User Manual

<u>"Register AIS eBusiness Portal – Standard Form via website"</u>

AIS56 Business eBusiness Portal
LOGIN FOR AUTHORIZED ACCOUNT
A Username
<u> </u>
I'm not a robot
ок
Do you have an account? Register for the service Forgot Password
Register Online payment
Click Pegiatar for the april

2. Choose type "to use standard functions" to register.

	Click to use standard functions
Choos	× close se type of service that you want to register
	, to use standard functions
Fre	to view usage detail of mobile phone number (Call Detail Record)
	to use EDS Portal
1	to use Cloud PBX Portal
·	••••

3. The screen will display the documents that the customer must prepare for the service application. (Documents that must be uploaded through the website)

F	Prepare for apply eBusiness Portal standard form application.	×
	Only 1 person with signature authority in the company. Please prepare the following documents. ID card	
	More than 1 person with signature authority in the company or authorize someone other than a director to do the transaction instead. Please prepare the following documents. ID card Opy of ID card or any other systemetr-issued identification card with a picture and identification number of the authorized directors (With signature of authorized person). Power of attorney (Example) "Document file for upload must be a file less than 5 MB with extension .jpg.,jpeg.,png.,pdf only.	
	Click <u>OK</u>	

4. Fill out company and user's information for the service application via the website page.

Subscriber information		
ID of Taxpayer/Registration no. *	Tax Identification Number Juristic Person Registration	
Issued by *	[2/13]	
Date of issued -	06/11/2020	
In the name of *	Juristic Ordinary Partnership	
Customer Name *		
By (Authorized person to su Authorized Signatory Direct	ibscribe – amend – terminate mobile phone service / Authorized Director / Managing Partner / pr)	
Title name *	Mr. V	
Name-Surname (Thai) *	Read the te	ərm
Name-Sumame (Eng) *	and condition	ons
	Name-Sumane (Erg)	- - -
ID card no/Passport number. *	ID card Service. I	ner
	click <u>'cheo</u>	;kec
Telephone Number	on the check	ckb
Mobile Phone Number *		
Email *		
Subscriber Of *		
	accept all terms and conditions of the AIS eBusiness Portal service.	

5. Fill out the information, specify username and email. Then press the button 'Check for username'

- If you want to add a user to the service subscription, press the button 'Add a new user'.
- In the section below, customers can define an authorize menu that allows the user to use

Photoe input unerview. Licensees material of Tegleb a morph quarket such as 0.1	he transaction as detailed before.	
Plane deal par server. Email for the user *]	Click <u>Add a new us</u>
Current BE	ieerate	
Suggestion for iteamers Bill Report for your organization	Nicona Current Pachage	
Charles Report Service Service Report Service Service	Comptent	
M Packagerlienices		
Appry/Change/Cancer Package est Authorization for Corp.ettervice Liter Apply XXXR Apply XXXR Apply Apply	Change Humber Support Number Support Number Statis Preference/Cancellation	
	No.	
Image Charge Mage Charge Magneticulu councide/item is fitne Payment Macanet MI Presentment Macanet MI Presentment Macanet Migot Council Heliony Report	Change Mill Change Address Change Address Change Debt Account Change Debt Account Science Credit Level Address	
Waterest Soldions		
	Register AG 107M Sim	Click OK

6.1 n the event that there is 1 authorized person in the company to do the transaction, the system will list the required documents and allow users to upload.

🕑 ระบุจันแลว์ได้แล้วาร 🥥 อัฟการเกณฑร 🕐 กรวงกระสามเลงรับก 🧹 กร้องโรงการกำเนินการ	<u>1 authorized person in</u> the company
อัพโศลคเอกสาร	_
ทำรายการโดย * กรรมการผู้มีอำนาจลงนามพีชง 1 ท่านในบริษัท กรรมการผู้มีอำนาจลงนามมากกว่า 1 ท่านในบริษัท หรือ ผู้รับนอนอำนาจ	
อัพโหลดเอกสาร	
เอกสารประกอบสำหรับการสมัภรบริการ eBusiness Portal แบบธุรกรรมทั่วไป ไฟล์เอกสารที่86ฟไหลด ต่องเป็นไฟล์หมาดไม่กัน 5 MB ที่มีมาแสกุด .jpgjpggpngpdf เท่านั้น	Click <u>Upload</u>
สำหนานัตรประชาชนผู้มีดำนางสงนาน (พร้อมสายเซ็น) * 🎿 Gwiman Iee=1.jpg	
ionansőun photo-jpeg-example.jpg	
IMG_0079_JPG	Click OK
(j) unumenterbergenerativelitetetetetetetetetetetetetetetetetetet	
ðounau (mild	

6.2 In the event that there is 1 authorized person (authorization) or more than 1 authorized person in the company, the system will list the required documents and allow users to upload.

	<u>Click</u>
สมคริเชียรการ สำหรับธุรกรรมที่ว่ไป	More than 1 authorized
🕑 suyioyaqididusms 🥯 divinasionams. 🕓 reconstructions of un	persons in the
จัพไทลดเอกสาร	company
ทำรายการโดย " กรรมการผู้มีอำเภาจงมามเพิ่มง 1 ก่านในปริษัท กรรมการผู้มีอำเภาจงมามมากว่า 1 ก่านในปริษัท หรือ ผู้ริบบอนอำเภาจ	
อัพโหลดเอกสาร	
เอกสารประกอบสำหรับการสมัครบริการ eBusiness Portal แบบธุรกรรมทั่วไป ไฟล์อกการที่ได้พี่ฟาลล ต่อเป็นไฟล์หนายไม่กับ 5 MB ที่นี่มาแทกุล .jpgpogpdf เท่านั้น	Click Upload
สำหาเกิดรประกรณญัติว่านาจลงนาน (พร้อมสายเซ็ม) ของกรรมการคนที่ 1 * 🚨 อัพไทลละ Kitchenware, (Linos, and, Colors)jpog สำหนาดิตประกรณญัติว่านาจลงนาน (พร้อมสายเซ็ม) ของกรรมการคนที่ 2 * 🚨 อัพไทลละ Ioo1.jpg	
 (j) สามารถสินที่เครื่องสุขา 10 ให้ทั่ 	
Mūdēbupušnume (Koothu) Kitchenware_(Lines_and_Colors);peg	
เอกสารอื่นๆ 🤹 อัฟกลด เออ-1,pg	
us aniwo z. owieco_pM	
1. Onlinaa aa	
TRADUATUS ()	
0ounéu tentu	

Conditions for uploading documents

Must not exceed 5 MB per file, and must have .jpg, .jpeg, .png, .pdf extension only, maximum 10 Files.

7. The screen shows all the subscription information that customer input, customer can check the correctness of the input information.

🕑 sylogadidutares 🤅	dwirennovers 🕒 escadocerezentien	allaharsatatarra	
ครวจสอบข้อมูลการสมัครใช้บริการ			
ข้อมูลผู้ใช้บริการ			
จำพาจ้างับมาม	MOU		
เลงประจำหัวผู้สืบการีคากร่างเมือนมีคืนคร	NB 11111111111		
oonleu	น้ายการวงพระวิทย์		
surioon	56/06/5050		
รีคย			
นักรประจำคัวประชายน	1199900558658		
หมายเลขใกรศัพท์พี่มฐาน			
หมายเลขไกรศัพท์เมือด็อ			
διυκ			
เจกสารประกอบการสมัคร			
หนังสือรับรองการจดกาเนียนมีสัมุกกล	CemificateOUuristicPerson000pg		
สาขมามัครประจำคัวประชาชน	GopyOfiDCardbadslerdolifidoeljpg		
เอกสารอื่น ๆ	CopyOfTheVAT20HeadOfficeEiranchgp	9	
ซื่อผู้ใช้งานของท่านคือ			Click Con
rapeepun20200626001	rapeepun@orcsoft.co.th		
rapeepun20200626002	rapeepun@orcsoft.co.th		

8. The screen shows 'Reference, Application No.'

AIS will take 3 working days to verify the validity of the application documents. If the documents are correct and complete, customers will receive password notification by email.

สมัครใช้ สำหรับธุรกรรมที่	<mark>มริการ</mark> สม
	😰 ระบุทัญญญี่อับริการ 🤤 ยัพโหลดเอกสาร 😰 ครวจสอบรายละเอียด 🧹 เสร็จสันการกำเนินการ
	เสร็งสัมการคำเนินการ ขอบคุณที่สนใจสมัครใช้บริการ AIS eBusiness Portal แบบธุรกรรมทั่วไป
	AIS จะตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารทั้งหมด กำครบก้วนถูกต้อง ลูกที่ กายใน 3 วันทำการ
	เอกสารอ้างอิงการสมัครเลขที่ Click <u>Close</u>
	20200606945
	gionans ปีค
	Click View document to view the
	information in the application form.

In case of incomplete or incorrect documents

- AIS will have an email informing the reason for the disapproval of the application, including attaching a link to allow customers to upload documents again.

AIS5G Business	Emai	I Notificatior
เรียน ชื่อผู้จดทะเบียน : บริษัท อุ่นใจการค้า จำกัด เรื่อง ไม่สามารถสมัครบริการ eBusiness Portal แบ	บธุรกรรมทั่วไปให้ท่านได้	
บริษัทได้รับเอกสารของท่านไม่ครบถ้วน ทำใ' ได้ ด้วยเหตุผล ดังต่อไปนี้	ห้ไม่สามารถสมัครบริการ eBusiness Portal แบบเ	รุกรรมทั่วไปให้ท่าน
 ไม่มีสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผ 2.สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอ่ - คุณ xxxxxx (กรรมการคนที่1) - คุณ xxxxxx (กรรมการคนที่2) *ต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ 	ผู้มีอำนาจทุกท่านในบริษัทแนบมา (หรือแนบผิด) านาจไม่ครบ ยังขาดของ องกรรมการผู้มีอำนาจทุกท่านในบริษัท โหลดเอก	สารของท่านได้
กรุณาแนบเอกสารที่แก้ไขแล้วใหม่อีกครั้ง <u>ที่นี่</u> เลขที่อ้างอิงการสมัคร xxxxx	Click <u>here</u> to upload a new document again.	
		ขอบคุณที่ใช้บริการ AIS eBusiness Portal
 <u>เข้าใช้ง</u> ้	<u>วาน eBusiness Portal ติดต่อเรา</u>	