

eBusiness Portal Mobile Application

Installation & Manual (Phase I)

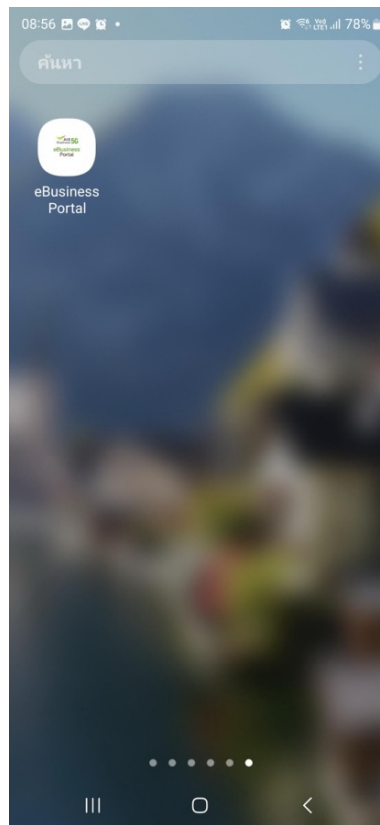
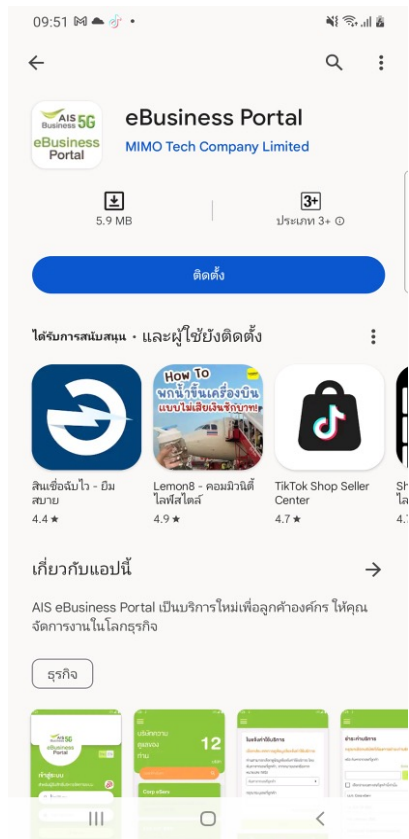
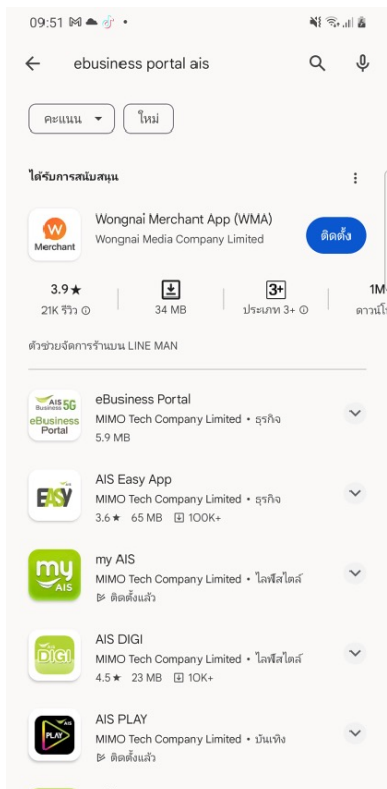
Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Overview

- **eBiz Mobile Application Installation**
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

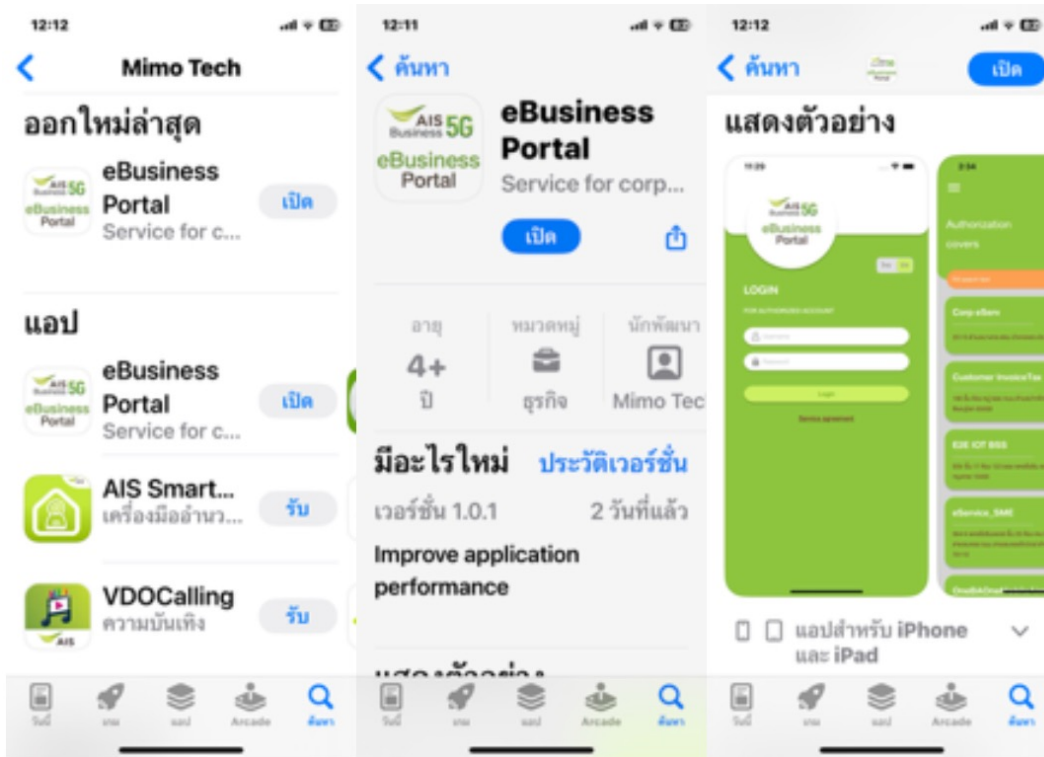
eBiz Mobile Application Installation



How to install - Android

- 1.) Go to Play store
- 2.) Search by 'ebusiness portal ais'
- 3.) Press 'Install'
- 4.) App is installed

eBiz Mobile Application Installation



How to install – iOS

- 1.) Go to App store
- 2.) Search by 'ebusiness portal ais'
- 3.) Press 'Install'
- 4.) App is installed

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- **Login Screen**
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Login Screen



Figure 1



Figure 2

Figure 1- After access to eBiz mobile application, system will display log in screen

Figure 2 – In case of announcement

Login Screen



Figure 1

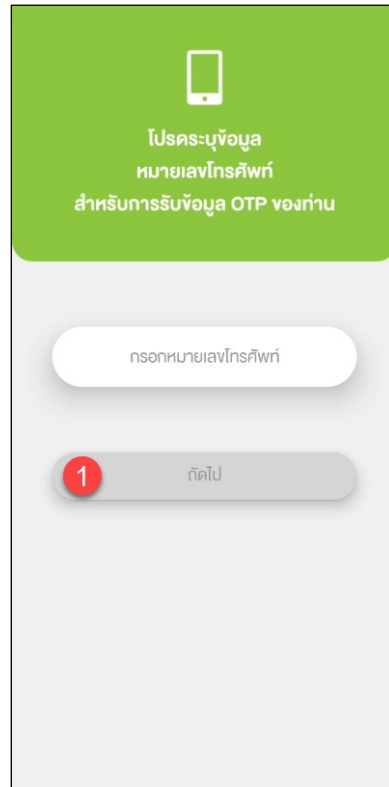


Figure 2

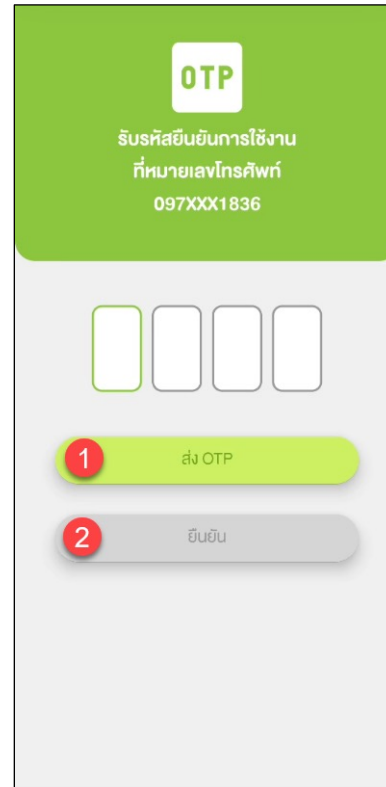


Figure 3

Figure 1- Login screen

Figure 2 – If there is not mobile number linked with username, system will be asked for mobile number

Figure 3 – Request OTP

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- **Home Screen**
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Home Screen

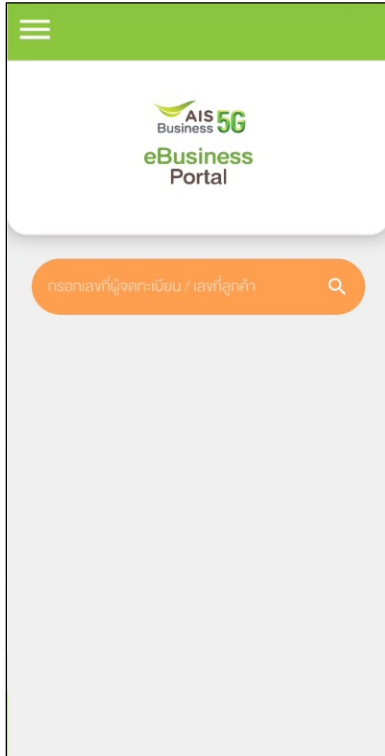


Figure 1



Figure 2

Figure 1- Home screen (super admin)

Figure 2 – Home screen (admin)

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- **Usage Detail**
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Usage Detail (1)

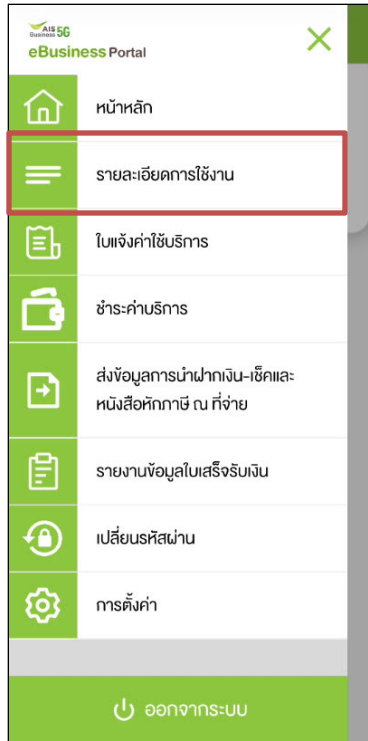


Figure 1

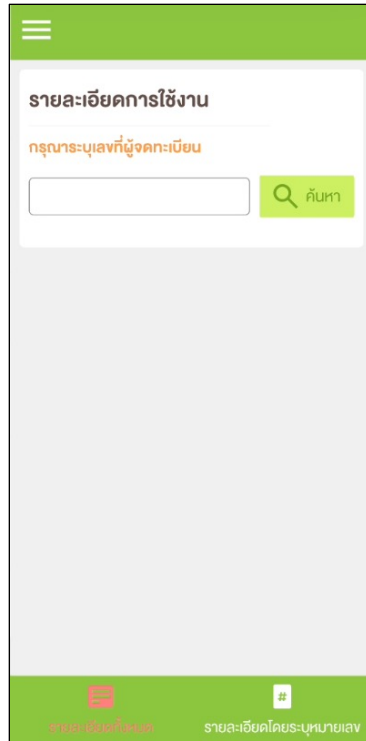


Figure 2

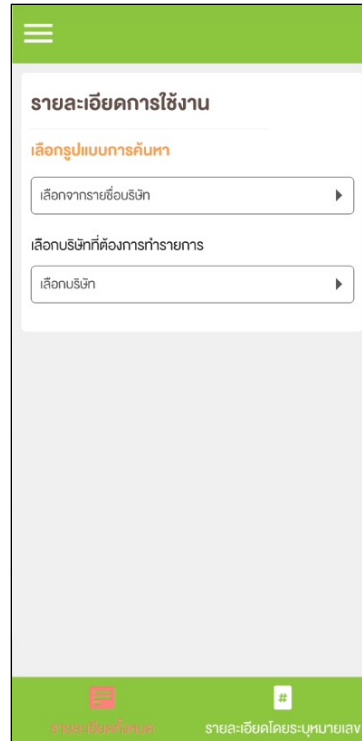


Figure 3

Figure 1- Choose 'รายละเอียดการใช้งาน' (Usage Detail)

Figure 2 – Usage Detail Screen (super admin)

Figure 3 – Usage Detail Screen (admin)

Usage Detail (2)

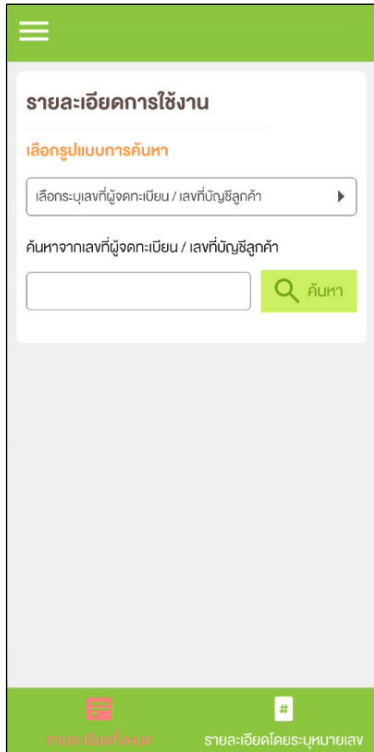


Figure 1

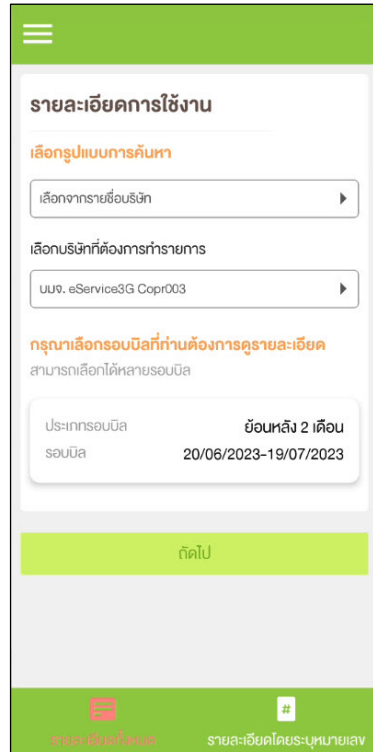


Figure 2



Figure 3

Tab All Detail (รายละเอียดทั้งหมด)

Figure 1- Usage Detail (All detail)

Figure 2 – Search information by company name

Figure 3 – Information of chosen billing cycle

Usage Detail (3)



Figure 1

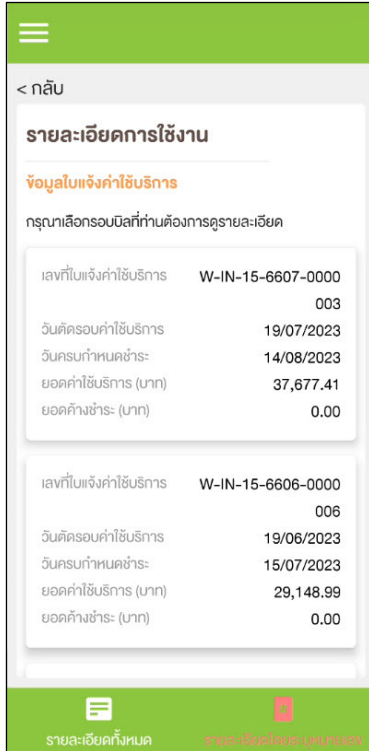


Figure 2

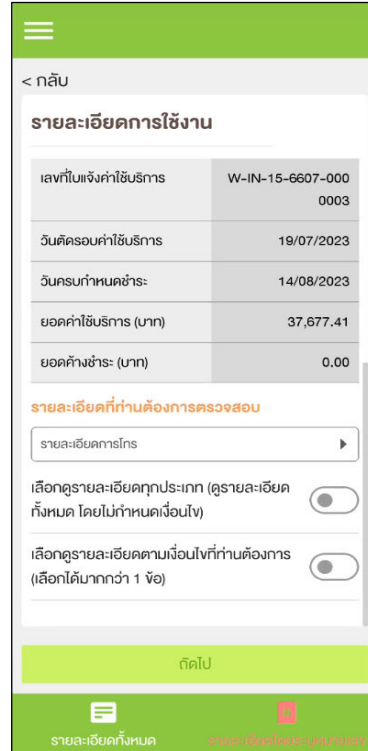


Figure 3

Detail by mobile number (รายละเอียดโดยระบุหมายเลข)

Figure 1- Usage Detail (Detail by mobile number)

Figure 2 – After searching, all billing cycles are shown up

Figure 3 – Detail information of chosen billing cycle

Usage Detail (4)

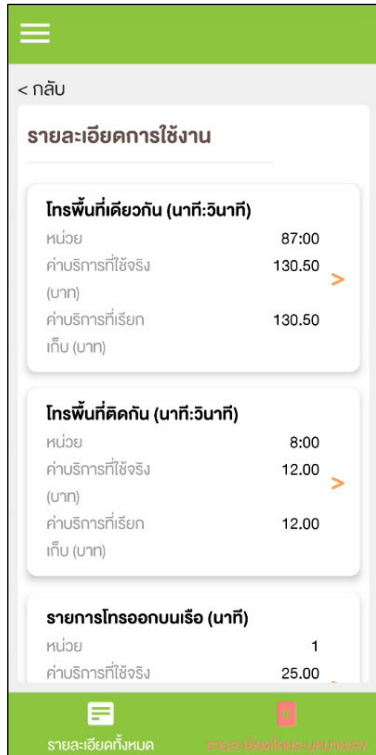


Figure 1



Figure 2



Figure 3

Usage Detail (each billing cycle)

Figure 1- Various types of usage detail

Figure 2 – Each type of usage detail

Figure 3 – Usage detail as a graph

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- **Bill Statement**
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Bill Statement (1)

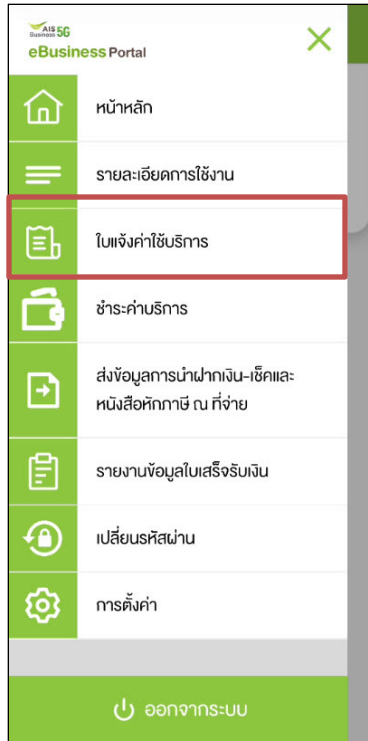


Figure 1

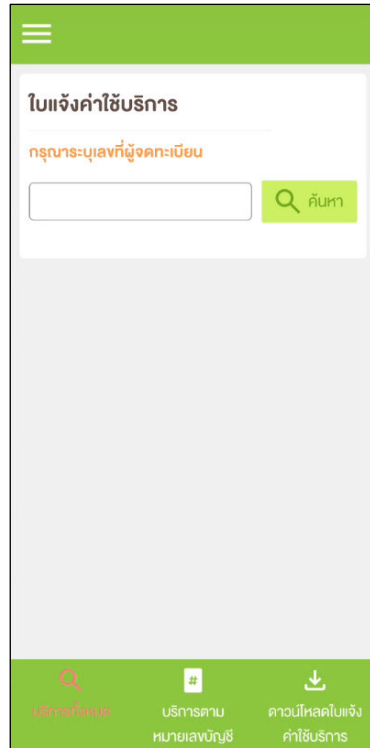


Figure 2

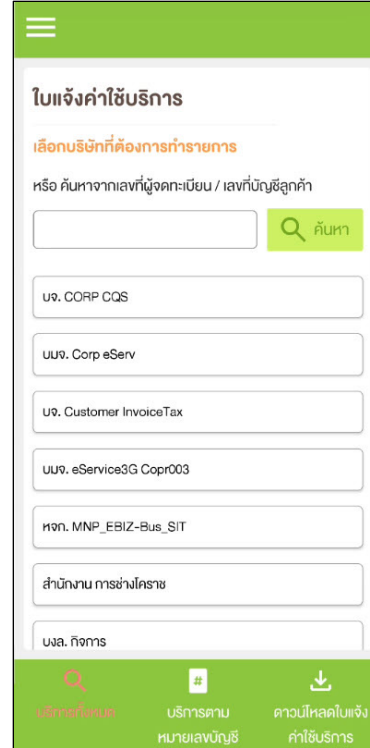


Figure 3

Figure 1- Choose 'ใบแจ้งค่าใช้บริการ' (Bill Statement)

Figure 2 – Bill Statement Screen (super admin)

Figure 3 – Bill Statement Screen (admin)

Bill Statement(2)

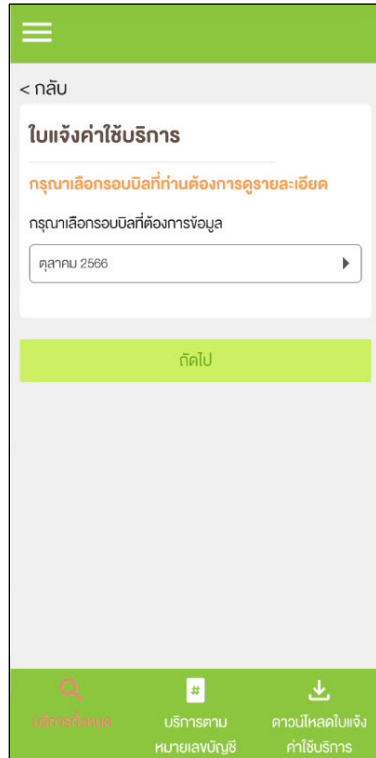


Figure 1

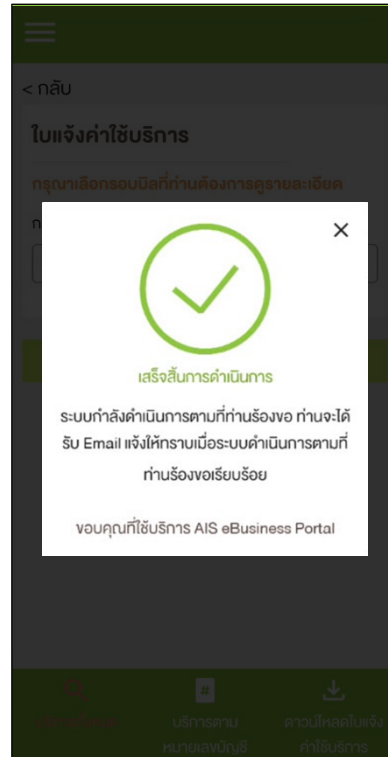


Figure 2

Tab Request Entire Statement (บริการทั้งหมด)

Figure 1-Choose billing cycle

Figure 2 –Pop up complete the process; the system will send the bill statement to user's email

Bill Statement (2)

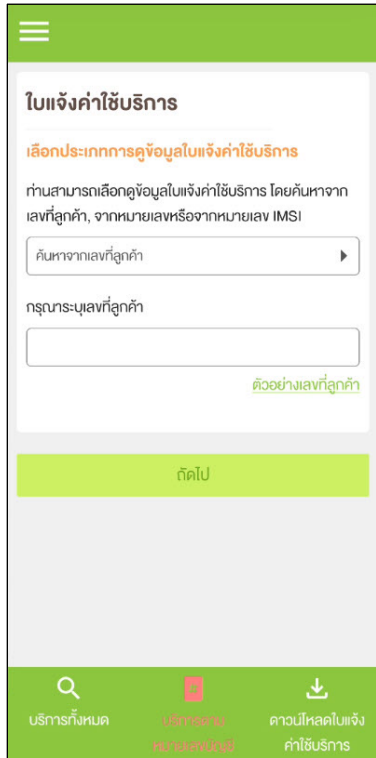


Figure 1

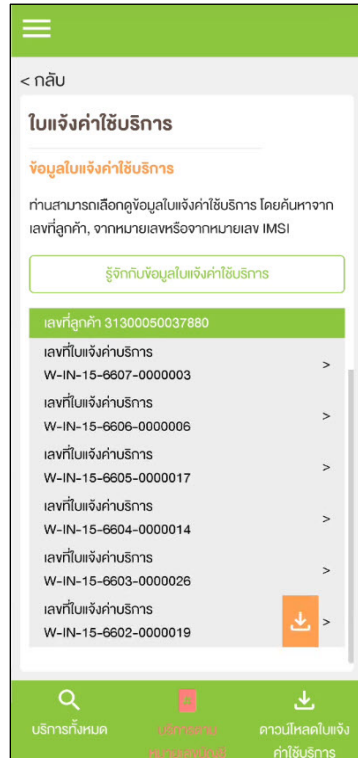


Figure 2



Figure 3

Tab View Statement by Billing Account No (บริการตามหมายเลขบัญชี)

Figure 1- Search bill statement

Figure 2 – List of bill statements

Figure 3 – After press sign '>' to look into bill statement's detail

Bill Statement (3)

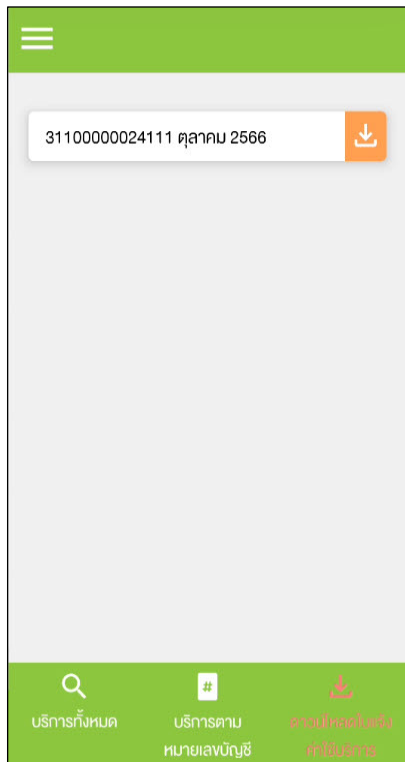


Figure 1

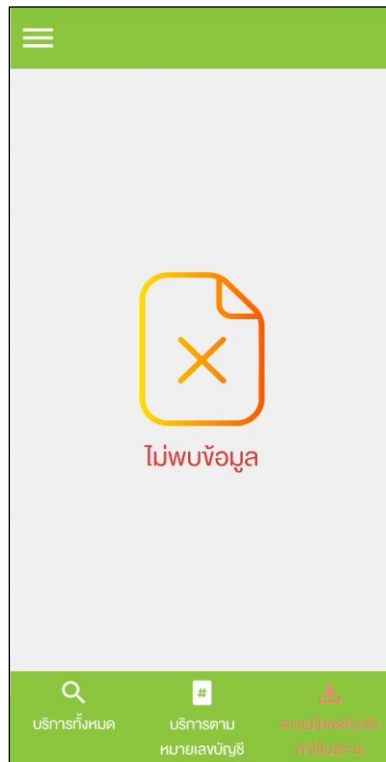


Figure 2

Tab Download Bill Statement (ดาวน์โหลดใบแจ้งค่าบริการ)

Figure 1- In case there is a bill statement information

Figure 2 – In case there is not a bill statement information

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- **Payment**
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Payment (1)

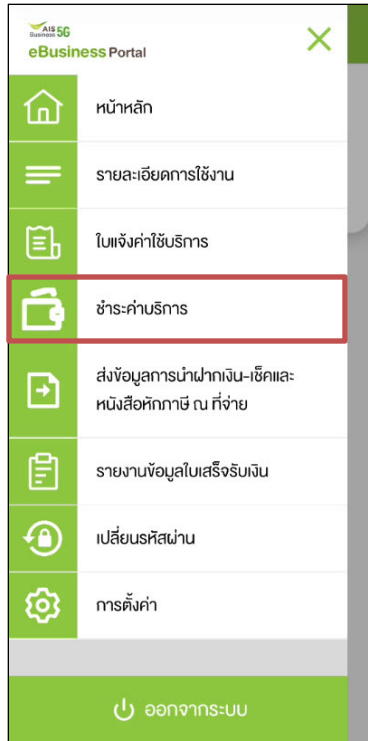


Figure 1

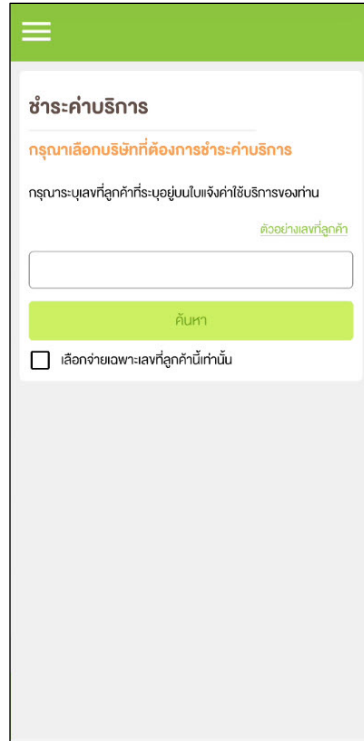


Figure 2




Figure 3

Figure 1- Choose 'ชำระค่าบริการ' (Payment)

Figure 2 – Payment Screen (super admin)

Figure 3 – Payment Screen (admin)

Payment (2)



< กลับ

ชำระค่าบริการ

รายละเอียด

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050193352
ชื่อผู้จดทะเบียน	บจ. CORP CQS
ยอดค่าบริการที่ถึงกำหนดชำระ:	153,661.81 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	149,661.00 บาท

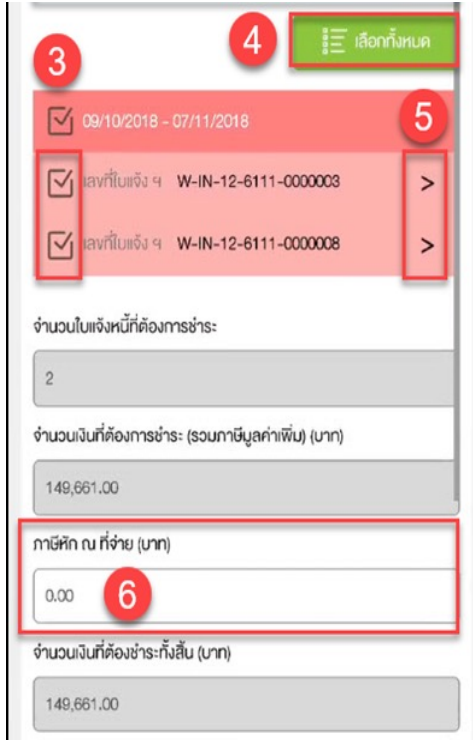
ยอดค่าบริการทั้งหมด

1 ท่านสามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 10 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการทำการชำระมากกว่า 10 Invoice กรุณาแจ้งการทำรายการชำระ:

1 เลือกบริษัทฯ

2 เลือกดูข้อมูลจากรอบนี้

Figure 1



3 **4** เลือกทั้งหมด

5

09/10/2018 - 07/11/2018

เลือกที่ใบแจ้ง ชำ W-IN-12-6111-000003 >

เลือกที่ใบแจ้ง ชำ W-IN-12-6111-000008 >

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องชำระ:

2

จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)

149,661.00

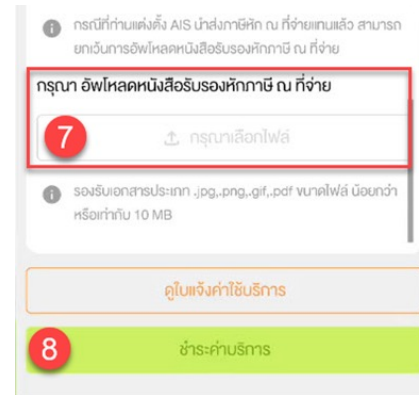
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)

0.00 **6**

จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น (บาท)

149,661.00

Figure 2



1 กรุณากำหนด AIS นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนแล้ว สามารถ ยกเว้นการหักลดหนี้สิริรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

กรุณา อีฟโหลดหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

7

1 รองรับเอกสารประเภท .jpg,.png,.gif,.pdf ขนาดไฟล์ น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 MB

ดูใบแจ้งค่าใช้จ่าย

8 ชำระค่าบริการ

Figure 3

After searching for or choosing company

Figure 1-3 – Payment conclusion for each company

Payment (3)

ชำระค่าบริการ

รายละเอียด

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050193352
ชื่อผู้จดทะเบียน	บจ. CORP CQS
ยอดค่าใช้บริการที่ถึงกำหนดชำระ:	153,661.81 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	149,661.00 บาท

ยอดค่าใช้บริการทั้งหมด

1. **เลือกการค้า**

2. **เลือกดูข้อมูลจากรอนิต**

3. **เลือกวันที่**

4. **เลือกทั้งหมด**

5. **เลือกการค้า**

<input checked="" type="checkbox"/>	09/10/2018 - 07/11/2018	
<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง 4 W-IN-12-6111-0000003	>
<input checked="" type="checkbox"/>	เลขที่ใบแจ้ง 4 W-IN-12-6111-0000008	>

Figure 1

เลือกการค้าค้นหา

แสดงตามเลขที่บัญชีลูกค้า

แสดงตามใบแจ้งค่าใช้บริการ

ระบุเลขที่บัญชีลูกค้า

1

เลือกทั้งหมด

เลขที่บัญชีลูกค้าทั้งหมด

เลขที่บัญชีลูกค้า 2 31800050193363

เลขที่บัญชีลูกค้า 31800050193381

3 ค้นหา

Figure 2

ยอดค่าใช้บริการทั้งหมด

1. **เลือกการค้า**

เลือกดูข้อมูลจากรอนิต

เลือกทั้งหมด

09/10/2018 - 07/11/2018

เลขที่ใบแจ้ง 4 W-IN-12-6111-0000003

เลขที่บัญชีลูกค้า 31800050193363

กำหนดชำระ: 03/12/2018

ยอดเรียกเก็บตามใบแจ้ง 4 102,441.21

ยอดเนิ่นหลัง 99,802.00

ยอดเงินที่ต้องชำระ: 99,802.00

ยอดคงเหลือหลังชำระ: 0.00

เลขที่ใบแจ้ง 4 W-IN-12-6111-0000008 >

ดูใบแจ้งค่าใช้บริการ

ชำระค่าบริการ

Figure 3

Pay for each company

Figure 1- Payment conclusion for each company

Figure 2 – After press button 'เลือกการค้าค้นหา', pop up of search criteria will be shown

Figure 3 – After choose invoice and press sign '>', system will display invoice detail (user can specify the amount of money)

Payment (4)



ชำระค่าบริการ

กรุณาเลือกบริษัทที่ต้องการชำระค่าบริการ

หรือ ค้นหาจากเลขที่ลูกค้า

ตัวอย่างเลขที่ลูกค้า

ค้นหา

เลือกจ่ายเฉพาะเลขที่ลูกค้านี้เท่านั้น

- บจ. CORP CQS
- บมจ. Corp eServ
- บจ. Customer InvoiceTax
- บมจ. eService3G Copr003
- หจก. MNP_EBIZ-Bus_SIT
- สำนักงาน ทรายช่างโคราช
- บจ. กิจการ
- บจ. เม็ทที ยูส์ จำกัด

Figure 1

ชำระค่าบริการ

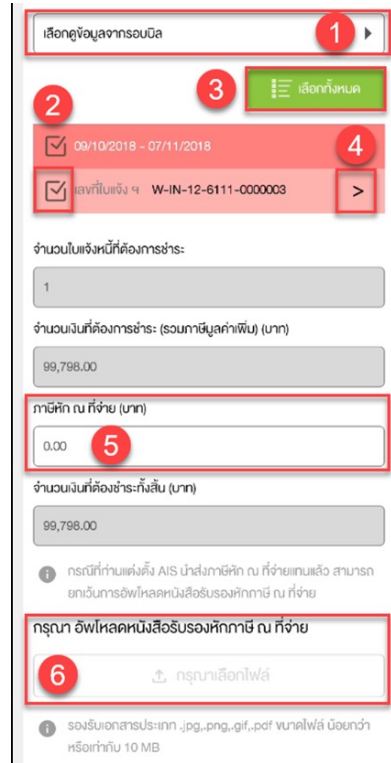
รายละเอียด

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050193352
ชื่อผู้จดทะเบียน	บจ. CORP CQS
ยอดค่าใช้จ่ายรวมทั้งกำหนดชำระ:	153,661.81 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	149,654.00 บาท
เลขที่บัญชีลูกค้า	31800050193363
ชื่อบัญชีลูกค้า	บจ. 31800050193363
ยอดค่าใช้จ่ายรวมทั้งกำหนดชำระ:	102,441.21 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	99,798.00 บาท

ยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมด

1 ท่านสามารถชำระค่าบริการได้สูงสุด จำนวน 10 Invoice ต่อครั้ง หากต้องการทำการชำระ:มากกว่า 10 Invoice กรุณาแจ้งการทำรายการชำระ:

Figure 2



เลือกดูข้อมูลจากรอบนี้

เลือกทั้งหมด

09/10/2018 - 07/11/2018

เลขที่ใบแจ้ง 4 W-IN-12-6111-000003

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระ:

1

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)

99,798.00

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)

0.00

จำนวนเงินที่ต้องชำระ:ทั้งสิ้น (บาท)

99,798.00

กรณีที่ท่านแต่งตั้ง AIS ป่าสง่าภาษี หัก ณ ที่จ่ายแบบแล้ว สามารถ ยกเว้นการอัพโหลดหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

กรุณา อัพโหลดหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

กรุณาเลือกไฟล์

รองรับเอกสารประเภท .jpg,.png,.gif,.pdf ขนาดไฟล์ น้อยกว่า หรือเท่ากับ 10 MB

Figure 3

Pay for each billing account number

Figure 1- Search by billing account number

Figure 2 -3 – After search, system will display invoice detail

Payment (5)

ชำระค่าบริการ

สรุปค่าใช้จ่าย

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	1.00 บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.03 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	0.97 บาท

กรุณาเลือกรูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ

ชำระบัตรเครดิต **1**

ต้องการให้ส่ง SMS เมื่อทำรายการสำเร็จ
เบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง SMS **2**

กรุณาระบุรายละเอียดบัตรเครดิตที่ต้องการชำระค่าบริการ

เลือกบัตรเครดิต

ประเภทของบัตรเครดิต

เพิ่มบัตรเครดิตใหม่

3 ตกลง

Figure 1

ชำระค่าบริการ

จ่ายเงินให้กับ: Airtime Postpaid via eBIZ

รายการจ่ายของ: 31800050193352

จำนวนเงิน: 0.97 บาท

หมายเลขบัตร:

เครดิต:

วันหมดอายุ:

บันทึกรายการใช้จ่าย

ยินยอมให้เก็บและใช้ข้อมูลบัตรเครดิตนี้ สำหรับชำระ-เงินอัตโนมัติ โดยคุณยินยอมที่จะถูกเก็บค่าชื้อค่าผ่อนคดขี มีค่าธรรมเนียม

รับรองมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับการชำระ-เงินผ่านบัตรเครดิต/บัตรเดบิต ด้วยมาตรฐาน PCI DSS

ชำระ-เงินปลอดภัยด้วยมาตรฐาน 3D Secure

ยกเลิก ตกลง


VISA 

Figure 2

ชำระค่าบริการ

สรุปค่าใช้จ่าย

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	1.00 บาท
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.03 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	0.97 บาท

รูปแบบชำระค่าบริการที่ต้องการ

รูปแบบการชำระ: ชำระบัตรเครดิต

ต้องการให้ส่ง SMS เมื่อทำรายการสำเร็จ: ไม่

เบอร์โทรศัพท์ที่ต้องการส่ง SMS: -

รายละเอียดบัตรเครดิตที่ต้องการชำระค่าบริการ

ประเภทของบัตรเครดิต	
เลขที่บัตรเครดิต	356458XXXXXX6476
วันหมดอายุ	10/2023

กรุณาทำรายการต่อจากหน้าจอจอร์นเนอร์ (VERIFIED by VISA)

กลับหน้าแรก ชำระค่าบริการ

Figure 3

Pay by credit card

Figure 1 - Payment detail summary in case pay by credit card

Figure 2 - Screen for credit card information

Figure 3 - Summary of payment

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- **Send bank transfer information & WHT**
- Receipt Information Report
- Change Password
- Setting

Send bank transfer information & WHT (1)

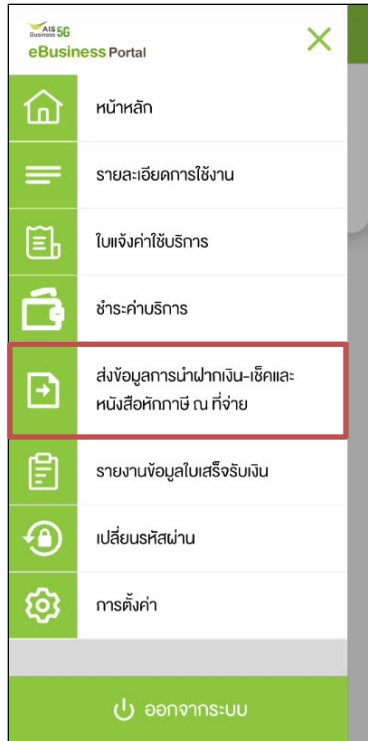


Figure 1

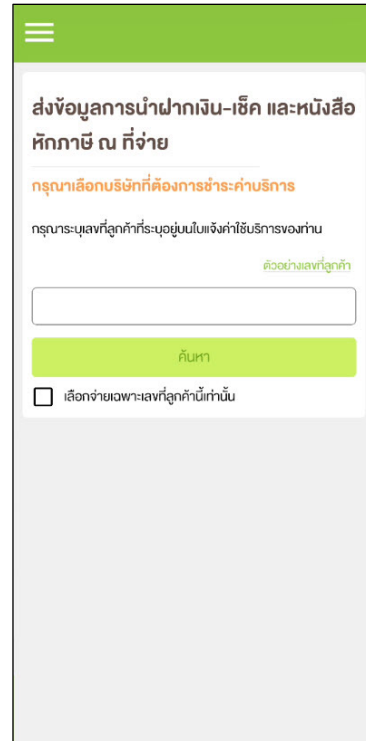


Figure 2

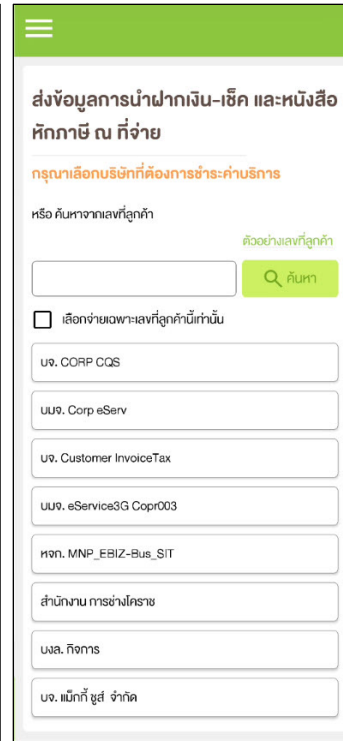


Figure 3

Figure 1- Choose 'ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย' (Send bank transfer information & WHT)

Figure 2 – Send bank transfer information & WHT Screen (super admin)

Figure 3 – Send bank transfer information & WHT Screen (admin)

Send bank transfer information & WHT (2)

< กลับ

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือ
หักภาษี ณ ที่จ่าย

รายละเอียดการโอนเงิน

AIS Bank Name

กรุณาเลือก 1

วันที่โอนเงินที่ธนาคาร

12/10/2023 2

Customer Bank Name

กรุณาเลือก 3

จำนวนเงินที่นำฝากเงินโอน (บาท)

0.00 4

ยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย (บาท)

0.00 5

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)

0.00

1 กรณีที่ท่านแต่งตั้ง AIS นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายแทนตัวเอง สามารถ
ยกเลิกการอัปโหลดหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

Figure 1

กรุณา อัปโหลดเอกสารการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือ
รับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย

6 [กรุณาเลือกไฟล์](#)

i รองรับเอกสารประเภท .jpg,.png,.gif,.pdf ขนาดไฟล์ น้อยกว่า
หรือเท่ากับ 10 MB

กรุณาระบุรายละเอียดด้านล่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่
ติดต่อกลับท่าน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ต้องการสอบถาม
ข้อมูลเพิ่มเติม

View

ชื่อ-นามสกุล

สุกานัน XXXXXXX

หมายเลขโทรศัพท์

097XXX1836

อีเมล

eBwXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXX.XX.XX

7 [ถัดไป](#)

Figure 2

Figure 1-2 –Criteria to search for transfer details

Send bank transfer information & WHT (3)

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

รายละเอียด

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050193352
ชื่อผู้จดทะเบียน	บจ. CORP CQS
ยอดค่าใช้จ่ายที่ถึงกำหนดชำระ:	153,561.81 บาท
จำนวนเงินที่ต้องชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	149,658.00 บาท

ยอดค่าใช้จ่ายบริการทั้งหมด

เลือกการค้นหา **1**

เลือกคู่ข้อมูลจากรอบบิล **2**

Figure 1

3 เลือกทั้งหมด

4 09/10/2018 - 07/11/2018 **5**

เลขที่ใบแจ้งฯ W-IN-12-6111-0000008 >

เลขที่ใบแจ้งฯ W-IN-12-6111-0000008 >

จำนวนใบแจ้งหนี้ที่ต้องการชำระ:

1

จำนวนเงินที่ต้องการชำระ: (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (บาท)

1.00

6 ถัดไป

Figure 2

Pay for each company

Figure 1-2 – Payment conclusion for each company

Send bank transfer information & WHT (4)

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือ
หักภาษี ณ ที่จ่าย

สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050193352
ชื่อผู้จดทะเบียน	บจ. CORP CQS
จำนวนใบแจ้งค่าใช้จ่าย บริการที่ต้องการชำระ:	1
จำนวนเงินตามใบแจ้งค่า ใช้รับทราบ	1.00 บาท
AIS Bank Name	BBL_1274881851
วันที่โอนเงินที่ธนาคาร	12/10/2023
Customer Bank Name	กรุงทพ
จำนวนเงินที่นำฝากเงิน โอน	0.97 บาท
ยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.03 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1.00 บาท

ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก **1** >

เอกสารที่อัปโหลด **2** >

3 ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน

Figure 1

< ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก

เลขที่ใบแจ้งฯ W-IN-12-6111-0000003 >

Figure 2

< ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก

เลขที่ใบแจ้งฯ W-IN-12-6111-0000003 v

เลขที่ลูกค้า	31800050193363
รอบของวันที่	09/10/2018 - 07/11/2018
กำหนดชำระ:	03/12/2018
ยอดเรียกเก็บตามใบ แจ้งฯ	102,441.21
ยอดหักเงินเหลือ	99,799.00
ยอดเงินที่ต้องการ ชำระ:	1.00
ยอดคงเหลือหลังการ ชำระ:	99,798.00

Figure 3

Summary of payment

Figure 1- Summary of payment details

Figure 2 – List of service invoice(s)

Figure 3 – After press sign '>' to look into invoice's detail

Send bank transfer information & WHT (5)

ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน-เช็ค และหนังสือหักภาษี ณ ที่จ่าย

สรุปรายละเอียดการชำระค่าบริการ

เลขที่ผู้จดทะเบียน	31800050193352
ชื่อผู้จดทะเบียน	บจ. CORP CQS
จำนวนใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการที่ต้องการชำระ	1
จำนวนเงินตามใบแจ้งค่าใช้จ่าย	1.00 บาท
AIS Bank Name	BBL_1274881851
วันที่โอนเงินที่ธนาคาร	12/10/2023
Customer Bank Name	กรุงเทพ
จำนวนเงินที่นำฝากเงินโอน	0.97 บาท
ยอดภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.03 บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	1.00 บาท

ใบแจ้งค่าบริการที่ท่านเลือก **1** >

เอกสารที่อัปโหลด **2** >

3 ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน

Figure 1

< เอกสารที่อัปโหลด

ชื่อไฟล์ test1.pdf

ประเภทเอกสาร สลิปและหนังสือรับรอง WHT

ตรวจสอบ

Figure 2

เสร็จสิ้นการดำเนินการ

เลขที่อ้างอิง: EPBT20231012190131

ระบบดำเนินการตามที่ท่านแจ้งชำระเงิน จากใบนำฝากเงิน ขอบคุณที่ใช้บริการ ใบเสร็จรับเงิน / ใบกำกับภาษี จะจัดส่งให้กับท่านทางไปรษณีย์ 5 วันทำการ (หากท่านสมัครรับ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี อิเล็กทรอนิกส์ แล้ว จักได้รับแจ้งการจัดส่งทาง email ภายใน 1-3 วันทำการ)

บริษัทฯ ขอเรียนแนะนำบริการส่งมอบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับลูกค้านิติบุคคล เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว ไม่ต้องสืบผืนกระดาษ หรือไปรษณีย์ ลดกระดาษรักษาสิ่งแวดล้อม

แอดลิอัน

สนใจสมัครรับบริการ กรุณาเข้าไปที่: <https://bit.ly/eReceiptthm>

Figure 3

Summary of payment

Figure 1- Summary of payment details

Figure 2 – Uploaded documents

Figure 3 – After press button ‘ส่งข้อมูลการนำฝากเงิน’, system will display pop up and send email

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- **Receipt Information Report**
- Change Password
- Setting

Receipt Information Report (1)

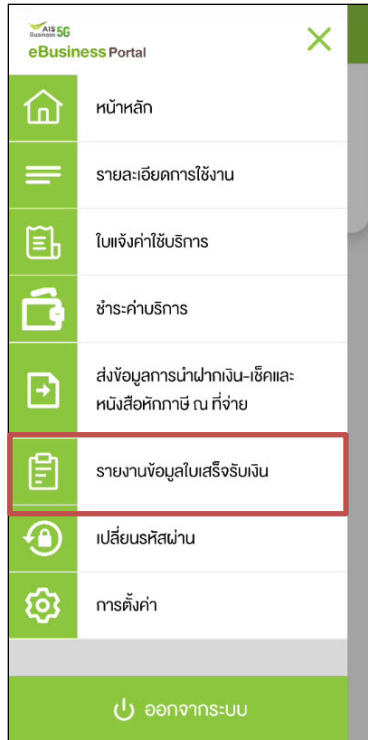


Figure 1

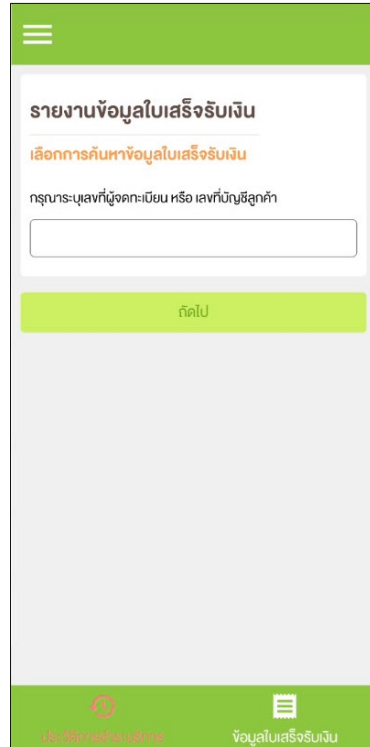


Figure 2



Figure 3

Figure 1- Choose 'รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน' (Receipt Information Report)

Figure 2 – Receipt Information Report(super admin)

Figure 3 – Receipt Information Report (admin)

Receipt Information Report (2)

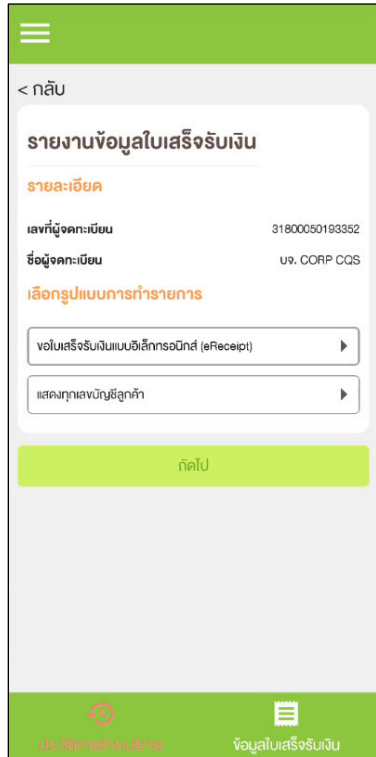


Figure 1

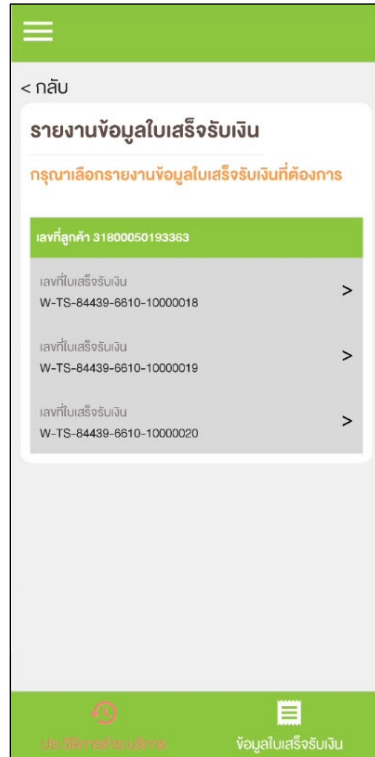


Figure 2

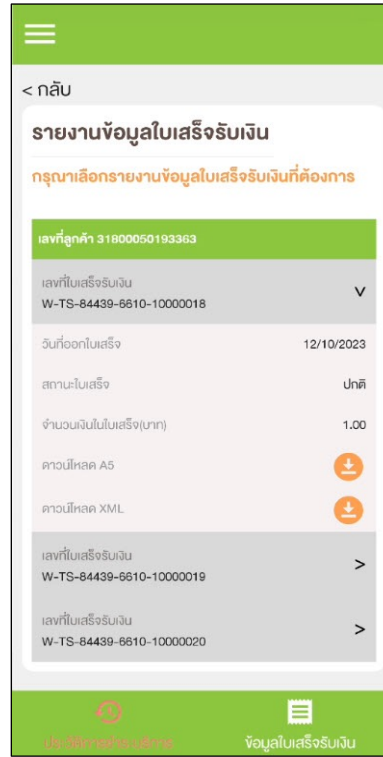


Figure 3

TAB Payment History (eReceipt)

Figure 1- Receipt for all billing account numbers

Figure 2 – List of eReceipt

Figure 3 – eReceipt's detail

Receipt Information Report (3)

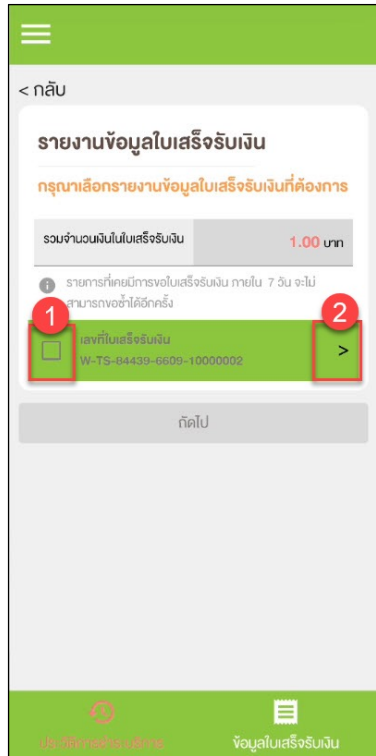


Figure 1

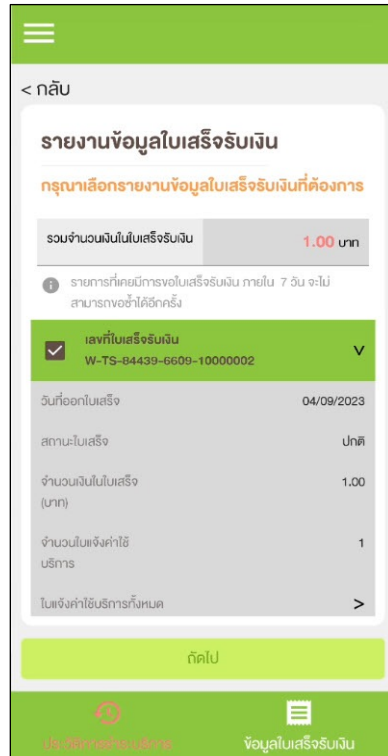


Figure 2



Figure 3

TAB Payment History (Paper)

Figure 1- List of receipts

Figure 2 – Receipts detail

Figure 3 – Address for sent receipt

Receipt Information Report (4)

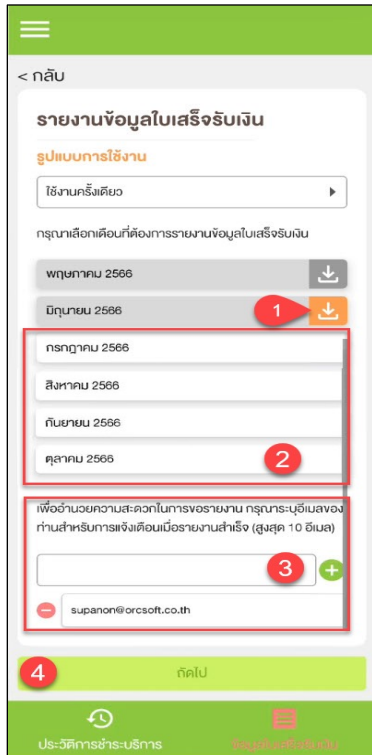


Figure 1



Figure 2

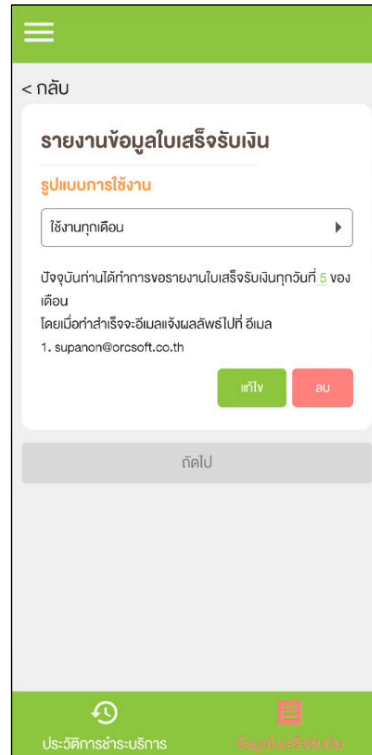


Figure 3

TAB Receipt Information Report

Figure 1- List of receipts by month

Figure 2 – Request receipt once or monthly

Figure 3 – Request conclusion

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- **Change Password**
- Setting

Change Password

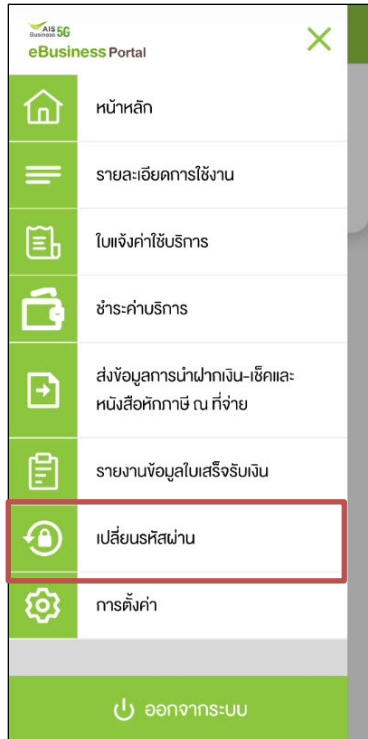


Figure 1

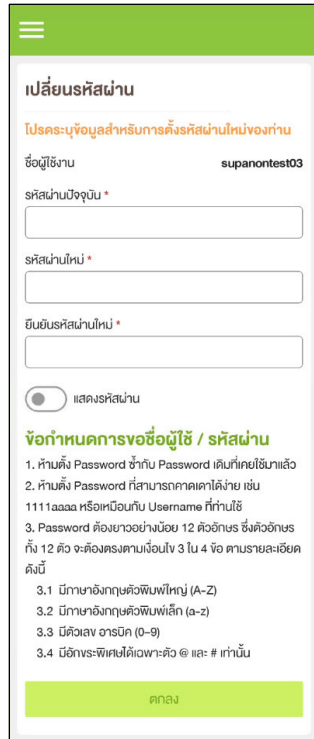


Figure 2

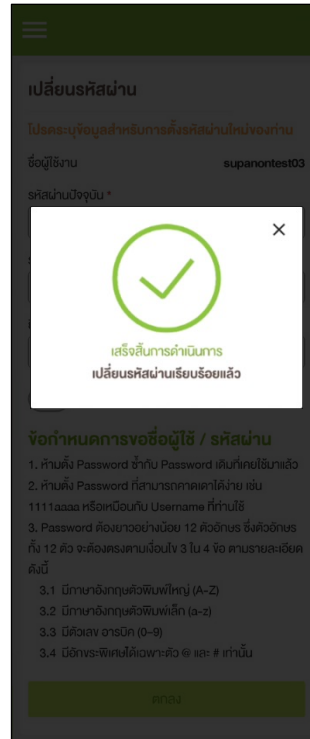


Figure 3

Figure 1- Choose 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password)

Figure 2 – Change password regulations

Figure 3 – Change password is done

Overview

- eBiz Mobile Application Installation
- Login Screen
- Home Screen
- Usage Detail
- Bill Statement
- Payment
- Send bank transfer information & WHT
- Receipt Information Report
- Change Password
- **Setting**

Setting

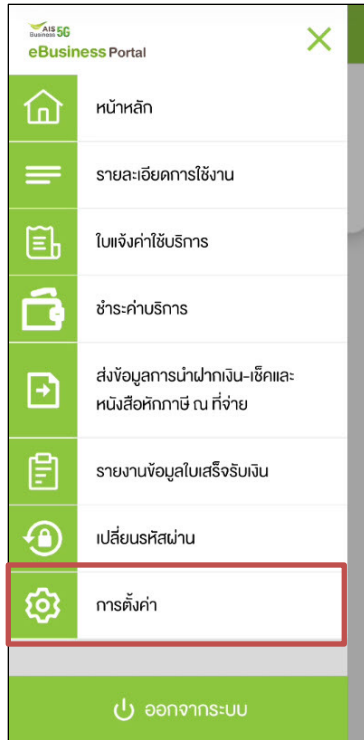


Figure 1

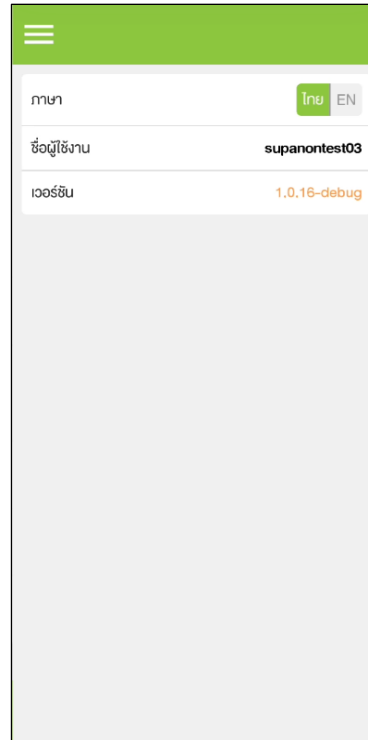


Figure 2

Figure 1- Choose 'การตั้งค่า'
(Setting)

Figure 2 – Setting Details