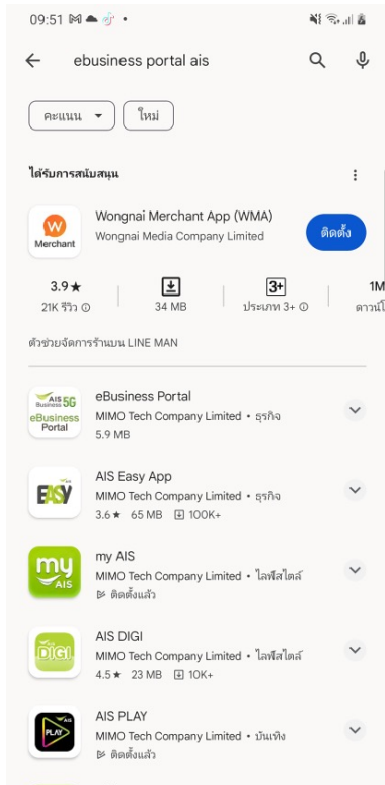
สารบัญ

- eBiz Mobile Application ติดตั้ง
- หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน
- หน้าหลัก
- รายละเอียดการใช้งาน
- ใบแจ้งค่าใช้จ่าย
- ชำระค่าบริการ
- ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย
- รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การตั้งค่า

สารบัญ

- eBiz Mobile Application ติดตั้ง
- หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน
- หน้าหลัก
- รายละเอียดการใช้งาน
- ใบแจ้งค่าใช้จ่าย
- ชำระค่าบริการ
- ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย
- รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การตั้งค่า

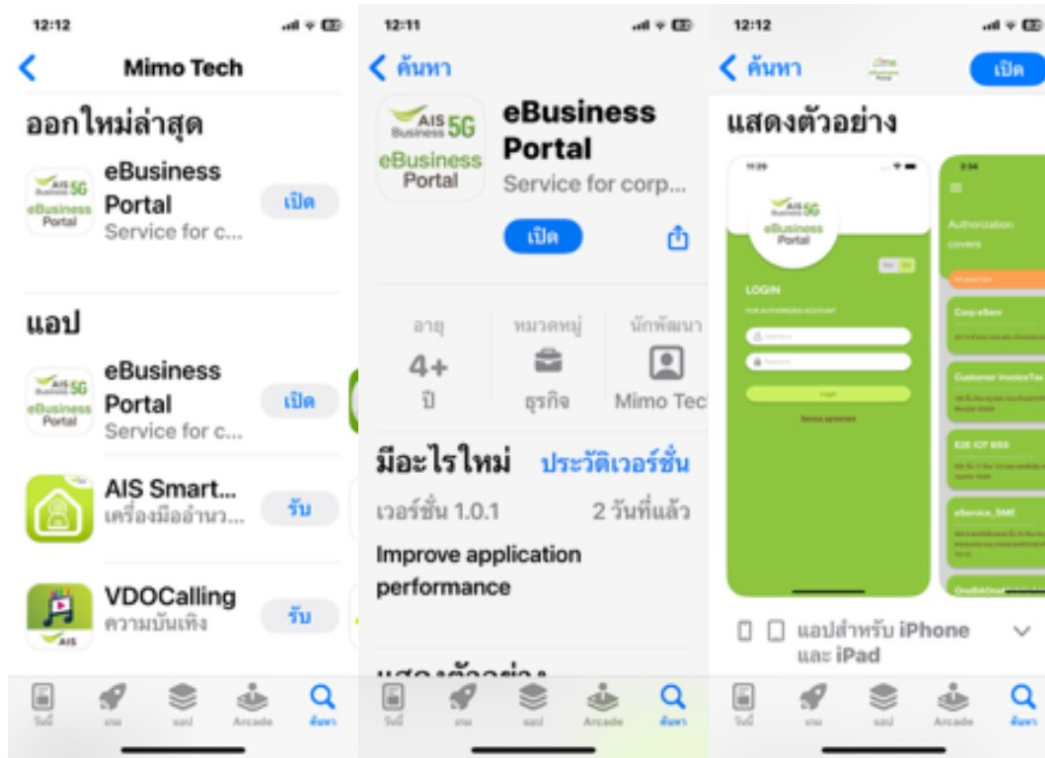
eBiz Mobile Application ติดตั้ง



วิธีการติดตั้ง - Android

- 1.) ไปที่ Play store
- 2.) ค้นหาจาก 'ebusiness portal ais'
- 3.) เลือกเมนู 'ติดตั้ง'
- 4.) ติดตั้งแอปเรียบร้อย

eBiz Mobile Application ติดตั้ง



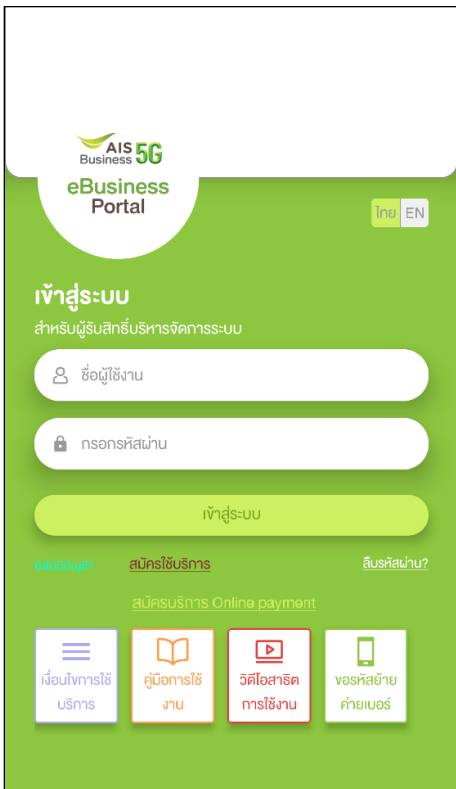
วิธีการติดตั้ง - iOS

- 1.) ไปที่ App store
- 2.) ค้นหาจาก 'ebusiness portal ais'
- 3.) เลือกเมนู 'ติดตั้ง'
- 4.) ติดตั้งแอปเรียบร้อย

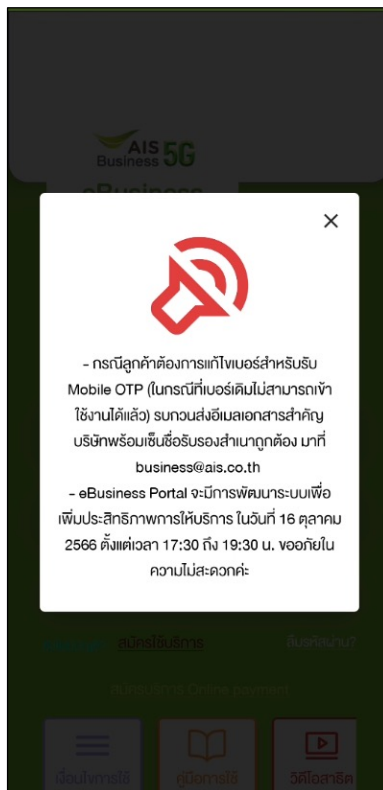
สารบัญ

- eBiz Mobile Application ติดตั้ง
- หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน
- หน้าหลัก
- รายละเอียดการใช้งาน
- โบนัสค่าบริการ
- ชำระค่าบริการ
- ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย
- รายงานข้อมูลโบนัสเสร็จรับเงิน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การตั้งค่า

หน้าจอล็อกอินใช้งาน



รูปที่ 1

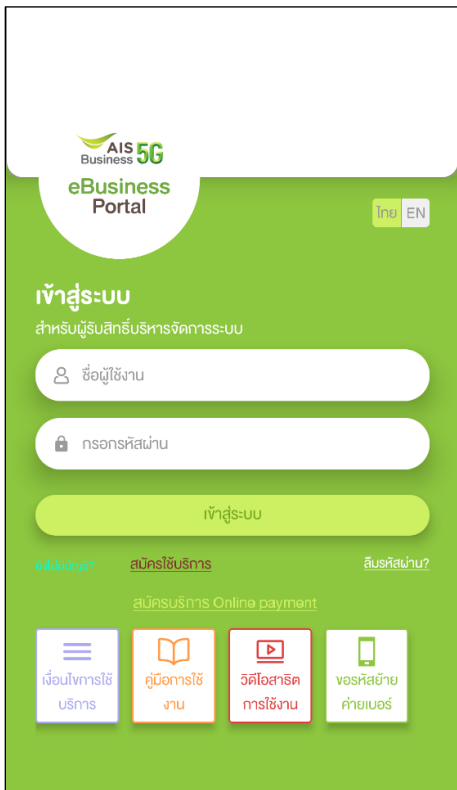


รูปที่ 2

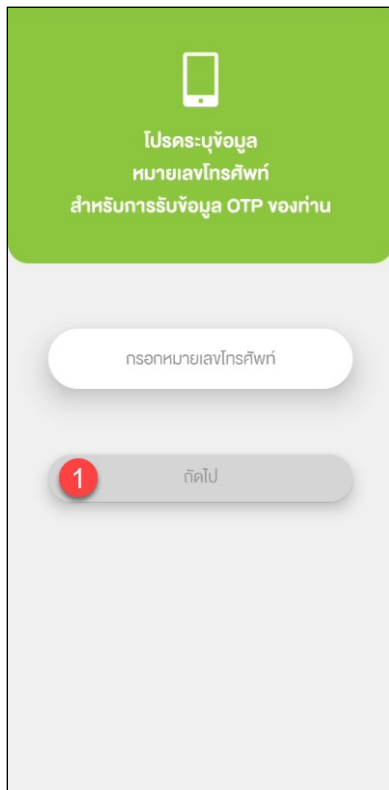
รูปที่ 1- หลังจากใช้งานแอปพลิเคชันมือถือ ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 – แสดงประกาศสำคัญ

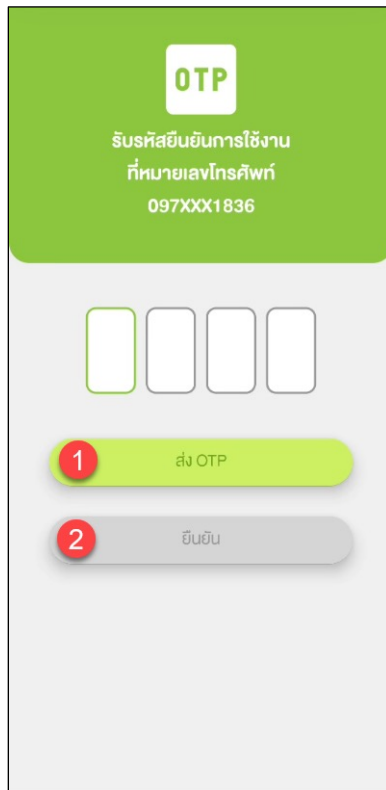
หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3

รูปที่ 1- หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน ให้กรอก “ชื่อผู้ใช้งาน” และ “กรอกรหัสผ่าน”

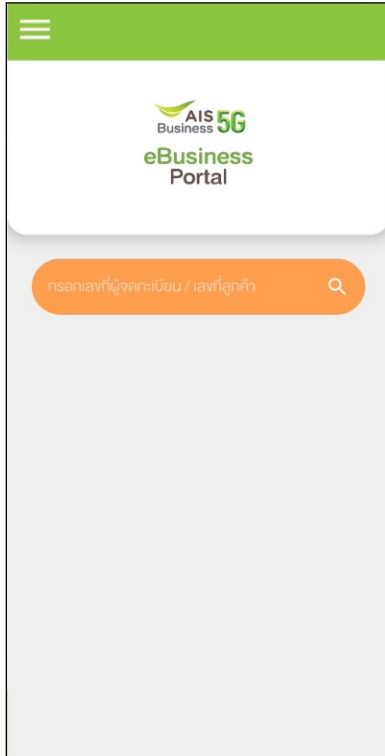
รูปที่ 2 – หากไม่มีหมายเลขโทรศัพท์มือถือผูกกับชื่อผู้ใช้ ระบบจะถามหมายเลขโทรศัพท์มือถือ

รูปที่ 3 – การขอรหัสยืนยันการใช้งาน OTP

สารบัญ

- eBiz Mobile Application ติดตั้ง
- หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน
- หน้าหลัก
- รายละเอียดการใช้งาน
- ใบแจ้งค่าใช้จ่าย
- ชำระค่าบริการ
- ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย
- รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การตั้งค่า

หน้าหลัก



รูปที่ 1



รูปที่ 2

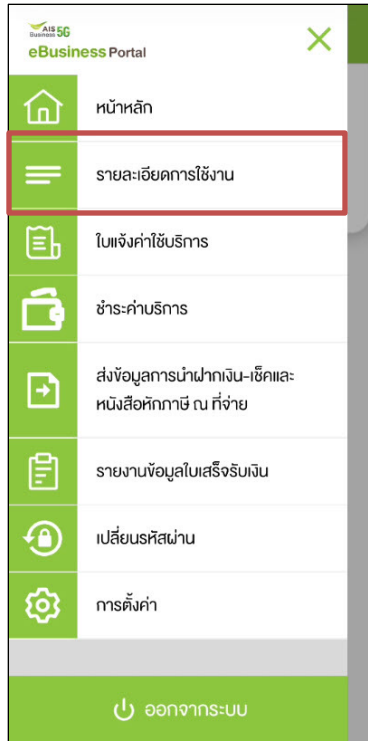
รูปที่ 1- หน้าหลักสำหรับ super admin

รูปที่ 2 – หน้าหลักสำหรับ admin ลูกค้า

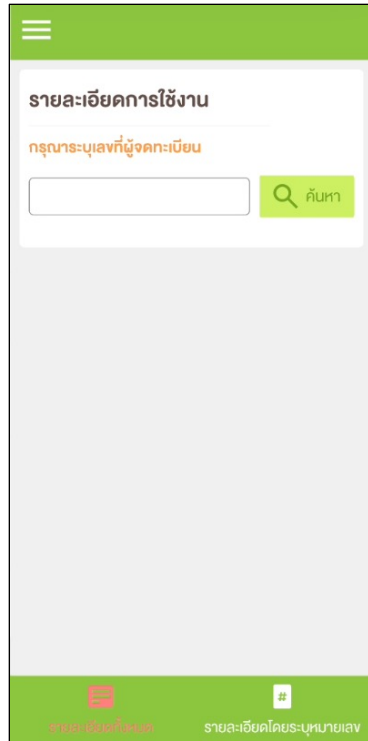
สารบัญ

- eBiz Mobile Application ติดตั้ง
- หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน
- หน้าหลัก
- รายละเอียดการใช้งาน
- โบนัสค่าบริการ
- ชำระค่าบริการ
- ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย
- รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การตั้งค่า

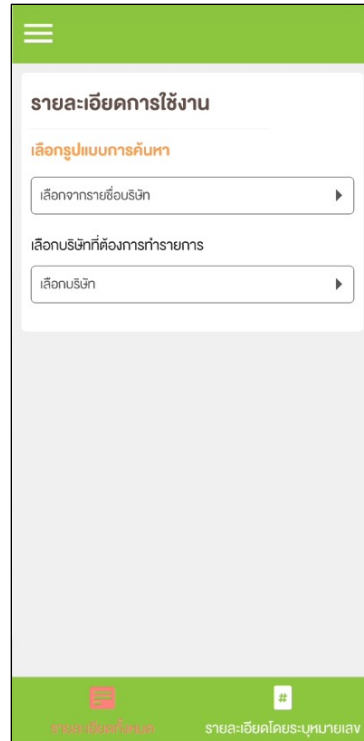
รายละเอียดการใช้งาน (1)



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3

รูปที่ 1- เลือกเมนู 'รายละเอียดการใช้งาน'
(Usage Detail)

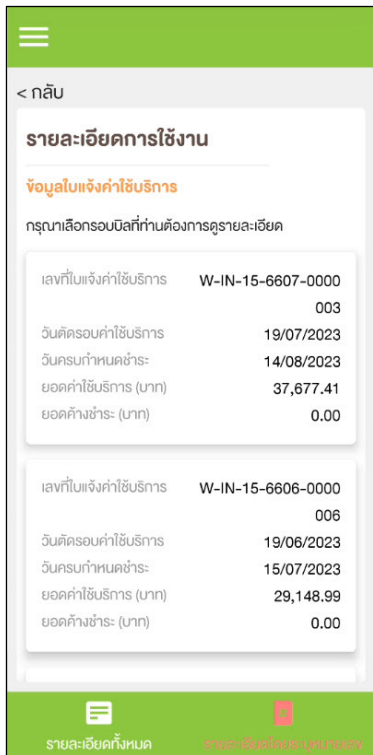
รูปที่ 2 – เมนู 'รายละเอียดการใช้งาน' สำหรับ
แบบใส่เลขที่ผู้จดทะเบียน

รูปที่ 3 – เมนู 'รายละเอียดการใช้งาน' สำหรับ
แบบให้เลือกรบริษัท

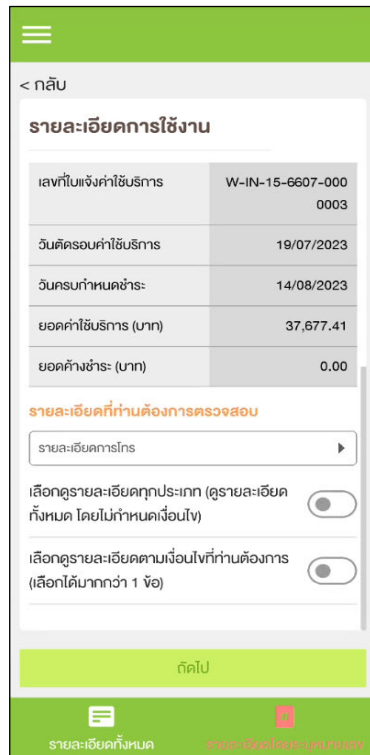
รายละเอียดการใช้งาน (3)



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3

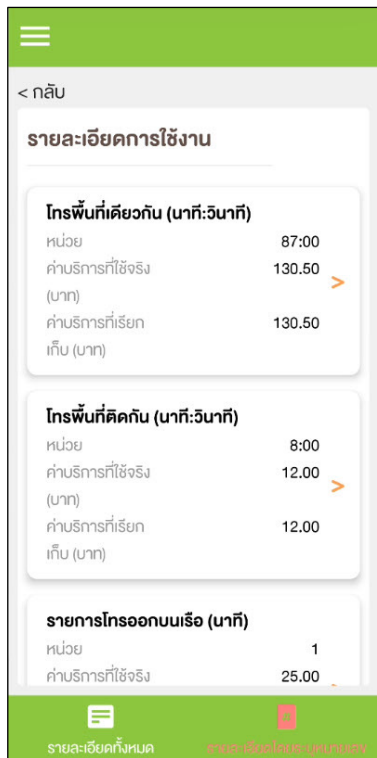
หมวด "รายละเอียดการใช้งานโดยระบุหมายเลข"

รูปที่ 1- เลือกรายละเอียดการใช้งาน โดยระบุหมายเลข

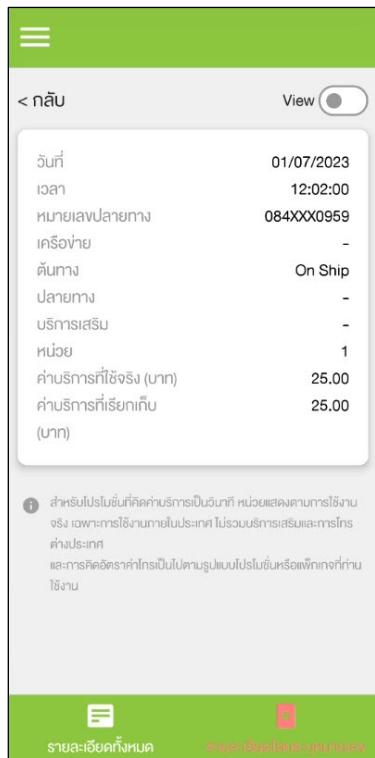
รูปที่ 2 – หลังจากค้นหาแล้ว ระบบจะแสดงรอบบิลทั้งหมด

รูปที่ 3 – ข้อมูลรายละเอียดการใช้งานตามรอบบิลที่เลือก

รายละเอียดการใช้งาน (4)



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3

รายละเอียดการใช้งานตามรอบบิล

รูปที่ 1- รายละเอียดการใช้งาน โดยละเอียดแสดงแบบหน้ารวม

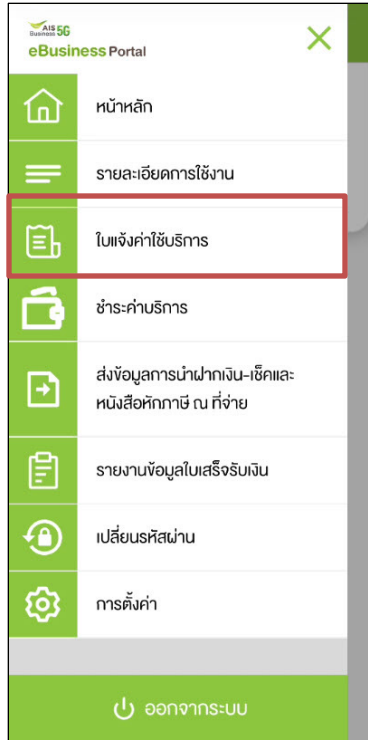
รูปที่ 2 – รายละเอียดการใช้งาน โดยละเอียดแสดงแบบหน้าย่อย

รูปที่ 3 – รายละเอียดการใช้งาน โดยละเอียดแสดงแบบกราฟ

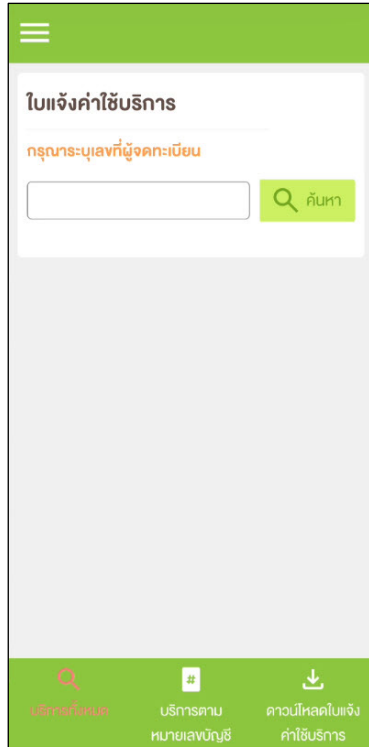
สารบัญ

- eBiz Mobile Application ติดตั้ง
- หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน
- หน้าหลัก
- รายละเอียดการใช้งาน
- โบนัสค่าบริการ
- ชำระค่าบริการ
- ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย
- รายงานข้อมูลโบนัสเสร็จรับเงิน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การตั้งค่า

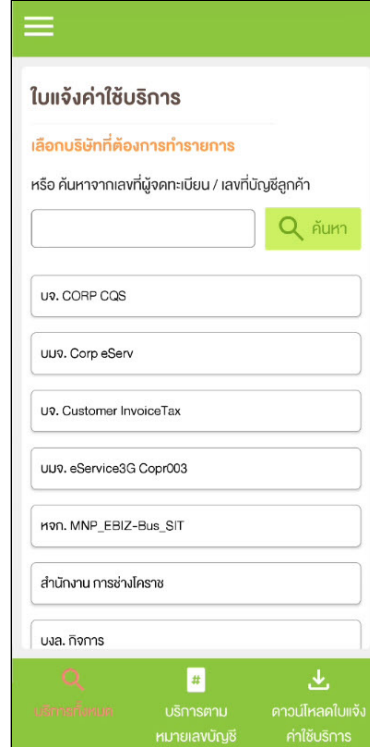
ใบแจ้งค่าใช้บริการ (1)



รูปที่ 1



รูปที่ 2



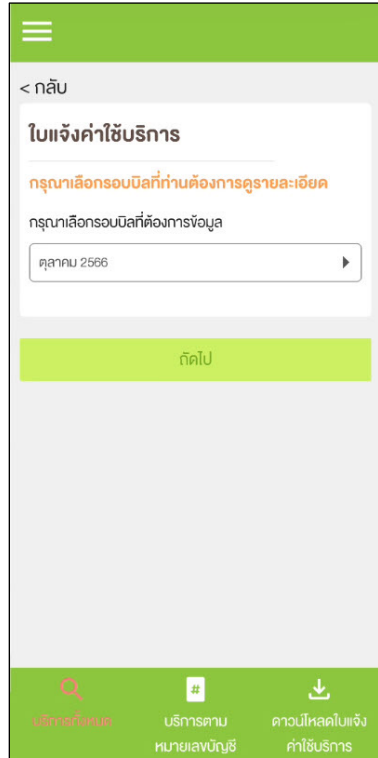
รูปที่ 3

รูปที่ 1- เลือกเมนู 'ใบแจ้งค่าใช้บริการ' (Bill Statement)

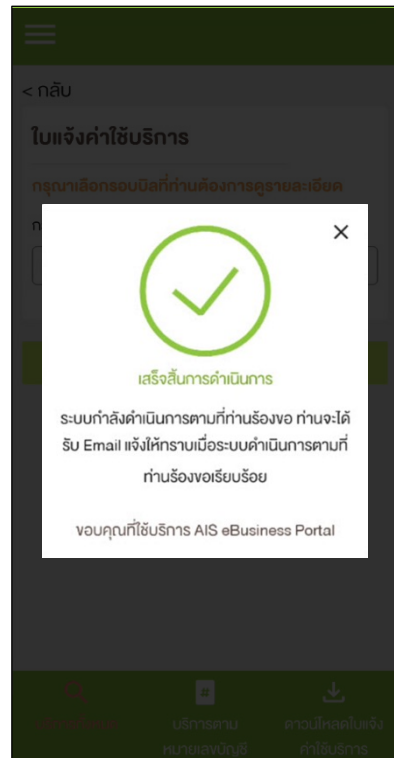
รูปที่ 2 – เมนู 'ใบแจ้งค่าใช้บริการ' สำหรับแบบใส่เลขที่ผู้จดทะเบียน

รูปที่ 3 – เมนู 'ใบแจ้งค่าใช้บริการ' สำหรับแบบให้เลือกบริษัท

ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ (2)



รูปที่ 1



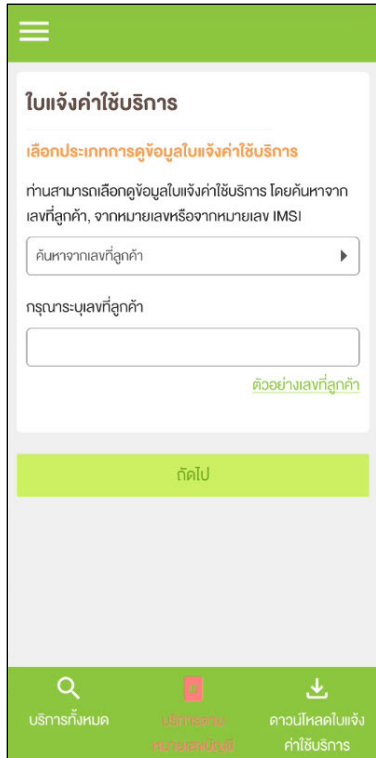
รูปที่ 2

หมวด “ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด”

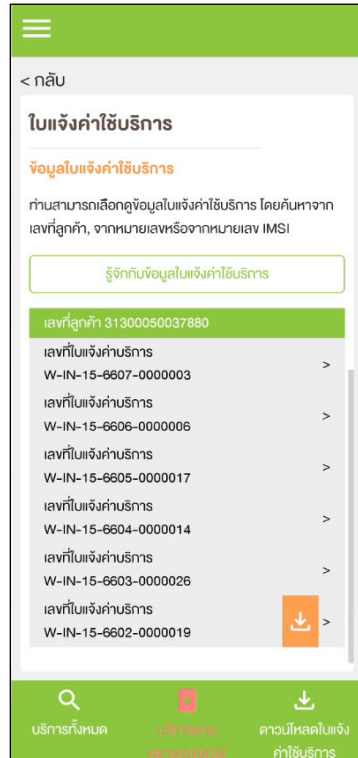
รูปที่ 1- เลือกรอบบิล

รูปที่ 2 - ป้อนแอปเสร็จสิ้นกระบวนการ ระบบจะส่งใบแจ้งยอดบิลไปยังอีเมลล์ของผู้ใช้

ใบแจ้งค่าใช้บริการ (3)



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3

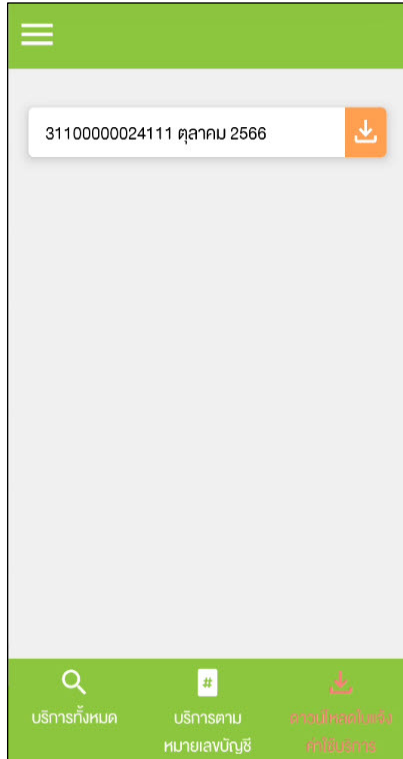
หมวด “ใบแจ้งค่าใช้บริการตามหมายเลขบัญชี”

รูปที่ 1 - เลือกประเภทการดูข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการ

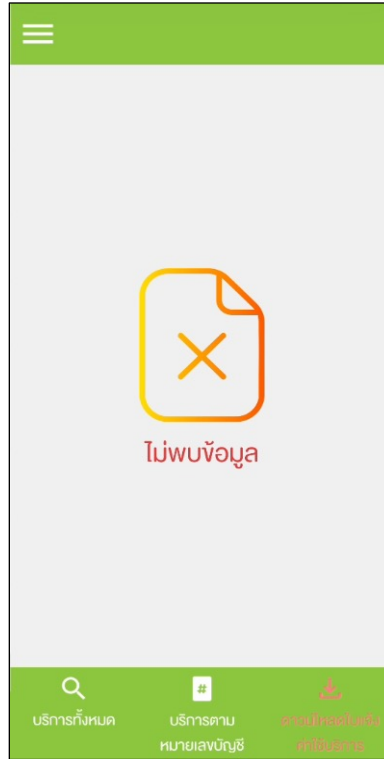
รูปที่ 2 - แสดงข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการ

รูปที่ 3 - หลังจากดปุ่ม '>' เพื่อดูข้อมูลใบแจ้งค่าใช้บริการ

ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ (4)



รูปที่ 1



รูปที่ 2

หมวด “ดาวน์โหลดใบแจ้งค่าบริการ”

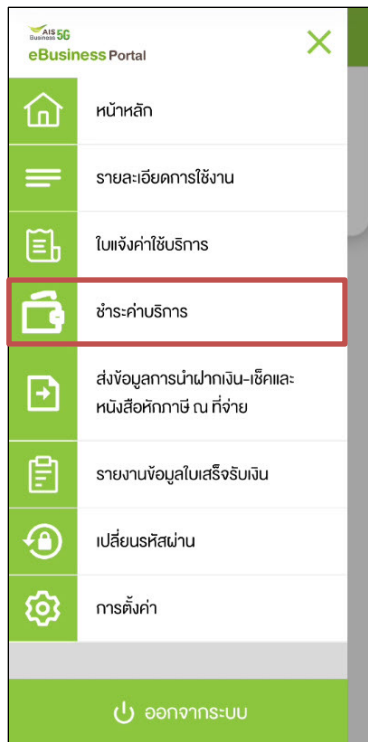
รูปที่ 1- ในกรณีที่มีการขอดาวน์โหลดใบแจ้งค่าบริการไว้

รูปที่ 2 – ในกรณีที่ไม่มีขอดาวน์โหลดใบแจ้งค่าบริการ

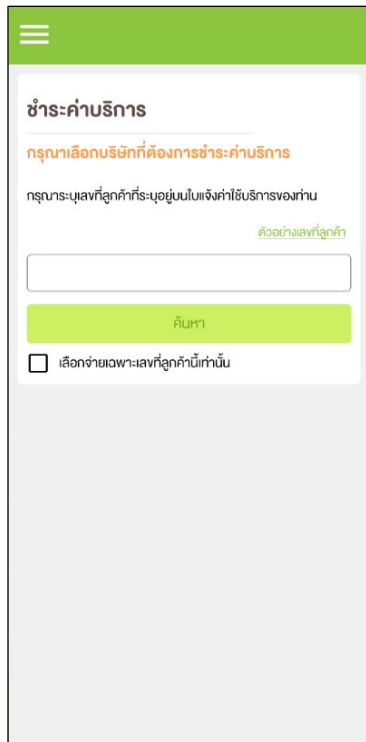
สารบัญ

- eBiz Mobile Application ติดตั้ง
- หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน
- หน้าหลัก
- รายละเอียดการใช้งาน
- โบนัสค่าบริการ
- **ชำระค่าบริการ**
- ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย
- รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การตั้งค่า

ชำระค่าบริการ (1)



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3

รูปที่ 1- เลือกเมนู 'ชำระค่าบริการ' (Payment)

รูปที่ 2 - เมนู 'ชำระค่าบริการ' สำหรับแบบใส่เลขที่ลูกค้า

รูปที่ 3 - เมนู 'ชำระค่าบริการ' สำหรับแบบให้เลือกรายการ

ชำระค่าบริการ (2)



< กลับ

ชำระค่าบริการ

รายละเอียด

| | |
|--|----------------|
| เลขที่ผู้จดทะเบียน | 31800050193352 |
| ชื่อผู้จดทะเบียน | บจ. CORP CQS |
| ยอดค่าใช้จ่ายที่ถึงกำหนดชำระ: | 153,661.81 บาท |
| จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | 149,661.00 บาท |

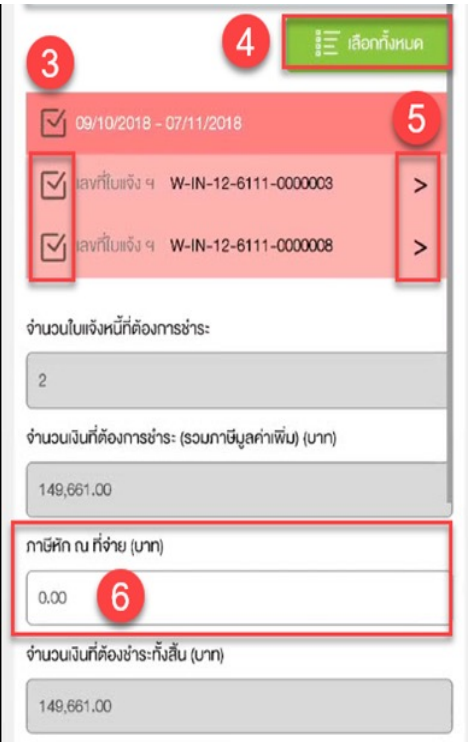
ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

1 ท่านสามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 10 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการทำการชำระมากกว่า 10 Invoice กรุณาแจ้งการทำรายการชำระ:

1 เลือกการคืนหา

2 เลือกดูข้อมูลจากรอบนี้

รูปที่ 1



3 **4** เลือกทั้งหมด

09/10/2018 - 07/11/2018 **5**

เลขที่ใบแจ้ง ๔ W-IN-12-6111-0000003 >

เลขที่ใบแจ้ง ๔ W-IN-12-6111-0000008 >

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระ:

2

จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)

149,661.00


ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)

0.00 **6**

จำนวนเงินที่ต้องชำระ:ทั้งสิ้น (บาท)

149,661.00

รูปที่ 2



1 กรณีที่ท่านแต่งตั้ง AIS นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนแล้ว สามารถ ยกเว้นการอัปโหลดหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

กรุณา อัปโหลดหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

7 กรุณาเลือกไฟล์

1 รองรับเอกสารประเภท .jpg,.png,.gif,.pdf ขนาดไฟล์ น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 MB

ดูใบแจ้งค่าใช้จ่าย

8 ชำระค่าบริการ

รูปที่ 3

หลังจากค้นหาหรือเลือกบริษัทแล้ว

รูปที่ 1-3 - ขั้นตอนการชำระเงินของแต่ละบริษัท

ชำระค่าบริการ (3)

ชำระค่าบริการ

รายละเอียด

| | |
|---|----------------|
| เลขที่ผู้จดทะเบียน | 31800050193352 |
| ชื่อผู้จดทะเบียน | บจ. CORP CQS |
| ยอดค่าใช้จ่ายที่ถึงกำหนดชำระ: | 153,661.81 บาท |
| จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | 149,661.00 บาท |

ยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด

1 ทำสามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 10 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการชำระมากกว่า 10 Invoice กรุณาแจ้งกรทำรายการชำระ:

2 เลือกการค้นหา

3 เลือกดูข้อมูลจากรอนิล

4 เลือกทั้งหมด

5

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 09/10/2018 - 07/11/2018 | > |
| <input checked="" type="checkbox"/> | เลขที่ใบแจ้ง ๔ W-IN-12-6111-0000003 | > |
| <input checked="" type="checkbox"/> | เลขที่ใบแจ้ง ๔ W-IN-12-6111-0000008 | > |

รูปที่ 1

เลือกการค้นหา

แสดงตามเลขที่บัญชีลูกค้า

แสดงตามใบแจ้งค่าบริการ

ระบุเลขที่บัญชีลูกค้า

1

เลขที่บัญชีลูกค้าทั้งหมด

เลขที่บัญชีลูกค้า 2 31800050193363

เลขที่บัญชีลูกค้า 31800050193381

3 ค้นหา

รูปที่ 2

ยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด

1 ทำสามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 10 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการชำระมากกว่า 10 Invoice กรุณาแจ้งกรทำรายการชำระ:

เลือกการค้นหา

เลือกดูข้อมูลจากรอนิล

เลือกทั้งหมด

| | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 09/10/2018 - 07/11/2018 | > |
| <input checked="" type="checkbox"/> | เลขที่ใบแจ้ง ๔ W-IN-12-6111-0000003 | > |
| เลขที่บัญชีลูกค้า | 31800050193363 | |
| กำหนดชำระ: | 03/12/2018 | |
| ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง ๔ | 102,441.21 | |
| ยอดหนี้คงเหลือ | 99,802.00 | |
| ยอดเงินที่ต้องชำระ: | 99,802.00 | |
| ยอดคงเหลือหลังการชำระ: | 0.00 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | เลขที่ใบแจ้ง ๔ W-IN-12-6111-0000008 | > |

ดูใบแจ้งค่าบริการ

ชำระค่าบริการ

รูปที่ 3

ชำระค่าบริการ

รูปที่ 1- ขั้นตอนการชำระเงินของแต่ละบริษัท

รูปที่ 2 – หลังจากกดปุ่ม 'เลือกการค้นหา' จะปรากฏหน้าต่างเงื่อนไขการค้นหาลักษณะนี้

รูปที่ 3 – หลังจากเลือกใบแจ้งหนี้แล้วกดเครื่องหมาย '>' ระบบจะแสดงรายละเอียดใบแจ้งหนี้ (โดยผู้ใช้งานสามารถระบุจำนวนเงินได้)

ชำระค่าบริการ (4)



ชำระค่าบริการ

กรุณาเลือกบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ

หรือ ค้นหาจากเลขที่ลูกค้า

ตัวอย่างเลขที่ลูกค้า

ค้นหา

เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค้านี้เท่านั้น

- บจ. CORP CQS
- บมจ. Corp eServ
- บจ. Customer InvoiceTax
- บมจ. eService3G Copr003
- หจก. MNP_EBIZ-Bus_SIT
- สำนักงาน การช่างโคราช
- บจล. กิจการ
- บจ. เม็กที ยูส์ จำกัด

รูปที่ 1



ชำระค่าบริการ

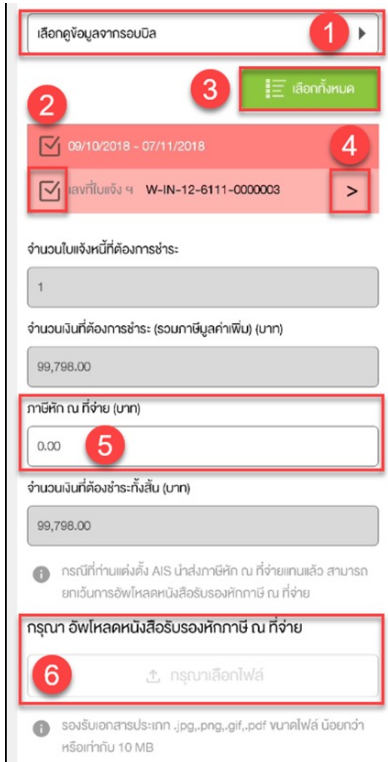
รายละเอียด

| | |
|---|--------------------|
| เลขที่ผู้จดทะเบียน | 31800050193352 |
| ชื่อผู้จดทะเบียน | บจ. CORP CQS |
| ยอดค่าใช้จ่ายที่ถึงกำหนดชำระ | 153,661.81 บาท |
| จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | 149,654.00 บาท |
| เลขที่บัญชีลูกค้า | 31800050193363 |
| ชื่อบัญชีลูกค้า | บจ. 31800050193363 |
| ยอดค่าใช้จ่ายที่ถึงกำหนดชำระ | 102,441.21 บาท |
| จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | 99,798.00 บาท |

ยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด

1 ท่านสามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 10 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการทำการชำระ:มากกว่า 10 Invoice กรุณาแจ้งการทำรายการชำระ:

รูปที่ 2



เลือกดูข้อมูลการอบนิลา 1

เลือกทั้งหมด 3

09/10/2018 - 07/11/2018 4

เลือกใบแจ้ง 4 W-IN-12-6111-000003 >

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระ:

1

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

99,798.00

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)

0.00 5

จำนวนเงินที่ต้องชำระ:ทั้งสิ้น (บาท)

99,798.00

กรณีที่ท่านแต่งตั้ง AIS ย่างงาอิหค ณ ที่จ่ายแบบส่ว สามารถ ยกเว้นการอิฟไหลคหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

กรุณา อิฟไหลคหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

6 ิ, กรุณาเลือกอิฟ

1 รองรับเอกสารประเภท .jpg,.png,.gif,.pdf ขนาดไฟล์ น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 MB

รูปที่ 3

ชำระเงินตามหมายเลขบัญชีการเรียกเก็บเงินแต่ละหมายเลข

รูปที่ 1- ค้นหาตามหมายเลขบัญชีสำหรับการเรียกเก็บเงิน

รูปที่ 2 และ 3 – หลังจากค้นหา ระบบจะแสดงรายละเอียดใบแจ้งหนี้

ชำระค่าบริการ (5)

ชำระค่าบริการ

สรุปค่าใช้จ่าย

| | |
|--|----------|
| จำนวนเงินที่ต้องการชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | 1.00 บาท |
| ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | 0.03 บาท |
| จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น | 0.97 บาท |

กรุณาเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ

ชำระบัตรเครดิต **1**

ต้องการให้ส่ง SMS เมื่อทำการสำเร็จ
เบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง SMS **2**

กรุณาระบุรายละเอียดบัตรเครดิตที่ต้องการชำระค่าบริการ

เลือกบัตรเครดิต

ประเภทของบัตรเครดิต

เพิ่มบัตรเครดิตใหม่

3 ตกลง

รูปที่ 1

🏠 -payweb.ais.co.th:8443 + 5 :

จ่ายเงินให้กับ Airtime Postpaid via eBIZ

รายการจ่ายของ 31800050193352

จำนวนเงิน 0.97 บาท

หมายเลขบัตร
เครดิต :
XXXX XXXX XXXX XXXX

วันหมดอายุ : เดือน ปี รหัสหลังบัตร : XXX

บันทึกรับประวัติภายหลัง

ขี้อยอดใช้กับและใช้ข้อมูลบัตรนี้ สำหรับชำระ-เงินอัตโนมัติ โดยผู้ลงทะเบียนจะผูกกับบัญชีอ้างอิงผ่านแอปพลิเคชัน มีค่าธรรมเนียม

รับรองมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับการชำระเงินผ่านบัตรเครดิต/เดบิต ด้วยมาตรฐาน PCI DSS

ชำระเงินปลอดภัยด้วยมาตรฐาน 3D Secure

ยกเลิก **ตกลง**

VISA Mastercard JCB American Express SafeKey PayPal P24 P25

รูปที่ 2

ชำระค่าบริการ

สรุปค่าใช้จ่าย

| | |
|--|----------|
| จำนวนเงินที่ต้องการชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | 1.00 บาท |
| ภาษีหัก ณ ที่จ่าย | 0.03 บาท |
| จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น | 0.97 บาท |

รูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ

รูปแบบการชำระ: ชำระบัตรเครดิต

ต้องการให้ส่ง SMS เมื่อทำการสำเร็จ: ไม่

เบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง SMS: -

รายละเอียดบัตรเครดิตที่ต้องการชำระค่าบริการ

| | |
|---------------------|------------------|
| ประเภทของบัตรเครดิต | |
| เลขที่บัตรเครดิต | 356458XXXXXX6476 |
| วันหมดอายุ | 10/2023 |

กรุณาทำรายการต่อ
จากหน้าจอธนาคาร (VERIFIED by VISA)

กลับหน้าแรก ชำระค่าบริการ

รูปที่ 3

กรณีชำระค่าบริการด้วยบัตรเครดิต

รูปที่ 1- สรุปรายละเอียดการชำระเงิน
กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต

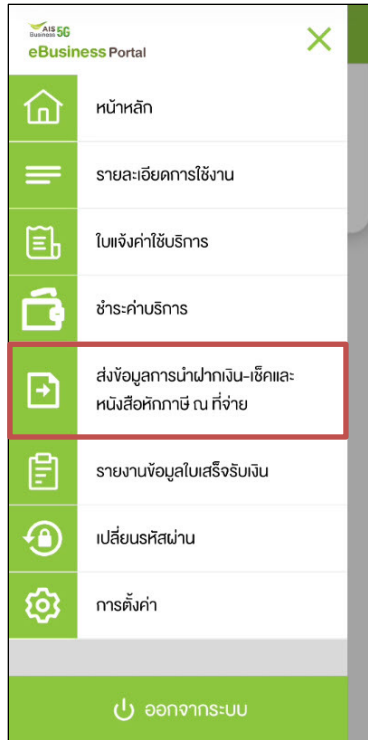
รูปที่ 2 – หน้าจอแสดงข้อมูลบัตรเครดิต

รูปที่ 3 – สรุปการชำระเงิน

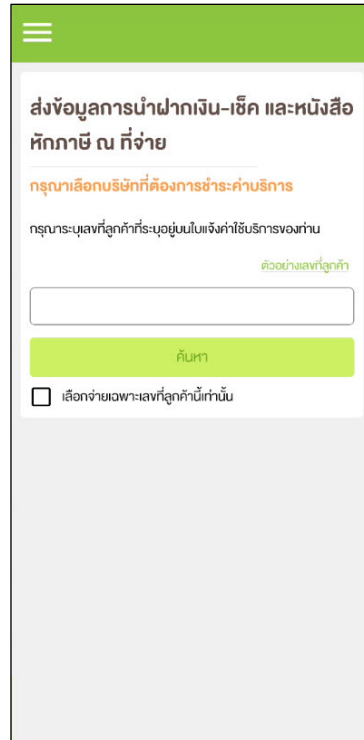
สารบัญ

- eBiz Mobile Application ติดตั้ง
- หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน
- หน้าหลัก
- รายละเอียดการใช้งาน
- ใบแจ้งค่าใช้จ่าย
- ชำระค่าบริการ
- ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย
- รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การตั้งค่า

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย (1)



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3

รูปที่ 1- เลือก 'ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย'

รูปที่ 2 - ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านธนาคาร หนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบใส่เลขที่ลูกค้า)

รูปที่ 3 - ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านธนาคาร หนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบให้เลือกรายชื่อ)

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย (2)

< กลับ

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

รายละเอียดการโอนเงิน

AIS Bank Name

กรุณาเลือก 1

วันที่โอนเงินรับมากร

12/10/2023 2

Customer Bank Name

กรุณาเลือก 3

จำนวนเงินที่นำฝากเงินโอน (บาท)

0.00 4

ยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)

0.00 5

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)

0.00

1 กรณีที่ท่านแต่งตั้ง AIS นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนแล้ว สามารถ ยกเว้นการอัปโหลดหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

รูปที่ 1

กรุณา อัปโหลดเอกสารการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

6 [กรุณาเลือกไฟล์](#)

1 รองรับเอกสารประเภท .jpg,.png,.gif,.pdf ขนาดไฟล์ น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 MB

กรุณาระบุรายละเอียดด้านล่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับท่าน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการสอบถามข้อมูลการชำระเงินเพิ่มเติม

View

ชื่อ-นามสกุล

สุกานัน XXXXXXX

หมายเลขโทรศัพท์

097XXX1836

อีเมล

eBwXXXXXXX@XXX.XX.XX

7 [ถัดไป](#)

รูปที่ 2

รูปที่ 1-2 — กรณีที่ในการค้นหารายละเอียดการโอน

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย (3)

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

รายละเอียด

| | |
|---|----------------|
| เลขที่ผู้จดทะเบียน | 31800050193352 |
| ชื่อผู้จดทะเบียน | บจ. CORP CQS |
| ยอดค่าใช้จ่ายที่ถึงกำหนดชำระ | 153,561.81 บาท |
| จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | 149,658.00 บาท |

ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

เลือกการค้นหา **1**

เลือกดูข้อมูลจากรอบบิล **2**

รูปที่ 1

3 เลือกทั้งหมด

4 09/10/2018 - 07/11/2018 **5**

เลขที่ใบแจ้ง ช W-IN-12-6111-0000003 >

เลขที่ใบแจ้ง ช W-IN-12-6111-0000008 >

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระ:

1

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)

1.00

6 ถัดไป

รูปที่ 2

เลือกข้อมูลการค้นหา

รูปที่ 1-2 -ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย ของแต่ละบริษัท

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย (4)

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ

| | |
|---|----------------|
| เลขที่ผู้จดทะเบียน | 31800050193352 |
| ชื่อผู้จดทะเบียน | บจ. CORP CQS |
| จำนวนใบแจ้งคำใช้ บริการที่ต้องการชำระ: | 1 |
| จำนวนเงินตามใบแจ้งคำ ใช้รับทราบ | 1.00 บาท |
| AIS Bank Name | BBL_1274881851 |
| วันที่โอนเงินที่ธนาคาร | 12/10/2023 |
| Customer Bank Name | กรุงเทพ |
| จำนวนเงินที่นำฝาก/เงิน โอน | 0.97 บาท |
| ยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย | 0.03 บาท |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น | 1.00 บาท |

ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก **1** >

เอกสารที่อัปโหลด **2** >

3 ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน

รูปที่ 1

< ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก

เลขที่ใบแจ้งฯ W-IN-12-6111-0000003 >

รูปที่ 2

< ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก

เลขที่ใบแจ้งฯ W-IN-12-6111-0000003 v

เลขที่ลูกค้า 318000501933363

รอบของวันที่ 09/10/2018 - 07/11/2018

กำหนดชำระ: 03/12/2018

ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้งฯ 102,441.21

ยอดหักหนังสือ 99,798.00

ยอดเงินที่ต้องการชำระ: 1.00

ยอดคงเหลือหลังการชำระ: **99,798.00**

รูปที่ 3

สรุปยอดชำระเงิน

รูปที่ 1- สรุปรายละเอียดการชำระเงิน

รูปที่ 2 – รายการใบแจ้งหนี้การบริการ

รูปที่ 3 – หลังจากกดเครื่องหมาย '>' เพื่อดูรายละเอียดใบแจ้งหนี้

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย (5)

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| เลขที่ผู้จดทะเบียน | 31800050193352 |
| ชื่อผู้จดทะเบียน | บจ. CORP CQS |
| จำนวนใบแจ้งค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ: | 1 |
| จำนวนเงินตามใบแจ้งค่าใช้จ่าย | 1.00 บาท |
| AIS Bank Name | BBL_1274881851 |
| วันที่โอนเงินที่ธนาคาร | 12/10/2023 |
| Customer Bank Name | กรุงเทพ |
| จำนวนเงินที่นำฝากเงินโอน | 0.97 บาท |
| ยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย | 0.03 บาท |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น | 1.00 บาท |

ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก **1** >

เอกสารที่อัปโหลด **2** >

3 ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน

รูปที่ 1

< เอกสารที่อัปโหลด

ชื่อไฟล์ test1.pdf

ประเภทเอกสาร สลิปและหนังสือรับรอง WHT

ตรวจสอบ

รูปที่ 2

เสร็จสิ้นการดำเนินการ

เลขที่อ้างอิง: EPBT20231012190131

ระบบดำเนินการตามที่ท่านแจ้งชำระเงิน จากใบนำฝากเงิน ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี จะจัดส่งให้กับท่านทางไปรษณีย์ 5 วันทำการ (หากท่านสมัครรับ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ แล้ว จักได้รับแจ้งการจัดส่งทาง email ภายใน 1-3 วันทำการ)

บริษัทฯ ขอเรียนแนะนำบริการส่งมอบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับลูกค้านิติบุคคล

เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว ไม่ต้องสืบผัดกระดาษ หรือไปรษณีย์ ลดกระดาษรักษาสิ่งแวดล้อม

เอกสารฉบับบริการ กรุณาเข้าไปที่: <https://bit.ly/eReceiptthm>

รูปที่ 3

สรุปยอดชำระเงิน

รูปที่ 1- สรุปรายละเอียดการชำระเงิน

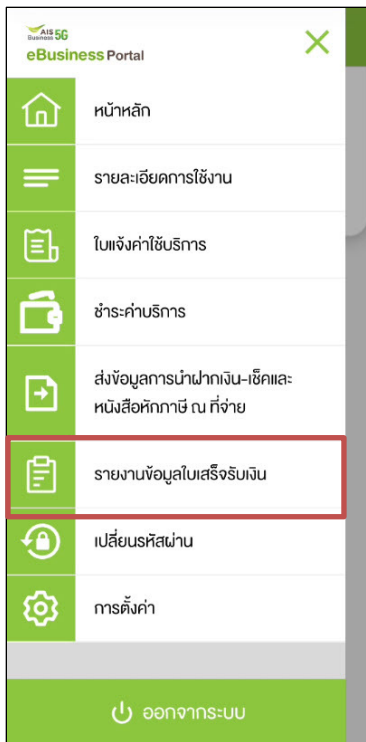
รูปที่ 2 – เอกสารที่อัปโหลด

รูปที่ 3 – หลังจากกดปุ่ม "ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน" ระบบจะแสดงป๊อปอัพและส่งอีเมล

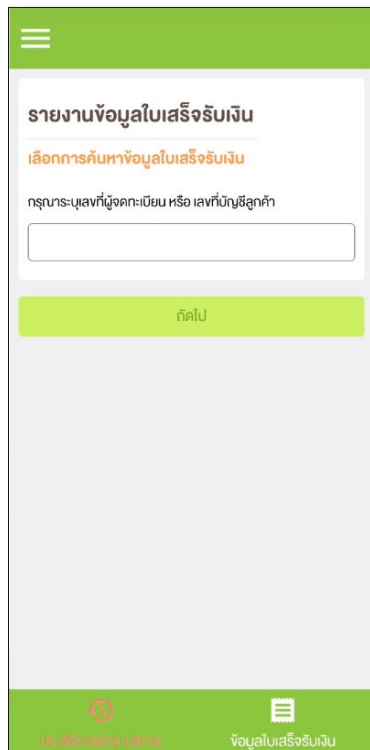
สารบัญ

- eBiz Mobile Application ติดตั้ง
- หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน
- หน้าหลัก
- รายละเอียดการใช้งาน
- ใบแจ้งค่าใช้จ่าย
- ชำระค่าบริการ
- ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย
- รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การตั้งค่า

รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (1)



รูปที่ 1



รูปที่ 2



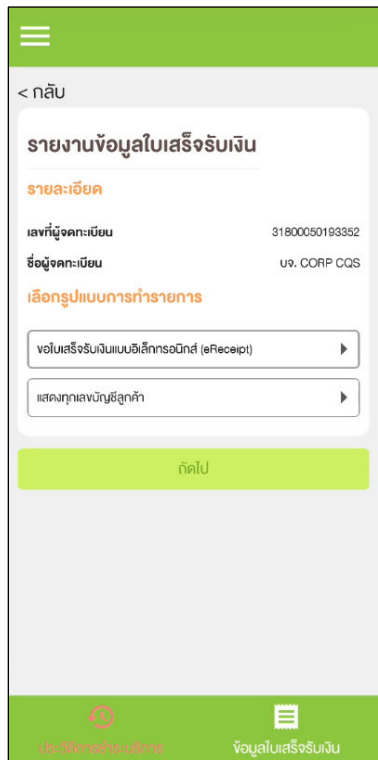
รูปที่ 3

รูปที่ 1- เลือก 'รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน'
(รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน)

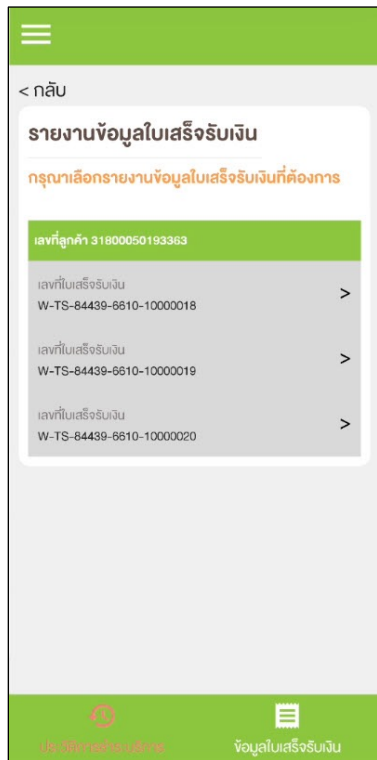
รูปที่ 2 – รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (แบบใส่
เลขที่ลูกค้า)

รูปที่ 3 – รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (แบบให้
เลือกบริษัท)

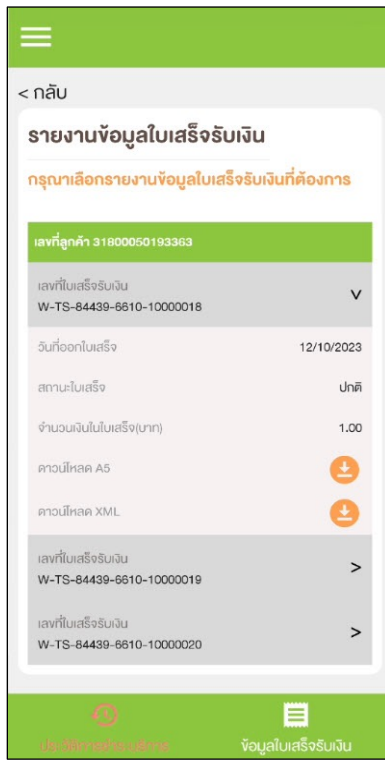
รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (2)



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3

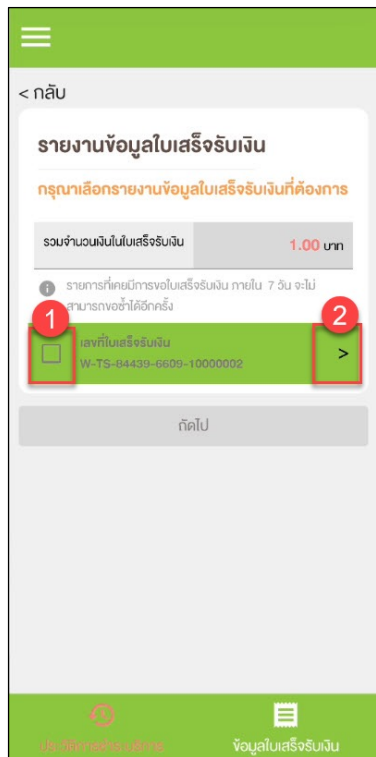
ประวัติการชำระเงิน (eReceipt)

รูปที่ 1- ใบเสร็จรับเงินสำหรับหมายเลขบัญชี
สำหรับการเรียกเก็บเงินทั้งหมด

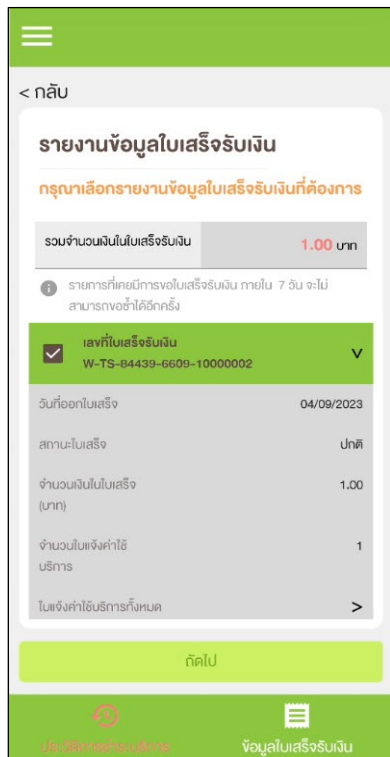
รูปที่ 2 – รายการ eReceipt

รูปที่ 3 – รายละเอียดของ eReceipt

รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (3)



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3

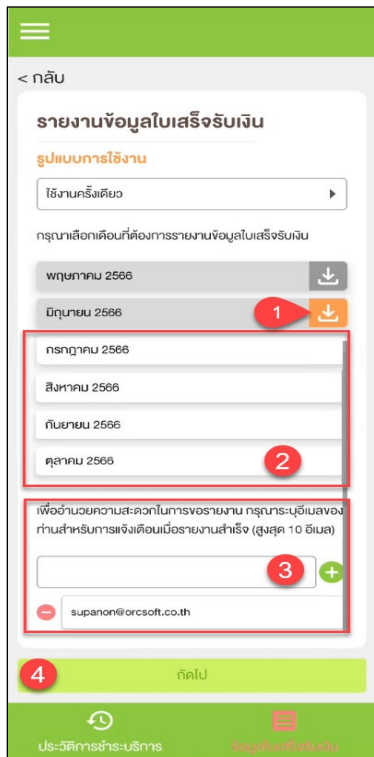
หมวด “ประวัติการชำระเงิน”

รูปที่ 1 - รายการใบเสร็จรับเงิน

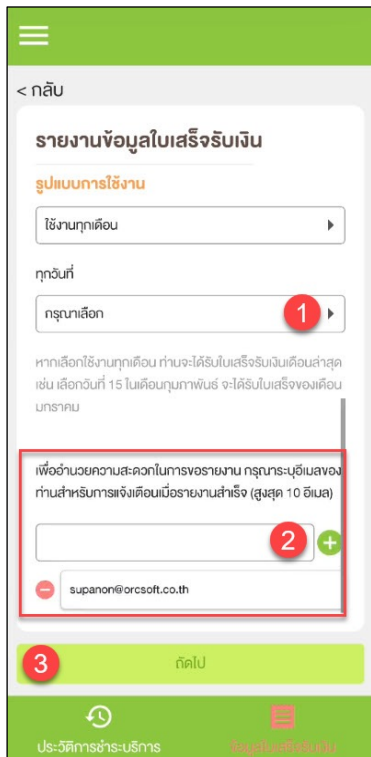
รูปที่ 2 - รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

รูปที่ 3 - ที่อยู่สำหรับการรับที่ส่ง

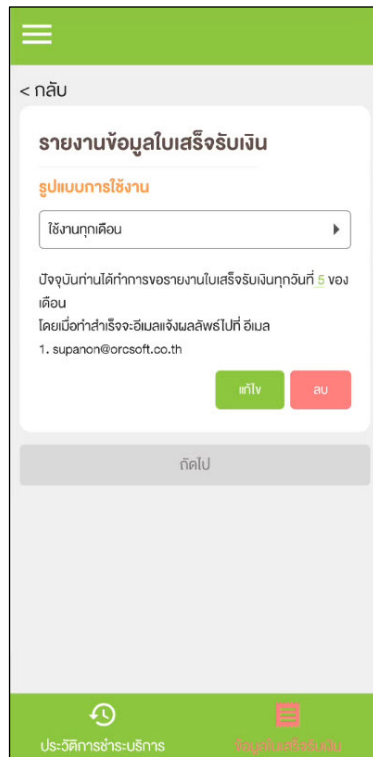
รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (4)



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3

หมวด “ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน”

รูปที่ 1- ข้อมูลใบเสร็จรับเงินตามเดือน

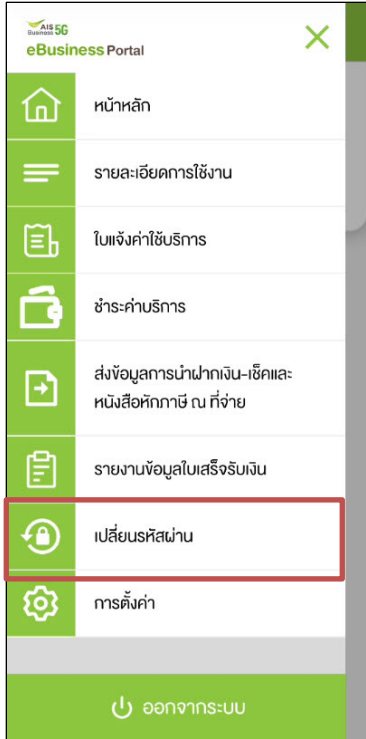
รูปที่ 2 – เลือกตั้งค่า ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน รายครั้ง หรือทุกเดือน

รูปที่ 3 – หน้าสรุป

สารบัญ

- eBiz Mobile Application ติดตั้ง
- หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน
- หน้าหลัก
- รายละเอียดการใช้งาน
- ใบแจ้งค่าใช้จ่าย
- ชำระค่าบริการ
- ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย
- รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การตั้งค่า

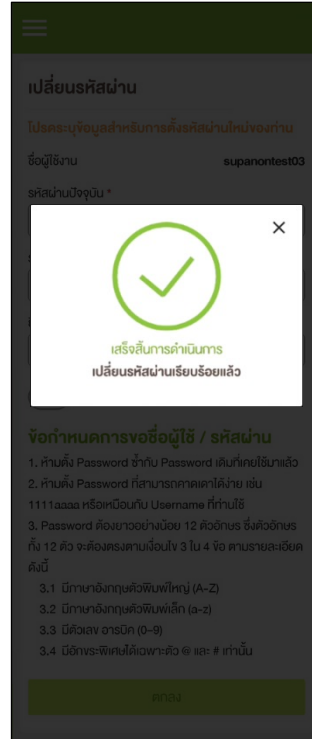
เปลี่ยนรหัสผ่าน



รูปที่ 1



รูปที่ 2



รูปที่ 3

รูปที่ 1- เลือก 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (เปลี่ยนรหัสผ่าน)

รูปที่ 2 – เปลี่ยนกฎข้อบังคับเกี่ยวกับรหัสผ่าน

รูปที่ 3 – เปลี่ยนรหัสผ่านเสร็จแล้ว

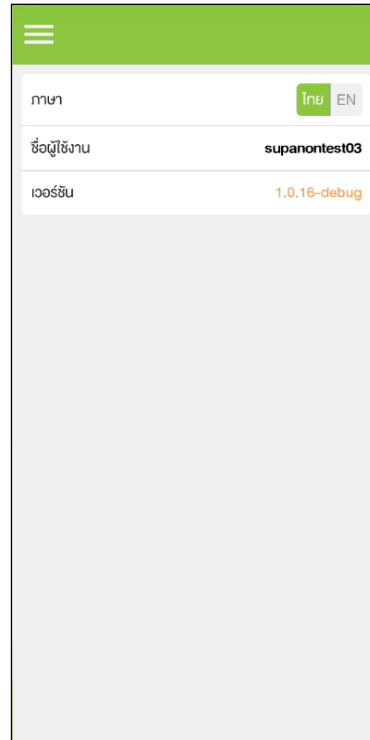
สารบัญ

- eBiz Mobile Application ติดตั้ง
- หน้าจอล็อกอินเข้าใช้งาน
- หน้าหลัก
- รายละเอียดการใช้งาน
- ใบแจ้งค่าใช้จ่าย
- ชำระค่าบริการ
- ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย
- รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- การตั้งค่า

การตั้งค่า



รูปที่ 1



รูปที่ 2

รูปที่ 1- เลือกเมนู 'การตั้งค่า' (Setting)

รูปที่ 2 – เลือกการตั้งค่าที่ต้องการ