

ข้อมูลกรณีลูกค้านิติบุคคลสมัครบริการ eBusiness Portal ประเภทธุรกรรมทั่วไปไว้ แต่ไม่ได้สมัครบริการ "กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน Corporate eService"

ทำให้ไม่ได้รับสิทธิ์ในการเข้าถึงเมนู "บริการ" และ "จัดการข้อมูลของพนักงาน"

สำหรับการจัดการข้อมูลผู้ใช้งานหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จดทะเบียนในนามนิติบุคคล เพื่อให้ตรงตามบัญชีนโยบายแบงก์กิ้ง

ผู้ดูแลองค์กรสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้

> กรณีลูกค้ามีความประสงค์ขอเพิ่มสิทธิ์ในระบบ eBusiness Portal ด้วย Username เดิมที่สมัครใช้บริการ ดังนี้

1. ลูกค้าจัดเตรียมเอกสาร (ฉบับจริง) เพื่อจัดส่งให้กับเจ้าหน้าที่เอไอเอส ที่ดูแลองค์กรของท่าน เพื่อให้เปิดสิทธิ์การใช้งานเมนู

1.1 กรอกแบบฟอร์มคำขอสมัคร/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกการใช้ eBusiness Portal

พร้อมลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามีระบุไว้)

ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อเลือกที่ **สมัครบริการ "กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน Corporate eService"**

เพื่อรับสิทธิ์เข้าถึงเมนู ในการจัดการข้อมูลของพนักงาน

<input type="checkbox"/> สมัคร/ ยกเลิกบริการ ชำระค่าใช้จ่าย บริการในแง่ค่าใช้จ่าย บริการเพื่อส่งเสริมธุรกิจ		
แพ็คเกจ/บริการ	ค่าใช้จ่ายบริการ	บริการ
แพคเกจ - สมัคร/ เปลี่ยน/ ยกเลิกแพคเกจเสริม บริการ - กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน Corporate eService - สมัคร/ ยกเลิก บริการเสริม - จัดทะเบียนเบอร์เพิ่ม - ระงับใช้หมายเลขชั่วคราว/เปิดใช้บริการหมายเลข - เปลี่ยนซิม/เปิดใช้บริการซิมใหม่เบอร์เดิม - การรับ SMS ประชาสัมพันธ์ - บริการแจ้งเปลี่ยนหมายเลขใหม่	ชำระค่าบริการ - บัตรเครดิต - หักบัญชีธนาคาร - อีเล็กทรอนิกส์บิลพรินต์เมนู - รายงานข้อมูลใบเสร็จรับเงิน - รายงานข้อมูลใบลดหนี้ จัดการเกี่ยวกับใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการ - เปลี่ยนรอบบิล - เปลี่ยนที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร - เปลี่ยนบัญชีในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายบริการ - ขยายวงเงินชั่วคราว - บริการยื่นหักภาษี ณ ที่จ่าย	บริการสำหรับองค์กร - บริการเพื่อส่งเสริมธุรกิจของคุณ - เปิดบริการ AIS Smart Tracking

1.2 เอกสารประกอบบริษัท/หน่วยงานราชการ

กลุ่มลูกค้านิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท อายุไม่เกิน 1 ปี ระบุรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ ณ ปัจจุบัน พร้อมลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามีระบุไว้)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่มีสัญชาติไทย) หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) ของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

กรณีมอบอำนาจ (ถ้ามี) จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

- หนังสือมอบอำนาจ ระบุรายชื่อกรรมการผู้มีอำนาจ ณ ปัจจุบัน (ไม่หมดอายุ) พร้อมลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราบริษัท (ถ้ามีระบุไว้)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีที่มีสัญชาติไทย) หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย) ของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนาม

กลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการ

- หนังสือจากหน่วยงานราชการมีข้อความระบุให้ชัดเจน ขอเพิ่มสิทธิ์ กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน Corporate eService ในระบบ eBusiness Portal ด้วย Username เดิมที่สมัครใช้บริการ

- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้มีอำนาจ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีมอบอำนาจ (ถ้ามี) จัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจ/ประทับตรา (ถ้ามี)
 - สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ลูกค้า Scan เอกสารทั้งหมดส่งให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย/หน่วยงาน Operation Support เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร
 3. กรณีตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้อง หน่วยงาน Operation Support จะประสานงานเจ้าหน้าที่ติดต่อเข้ารับเอกสารฉบับจริงจากลูกค้าในวันทำการถัดไป
 4. เมื่อได้รับเอกสารฉบับจริงแล้ว หน่วยงาน Operation Support จะประสานงาน เพิ่มสิทธิ์ในระบบ eBusiness Portal ให้กับลูกค้า
 5. ลูกค้าจะได้รับแจ้งผลการเพิ่มสิทธิ์ เพื่อเข้าใช้งาน ภายใน 3 วันทำการ