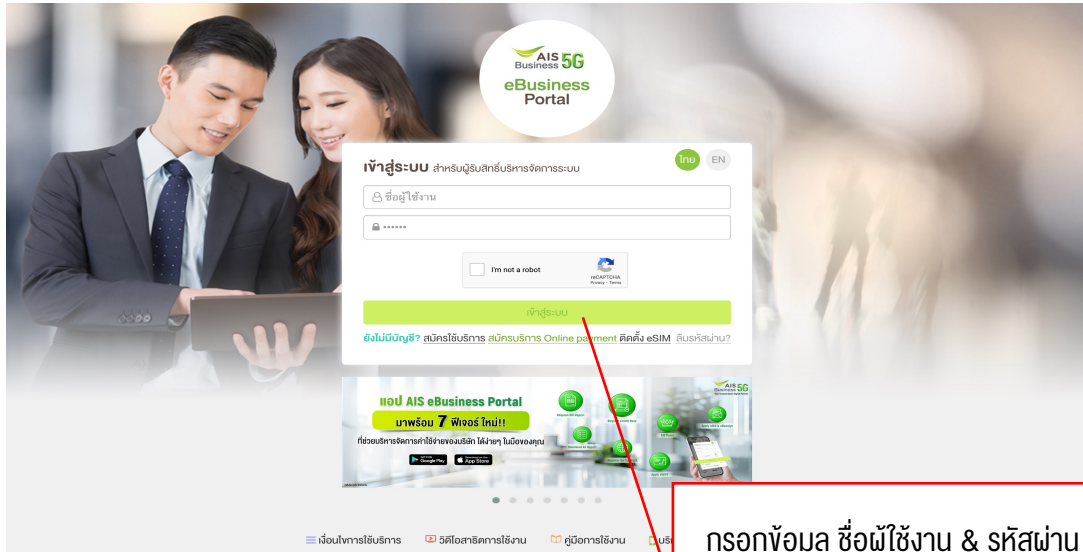


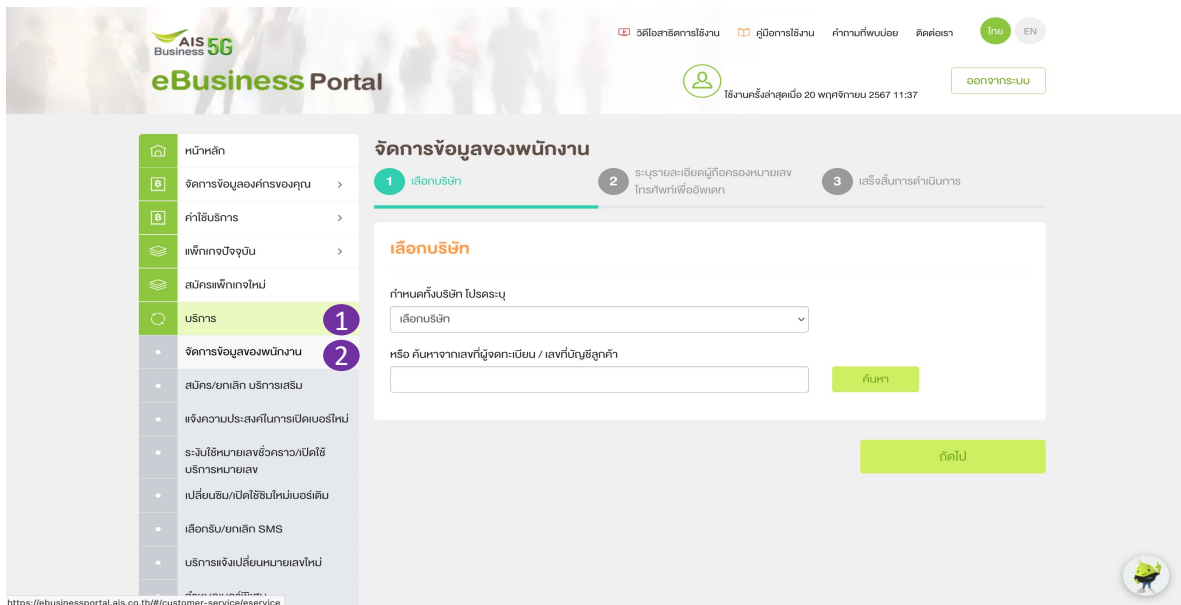
# คู่มือการใช้งานของเมนู “จัดการข้อมูลของพนักงาน”

1. ล็อกอินเข้าเว็บไซต์ eBusiness Portal URL: <https://ebusinessportal.ais.co.th/>



กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน & รหัสผ่าน  
และ กดปุ่ม "reCAPTCHA"  
ต่อจากนั้นคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

2. เลือกเมนู “บริการ” และเลือก “จัดการข้อมูลของพนักงาน”



### 3. เลือกบริษัทที่ต้องการทำรายการ และกดปุ่ม “ถัดไป”

The screenshot shows the AIS 5G eBusiness Portal interface. The user is logged in as 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jaijai) on 20 พฤศจิกายน 2567 at 11:37. The main navigation menu on the left includes 'หน้าหลัก', 'จัดการข้อมูลองค์กรของคุณ', 'คำใช้บริการ', 'แพ็คเกจปัจจุบัน', 'สมัครแพ็คเกจใหม่', and 'บริการ'. The 'บริการ' (Services) menu is expanded, showing options like 'จัดการข้อมูลของพนักงาน', 'สมัคร/ยกเลิก บริการเสริม', 'แจ้งความประสงค์ในการเปิดเบอร์ใหม่', 'แจ้งโอนย้ายเลขหรือคราวเปิดใช้ บริการหมายเลข', 'เปลี่ยนซิม/เปิดซิมใหม่เบอร์เดิม', 'เลือกรับ/ยกเลิก SMS', 'บริการแจ้งเปลี่ยนหมายเลขใหม่', and 'กำหนดเบอร์พิเศษ'. The main content area is titled 'จัดการข้อมูลของพนักงาน' (Manage Employee Information) and has three steps: 1. เลือกบริษัท (Select Company), 2. ระบุรายละเอียดผู้ถือครองหมายเลขโทรศัพท์เพื่ออัพเดท (Specify details of the phone number holder for update), and 3. เสร็จสิ้นการดำเนินการ (Process completed). The current step is 'เลือกบริษัท', which includes a dropdown menu for 'กำหนดถึงบริษัท โปรดระบุ' (Specify company) with 'บมจ. ซีเอส ลีทอร์มโอฟ' selected, and a text input field for 'หรือ ค้นหาจากเลขที่ผู้จดทะเบียน / เลขที่บัญชีลูกค้า' (or search by registration number / customer account number). A 'ค้นหา' (Search) button is next to the input field. A large green 'ถัดไป' (Next) button is at the bottom right, marked with a '2'. A small cartoon character is in the bottom right corner.

### 4. กดปุ่ม “เพิ่มหมายเลข” จากนั้น ระบุรายละเอียดผู้ครอบครองหมายเลขโทรศัพท์ และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข

The screenshot shows the AIS 5G eBusiness Portal interface. The user is logged in as 'นายสมชาย ใจดี' (Mr. Somchai Jaijai) on 20 พฤศจิกายน 2567 at 11:37. The main navigation menu on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'จัดการข้อมูลของพนักงาน' (Manage Employee Information) and has three steps: 1. เลือกบริษัท (Select Company), 2. ระบุรายละเอียดผู้ถือครองหมายเลขโทรศัพท์เพื่ออัพเดท (Specify details of the phone number holder for update), and 3. เสร็จสิ้นการดำเนินการ (Process completed). The current step is 'ระบุรายละเอียด' (Specify details), which includes a dropdown menu for 'ค้นหาจาก' (Search by) with 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone number) selected, and a text input field. A 'ค้นหา' (Search) button is next to the input field. A large green 'ลบข้อมูล' (Delete data) button is at the bottom right. Below the search field, there is a section titled 'ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการตรวจสอบการสมัครใช้บริการ mobile banking กับธนาคาร' (Terms and conditions for mobile banking service registration with the bank). It includes a checked checkbox and a list of conditions: 'ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนขององค์กรรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้ออกข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ' (I, as the authorized person, certify that the information provided above is true and correct in all respects), 'ข้าพเจ้าอนุญาตให้บุคคลตามข้อมูลข้างต้นนำหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ระบุไว้มาสมัครใช้บริการ mobile banking กับธนาคารได้' (I authorize the person named above to use the mobile number specified to register for mobile banking with the bank), and 'ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลใน การนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบการสมัครใช้บริการ mobile banking กับธนาคาร' (I certify that I have obtained consent from the data owner to use the personal information for the purpose of checking the registration for mobile banking with the bank). Below this, there is a table with columns: 'เลือก' (Select), 'ลำดับ' (Order), 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone number), 'ประเภทของบัตรประจำตัว' (ID card type), 'หมายเลขบัตร' (Card number), and 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix). The first row shows '1', a dropdown for 'บัตรประจำตัวประชาชน' (National ID card), an input field for the card number, and a dropdown for 'นาย' (Mr.). A large green 'ถัดไป' (Next) button is at the bottom right, and a grey 'ยกเลิก' (Cancel) button is to its left.

## 5. กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลรายละเอียดผู้ครอบครองหมายเลขโทรศัพท์หลายหมายเลข สามารถใช้วิธีเพิ่มข้อมูลด้วยวิธีอัปโหลด Excel ไฟล์

### จัดการข้อมูลของพนักงาน

- 1 เลือกบริษัท
- 2 ระบุรายละเอียดผู้ถือครองหมายเลขโทรศัพท์เพื่ออัปเดต
- 3 เสร็จสิ้นการดำเนินการ

#### ระบุรายละเอียด

ค้นหาจาก

1

#### ต้องการแก้ไขในรูปแบบของ Excel

หากท่านต้องการแก้ไขข้อมูลในรูปแบบของ excel กรุณาคลิกที่นี่ เพื่อดาวน์โหลดไฟล์

หลังจากแก้ไขข้อมูลใน excel เรียบร้อยแล้วท่านสามารถอัปโหลดไฟล์ของท่าน ได้ที่นี่

3

**ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการตรวจสอบการสมัครใช้บริการ mobile banking กับธนาคาร**

- ข้าพเจ้าในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทนขององค์กรรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้กรอกข้างต้นเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
- ข้าพเจ้านุญาตให้บุคคลตามข้อมูลข้างต้นนำหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ระบุไว้มาสมัครใช้บริการ mobile banking กับธนาคารได้
- ข้าพเจ้ารับรองว่าได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลในการนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมาให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบการสมัครใช้บริการ mobile banking กับธนาคาร

4

อัปโหลดข้อมูลได้ครั้งละไม่เกิน 1000 หมายเลข