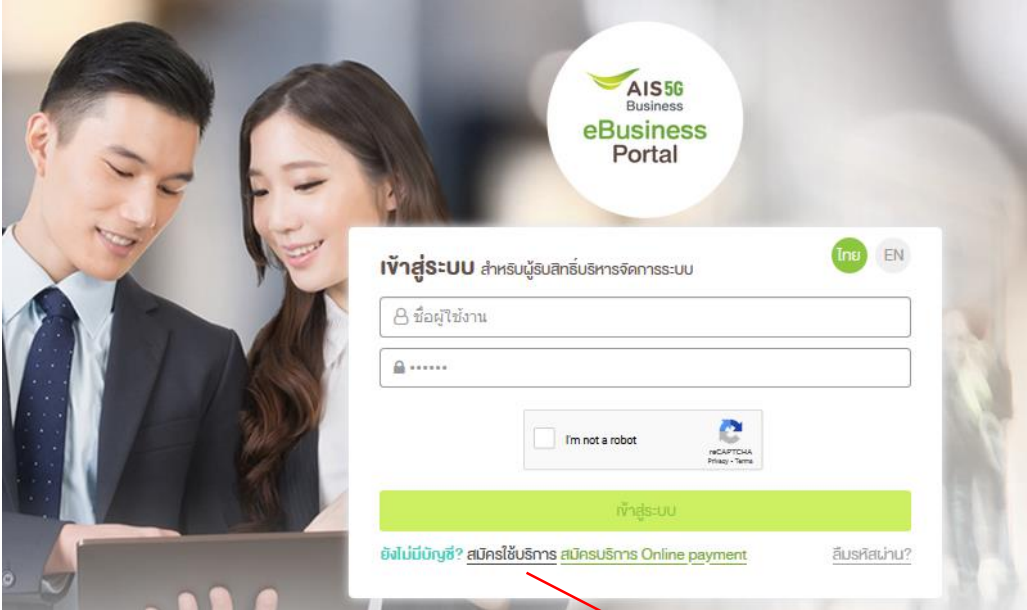


# คู่มือการใช้งานเมนู

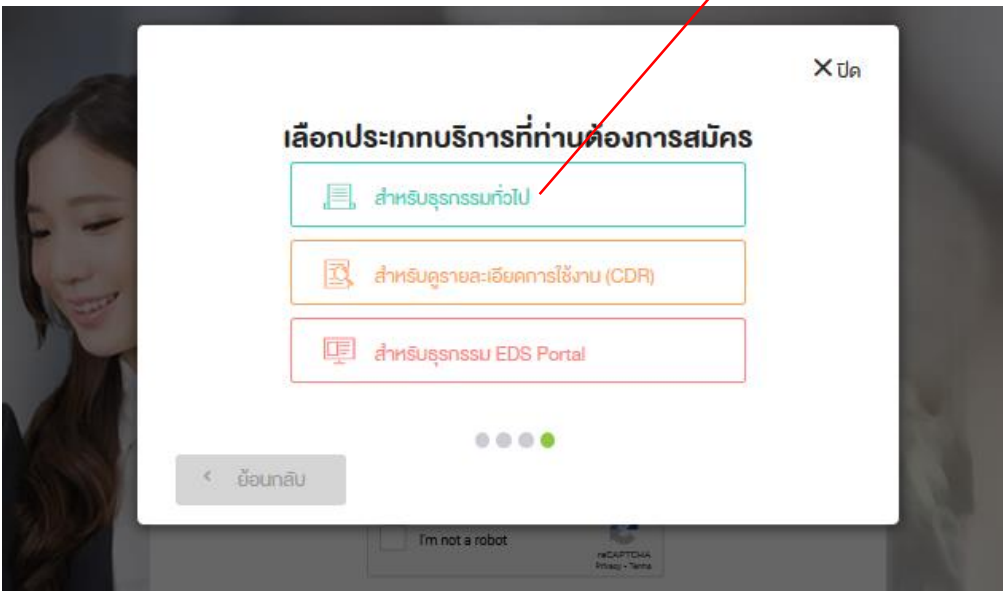
## “สมัครบริการ AIS eBusiness Portal แบบธุรกรรมทั่วไปสามารถยื่นเอกสารผ่านหน้า website”

1. เข้าเว็บไซต์ <https://ebusinessportal.ais.co.th/>



คลิก สมัครใช้บริการ


2. เลือกประเภทการสมัครบริการประเภท ‘สำหรับธุรกรรมทั่วไป’



คลิก สำหรับธุรกรรมทั่วไป

### 3. หน้าจอจะแสดงข้อมูลเอกสารที่ลูกค้าต้องเตรียมพร้อมสำหรับการสมัครบริการ (เอกสารที่ต้องอัปโหลดผ่าน website)


**เตรียมความพร้อมสำหรับการสมัครบริการ eBusiness Portal แบบธุรกรรมทั่วไป** ✕



กรณีบริษัทมีกรรมการผู้มีอำนาจ 1 ท่าน และทำรายการด้วยตัวเอง

กรุณาเตรียมเอกสารดังนี้

- ✓ บัตรประชาชนผู้ทำรายการ



กรณีบริษัทมีกรรมการผู้มีอำนาจมากกว่า 1 ท่าน และหนึ่งในกรรมการมาทำรายการด้วยตัวเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นที่ไม่ใช่กรรมการมาทำรายการแทน

กรุณาเตรียมเอกสารดังนี้

- ✓ บัตรประชาชนผู้ทำรายการ
- ✓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นใดที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปภาพและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจ (พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจ)
- ✓ หนังสือมอบอำนาจ (ตัวอย่าง) ไฟล์ต้องมีนามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg, .png เท่านั้น และขนาดไม่เกิน 5 MB

ตกลง

คลิก ตกลง

### 4. กรอกข้อมูลสำคัญในการสมัครบริการผ่านหน้า website

**สมัครใช้บริการ**  
สำหรับธุรกรรมทั่วไป

ระบุข้อมูลผู้ให้บริการ จัดทำเอกสาร ตรวจสอบรายละเอียด เสร็จสิ้นการสมัคร

**ข้อมูลทั่วไป**

เอกสารสำคัญ ▼

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีกรมการทะเบียนนิติบุคคล

(0/13)

ออกโดย

วันที่ออก  ✕ 📅

จำพวกรายงาน

ชื่อผู้จดทะเบียน

ไทย (กรรมการผู้มีอำนาจ / คู่สมรสผู้จัดการ หรือ ผู้รับมอบอำนาจให้จดทะเบียน-เปลี่ยนแปลง-ยกเลิกการใช้บริการกรมการทะเบียน)

คำนำหน้าชื่อ

ชื่อ-นามสกุล

ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ

Name-Surname

ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ

เลขที่

(0/13)

หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน  ต่อ

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ผู้ให้บริการกรมการทะเบียน  AWN  SBN

ข้าพเจ้าขอรับ **ข้อกำหนดและเงื่อนไข** ของบริการ AIS eBusiness Portal กรุณาอ่าน

อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการ จากนั้นคลิก 'ถูก' ที่กล่อง checkbox

## 5. กรอกข้อมูล ระบุชื่อผู้ใช้งานและอีเมล จากนั้นกดปุ่ม 'ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน'

- กรณีต้องการเพิ่ม user ในการสมัครบริการ ให้กดปุ่ม 'เพิ่มผู้ใช้งาน'

- ในส่วนด้านล่าง ลูกค้ายสามารถกำหนด authorize menu ที่จะอนุญาตให้ user ใช้งานได้

**กำหนดข้อมูลการใช้งานบริการ**

สมัครใช้ eBusiness Portal โดยจำเข้าใช้งานใช้ Username เพื่อกำรายการต่าง ๆ ตามรายละเอียดด้านล่าง

ระบุชื่อผู้ใช้งาน\*  [ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน](#)

ชื่อและชื่อผู้ใช้งานเป็นอักษรภาษาอังกฤษขนาดพยางค์ไม่เกิน 8 ตัวอักษร  
เท่านั้นอักษรพิเศษ (เช่น @) เป็นตัว  
และถูกบล็อกตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน

อีเมลของผู้ใช้งานนี้\*

[เพิ่มผู้ใช้งาน](#)

**ดูข้อมูลพื้นฐานการใช้งานบริการ**

<input checked="" type="checkbox"/> สรุปค่าใช้จ่ายรายเดือนปัจจุบัน	<input checked="" type="checkbox"/> ใบแจ้งค่าใช้จ่าย
<input checked="" type="checkbox"/> แผนนำบริการเสริมเพื่อส่งเสริมธุรกิจ	<input checked="" type="checkbox"/> โทรคมนาคม
<input checked="" type="checkbox"/> รายงานสรุปค่าใช้จ่ายบริการสำหรับองค์กร	<input checked="" type="checkbox"/> อีเอสพีเอส
<input checked="" type="checkbox"/> รายงานสรุปค่าใช้จ่ายบริการในรูปแบบต่างๆ (Premium)	<input checked="" type="checkbox"/> แพคเกจปัจจุบัน
<input checked="" type="checkbox"/> สิทธิพิเศษเฉพาะองค์กรของคุณ	<input checked="" type="checkbox"/> ติดตามแจ้งปัญหา

**สมัคร/ยกเลิกบริการ ชำระค่าใช้จ่าย บริการจัดการใบแจ้งค่าบริการ บริการเพื่อส่งเสริมธุรกิจ**

**แพ็คเกจ/บริการ**

<input checked="" type="checkbox"/> สมัคร/เปลี่ยน/ยกเลิกแพ็คเกจเสริม	<input checked="" type="checkbox"/> การรับ SMS ประชาสัมพันธ์
<input checked="" type="checkbox"/> กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน Corporate eService	<input checked="" type="checkbox"/> บริการแจ้งเปลี่ยนหมายเลขใหม่
<input checked="" type="checkbox"/> สมัคร/ยกเลิก บริการเสริม	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้งานหมายเลขชั่วคราว/ปิดใช้งานบริการหมายเลข
<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำเว็บไซต์เพิ่มเติม	<input checked="" type="checkbox"/> สมัคร/ยกเลิก SMS
<input checked="" type="checkbox"/> เปลี่ยนเว็บไซต์ใช้งานอินเทอร์เน็ต	<input checked="" type="checkbox"/> กำหนดเบอร์ฉุกเฉิน

**ค่าใช้จ่าย**

<input checked="" type="checkbox"/> บัตรเครดิต	<input checked="" type="checkbox"/> บัญชีธนาคาร
<input checked="" type="checkbox"/> ฝากบัญชีธนาคาร	<input checked="" type="checkbox"/> บัญชีออมทรัพย์
<input checked="" type="checkbox"/> ฝากบัญชีธนาคารออมทรัพย์	<input checked="" type="checkbox"/> บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
<input checked="" type="checkbox"/> รายงานข้อมูลเงินฝากออมทรัพย์	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานข้อมูลเงินฝากออมทรัพย์
<input checked="" type="checkbox"/> รายงานข้อมูลเงินฝากออมทรัพย์	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานข้อมูลเงินฝากออมทรัพย์

**บริการเพื่อส่งเสริมธุรกิจ**

<input checked="" type="checkbox"/> บริการเพื่อส่งเสริมธุรกิจของคุณ	<input checked="" type="checkbox"/> จัดทำเว็บไซต์ AIS M2M
---	---

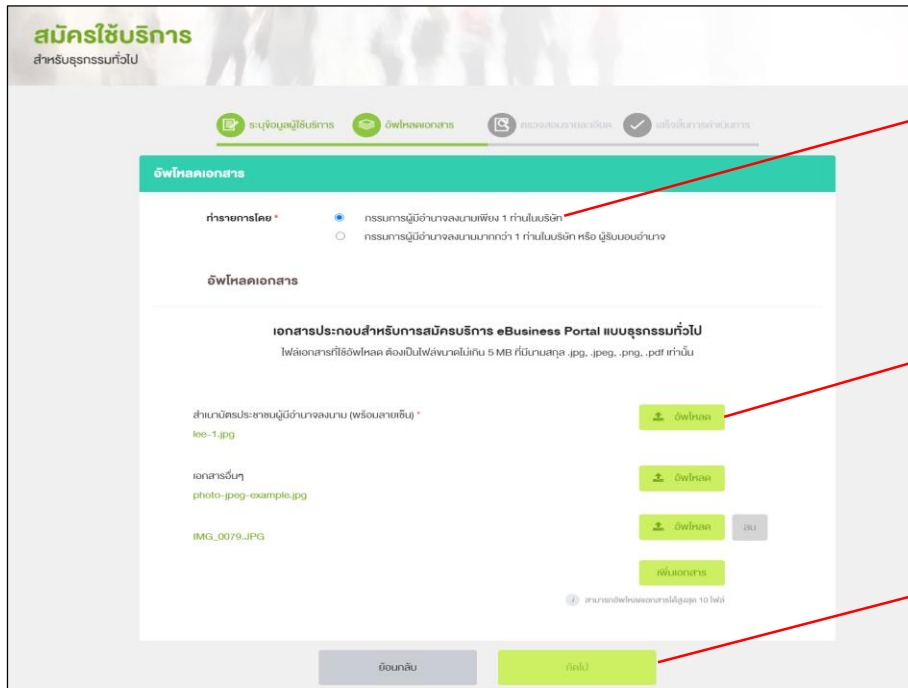
❗ กรณีการสมัคร/ยกเลิกบริการต่างๆ โปรดอ่านเงื่อนไขที่ AIS กำหนด

คลิก ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน

คลิก เพิ่มผู้ใช้งาน

คลิก ตกลง

**6.1 กรณี มีผู้มีอำนาจ 1 คนในบริษัททำรายการเอง → ระบบแสดงรายการเอกสารที่ต้องการ และให้ผู้ใช้ Upload ได้**

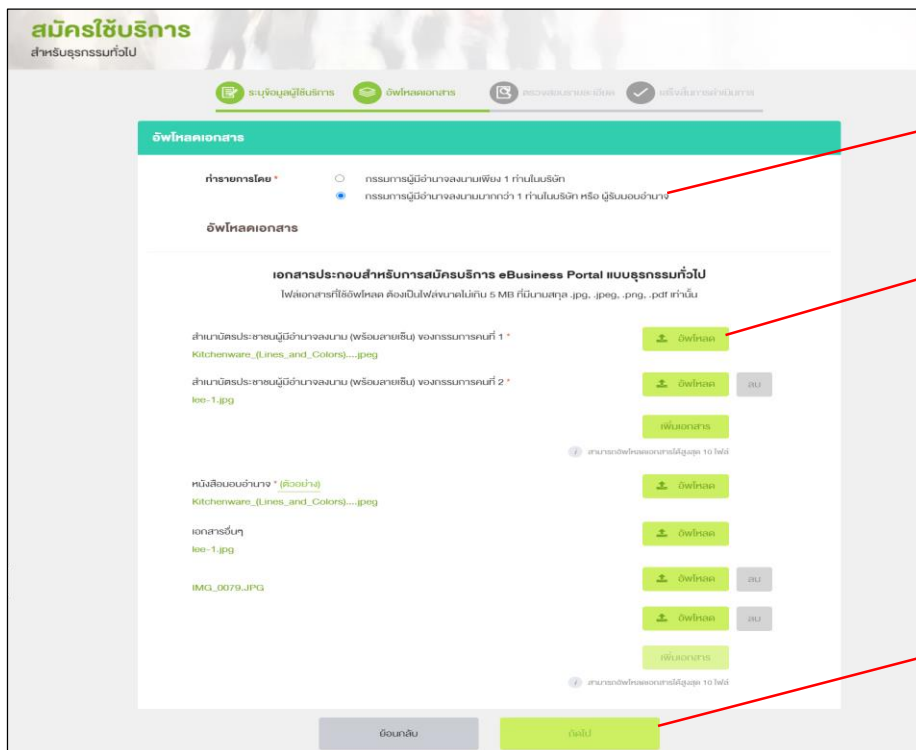


คลิกเลือก  
ผู้มีอำนาจ 1 คนในบริษัท

คลิก อัปโหลดเอกสาร

คลิก ตกลง

**6.2 กรณี มีผู้มีอำนาจ 1 คน (มอบอำนาจ) หรือมากกว่า 1 คนในบริษัท → ระบบแสดงรายการเอกสารที่ต้องการ และให้ผู้ใช้ Upload ได้**



คลิกเลือก  
ผู้มีอำนาจมากกว่า 1 คน  
ในบริษัท

คลิก อัปโหลดเอกสาร

คลิก ตกลง

เงื่อนไขการอัปโหลดเอกสาร

- ต้องไม่เกิน 5 MB ต่อ File และ ต้องมีนามสกุลเป็น .jpg, .jpeg, .png, .pdf เท่านั้น โดยสูงสุดได้ 10 Files

## 7. หน้าจอแสดงข้อมูลการสมัครใช้บริการทั้งหมด เพื่อให้ลูกค้าตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง

**สมัครใช้บริการ**  
สำหรับธุรกรรมทั่วไป

ระบุข้อมูลผู้ให้บริการ    อัปเดตเอกสาร    ตรวจสอบรายละเอียด    เสร็จสิ้นการดำเนินการ

### ตรวจสอบข้อมูลการสมัครใช้บริการ

**ข้อมูลผู้ให้บริการ**

เจ้าพนักงาน	หมก
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรนิติบุคคล	11111111111111
ชื่อย่อ	กรมหลวงราชบุรี
วันที่ออก	29/06/2020
โดย	
นิติประจำตัวประชาชน	1199900558658
หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน	
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
อีเมล	

**เอกสารประกอบการสมัคร**

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	CertificateOfJuristicPerson009...jpg
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	CopyOfIDCardofbsfederalidboe...jpg
เอกสารอื่น ๆ	CopyOfTheVAT20HeadOfficeBranch...jpg

**ชื่อผู้ใช้งานของท่านคือ**

rapeepun20200626001	rapeepun@forsoft.co.th
rapeepun20200626002	rapeepun@forsoft.co.th

ยกเลิก    **ยืนยัน**

คลิก ยืนยัน

## 8. หน้าจอแสดง 'เอกสารอ้างอิงการสมัครเลขที่'

โดยทาง AIS จะใช้เวลา 3 วันทำการในการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการสมัคร  
ถ้าเอกสารถูกต้องและครบถ้วน ลูกค้าจะได้รับการแจ้ง Password ทาง email

**สมัครใช้บริการ**  
สำหรับธุรกรรมทั่วไป

ระบุข้อมูลผู้ให้บริการ    อัปเดตเอกสาร    ตรวจสอบรายละเอียด    **เสร็จสิ้นการดำเนินการ**

เสร็จสิ้นการดำเนินการ

ขอบคุณที่สนใจสมัครใช้บริการ AIS eBusiness Portal แบบธุรกรรมทั่วไป

AIS จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมด  
ถ้าครบถ้วนถูกต้อง ลูกค้ามีสิทธิได้รับ email แจ้ง password สำหรับเข้าใช้งาน  
ภายใน 3 วันทำการ

เอกสารอ้างอิงการสมัครเลขที่  
**20200606945**


ดูเอกสาร    **ปิด**

คลิก ปิด

คลิก ดูเอกสาร เพื่อดูข้อมูลในใบสมัคร

## ในกรณีที่เอกสารไม่ครบถ้วน หรือ ไม่ถูกต้อง

- ทาง AIS จะมี email แจ้งเหตุผลการไม่อนุมัติการสมัคร รวมถึงแนบ link เพื่อให้ลูกค้าสามารถอัปโหลดเอกสารได้ใหม่อีกครั้ง



### Email Notification

**เรียน** ชื่อผู้จดทะเบียน : บริษัท อุ่นใจการค้า จำกัด  
**เรื่อง** ไม่สามารถสมัครบริการ eBusiness Portal แบบธุรกรรมทั่วไปให้ท่านได้

บริษัทได้รับเอกสารของท่านไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถสมัครบริการ eBusiness Portal แบบธุรกรรมทั่วไปให้ท่านได้ ด้วยเหตุผล ดังต่อไปนี้

1. ไม่มีสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจทุกท่านในบริษัทแนบมา (หรือแนบผิด)
2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจไม่ครบ ยังขาดของ
  - คุณ xxxxxx ( กรรมการคนที่1 )
  - คุณ xxxxxx ( กรรมการคนที่2 )

\*ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจทุกท่านในบริษัท โหลดเอกสารของท่านได้

กรุณานำแบบเอกสารที่แก้ไขแล้วใหม่อีกครั้ง [ที่นี่](#)  
เลขที่อ้างอิงการสมัคร xxxxxx

ขอบคุณที่ใช้บริการ  
AIS eBusiness Portal

[เข้าใช้งาน eBusiness Portal](#) ติดต่อเรา

© 2017 ADVANCED INFO SERVICE PLC. ALL RIGHTS RESERVED.

คลิก [ที่นี่](#) เพื่ออัปโหลดเอกสารใหม่อีกครั้ง