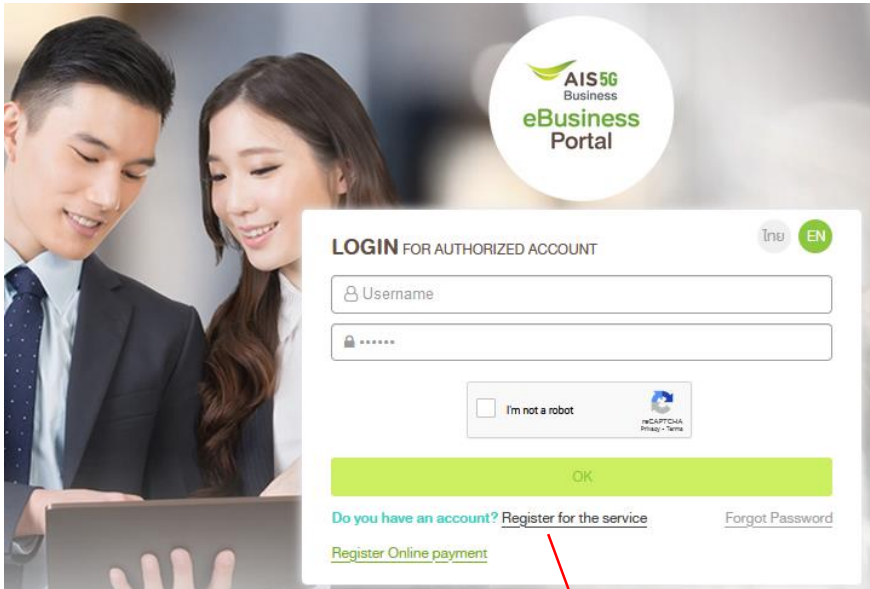


User Manual

“Register AIS eBusiness Portal – Standard Form via website”

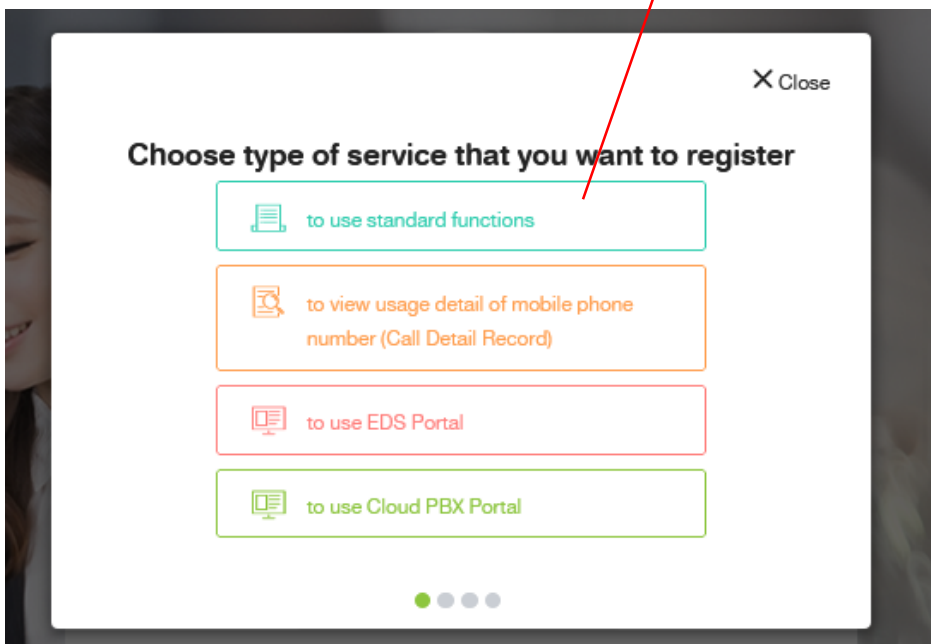
1. Visit to url: <https://ebusinessportal.ais.co.th/>



Click **Register for the service**

2. Choose type “to use standard functions” to register.

Click **to use standard functions**



3. The screen will display the documents that the customer must prepare for the service application. (Documents that must be uploaded through the website)

Prepare for apply eBusiness Portal standard form application.

Only 1 person with signature authority in the company.

Please prepare the following documents.

- ✓ ID card

More than 1 person with signature authority in the company or authorize someone other than a director to do the transaction instead.

Please prepare the following documents.

- ✓ ID card
- ✓ Copy of ID card or any other government-issued identification card with a picture and identification number of the authorized directors (With signature of authorized person).
- ✓ Power of attorney (Example)

*Document file for upload must be a file less than 5 MB with extension .jpg,.jpeg,.png,.pdf only.

OK

Click OK

4. Fill out company and user's information for the service application via the website page.

Subscriber information

ID of Taxpayer/Registration no. * Tax Identification Number Juristic Person Registration

Issued by * Ministry of Commerce

Date of Issued * 06/11/2020

In the name of * Juristic Ordinary Partnership

Customer Name *

By (Authorized person to subscribe - amend - terminate mobile phone service / Authorized Director / Managing Partner / Authorized Signatory Director)

Title name * Mr.

Name-Surname (Thai) *

Name-Surname (Eng) *

ID card no/Passport number. * ID card

Telephone Number * Ext. *

Mobile Phone Number *

Email *

Subscriber Of * AWN SEN

accept all [terms and conditions](#) of the AIS eBusiness Portal service.

Read the terms and conditions of service. Then click 'checked' on the checkbox

5. Fill out the information, specify username and email. Then press the button 'Check for username'

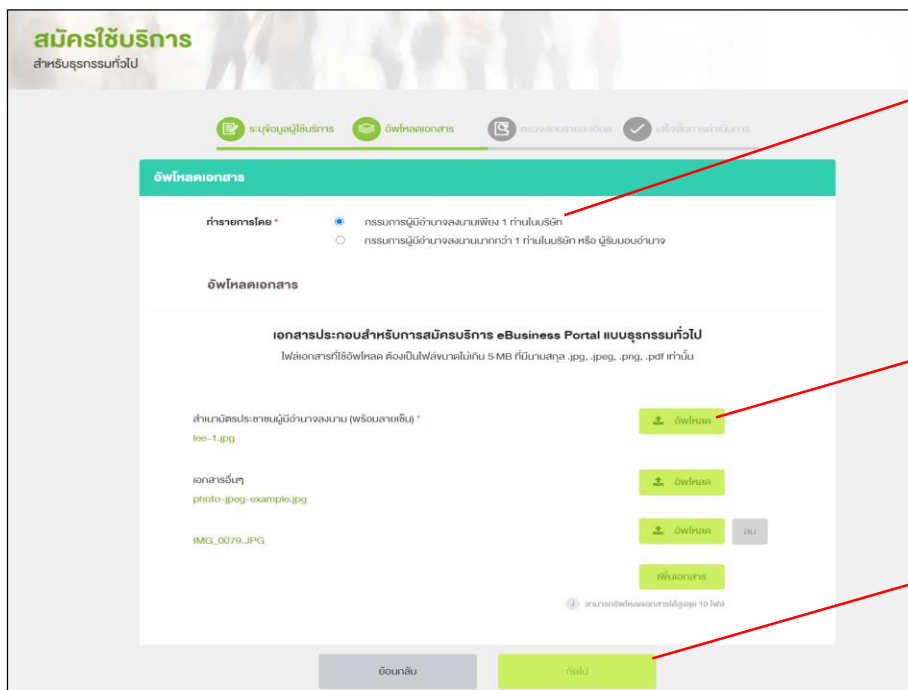
- If you want to add a user to the service subscription, press the button 'Add a new user'.
- In the section below, customers can define an authorize menu that allows the user to use

Click Check for username

Click Add a new user

Click OK

6.1 In the event that there is 1 authorized person in the company to do the transaction, the system will list the required documents and allow users to upload.

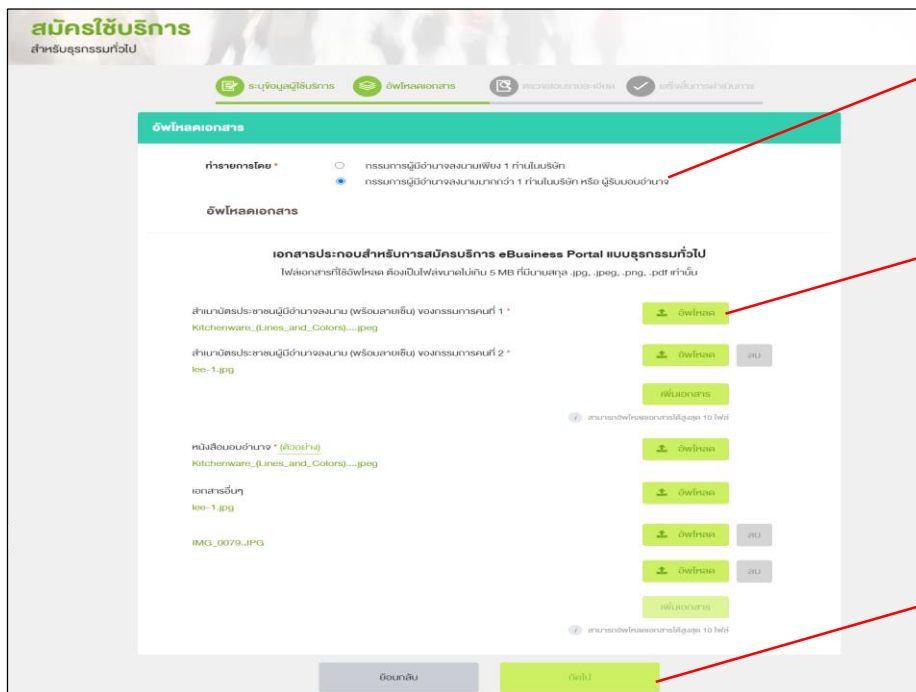


Click 1 authorized person in the company

Click Upload

Click OK

6.2 In the event that there is 1 authorized person (authorization) or more than 1 authorized person in the company, the system will list the required documents and allow users to upload.



Click More than 1 authorized persons in the company

Click Upload

Click OK

Conditions for uploading documents

Must not exceed 5 MB per file, and must have .jpg, .jpeg, .png, .pdf extension only, maximum 10 Files.

7. The screen shows all the subscription information that customer input, customer can check the correctness of the input information.

สมัครใช้บริการ
สำหรับธุรกรรมทั่วไป

ระบุข้อมูลผู้ให้บริการ อัปเดตเอกสาร ตรวจสอบรายละเอียด **ยืนยันการสมัคร**

ตรวจสอบข้อมูลการสมัครใช้บริการ

ข้อมูลผู้ให้บริการ

จำนวนเงิน	บาท
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรนิติบุคคล	11111111111111
ชื่อย่อ	กรมสรรพากร
วันที่ออก	29/06/2020
เลข	
เลขประจำตัวประชาชน	1199900558658
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
หมายเลขโทรสารมือถือ	
อีเมล	

เอกสารประกอบการสมัคร

หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล	CertificateOfJuristicPerson009...jpg
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	CopyOfIDCardofDirectorofAcce...jpg
เอกสารอื่น ๆ	CopyOfTheWAT20HeadOfficeBranch...jpg

ข้อมูลผู้ใช้งานของทาง AIS

rapeepun20200626001	rapeepun@forsoft.co.th
rapeepun20200626002	rapeepun@forsoft.co.th

ยกเลิกข้อมูล **ยืนยัน**

Click **Confirm**

8. The screen shows 'Reference, Application No.'

AIS will take 3 working days to verify the validity of the application documents. If the documents are correct and complete, customers will receive password notification by email.

สมัครใช้บริการ
สำหรับธุรกรรมทั่วไป

ระบุข้อมูลผู้ให้บริการ อัปเดตเอกสาร ตรวจสอบรายละเอียด **เสร็จสิ้นการดำเนินการ**

เสร็จสิ้นการดำเนินการ

ขอบคุณที่สนใจสมัครใช้บริการ AIS eBusiness Portal แบบธุรกรรมทั่วไป

AIS จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมด
ทำการในวันถัดจาก วันที่ 3 วันทำการ เริ่มการใช้งาน

เอกสารอ้างอิงการสมัครเลขที่
20200606945

ดูเอกสาร ปิด

Click **View document** to view the information in the application form.

Click **Close**

In case of incomplete or incorrect documents

- AIS will have an email informing the reason for the disapproval of the application, including attaching a link to allow customers to upload documents again.



Email Notification

เรียน ชื่อผู้จดทะเบียน : บริษัท อุ่นใจการค้า จำกัด
เรื่อง ไม่สามารถสมัครบริการ eBusiness Portal แบบธุรกรรมทั่วไปให้ท่านได้

บริษัทได้รับเอกสารของท่านไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถสมัครบริการ eBusiness Portal แบบธุรกรรมทั่วไปให้ท่านได้ ด้วยเหตุผล ดังต่อไปนี้

1. ไม่มีสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจทุกท่านในบริษัทแนบมา (หรือแนบผิด)
2. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจไม่ครบ ยังขาดของ
 - คุณ xxxxxx (กรรมการคนที่1)
 - คุณ xxxxxx (กรรมการคนที่2)

*ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจทุกท่านในบริษัท โหลดเอกสารของท่านได้

กรุณานำแบบเอกสารที่แก้ไขแล้วใหม่อีกครั้ง [ที่นี่](#)
เลขที่อ้างอิงการสมัคร xxxxxx

ขอบคุณที่ใช้บริการ
AIS eBusiness Portal

[เข้าใช้งาน eBusiness Portal](#) [ติดต่อเรา](#)

© 2017 ADVANCED INFO SERVICE PLC. ALL RIGHTS RESERVED.